



**AL COMUNE DI CERCEPICCOLA**  
Via Regina Elena, 1 – 86010 Cercepicola(CB)  
e-mail: [comune@comune.cercepicola.cb.it](mailto:comune@comune.cercepicola.cb.it)  
pec: [comune.cercepicolacb@legalmail.it](mailto:comune.cercepicolacb@legalmail.it)

**Istanza di accesso ai documenti amministrativi ex art. 22 e seg. L n.  
241/90**

Il/la sottoscritto/a COGNOME .....

NOME .....

NATA/O A ..... IL .....

RESIDENTE IN ..... PROV (.....)

VIA ..... n° telef. ....

IN QUALITA' DI ..... 

**CHIEDE**

- 1) Il rilascio di copia
- 2) L'esame

(barrare una delle due opzioni succitate)

della seguente documentazione: [\[2\]](#)

- .....
- .....

- .....

La richiesta di accesso viene presentata per la seguente motivazione (la motivazione è obbligatoria ed è tesa ad esternare l'interesse diretto, concreto ed attuale sotteso alla richiesta di accesso):

.....  
.....  
.....  
.....

Indirizzo di posta elettronica o di posta elettronica certificata per le comunicazioni: [✉](#)

.....

Luogo e data ..... Firma .....

***Si allega: copia cartacea o scansione digitale del documento di identità.***

[1] Indicare la qualifica nel caso si agisca per conto di una persona giuridica.

[2] Indicare nella maniera più specifica possibile il documento a cui si riferisce la richiesta di accesso.

[3] Inserire l'indirizzo al quale si chiede venga inviato il riscontro alla presente istanza.