



COMUNE DI CERCEPICCOLA

Prov. CAMPOBASSO

PIANO DELLA PERFORMANCE

2019 - 2021

(APPROVATO CON DELIBERA G.C. N. 6/2019)

Introduzione

La vigente normativa ha unificato il P.R.O. (PEG) al Piano della prestazione (o Piano della performance), così come previsto dal comma 3 bis dell'art 169 del TUEL, introdotto dal D.L. 174/2012. La motivazione risiede nella necessità di rendere la programmazione organizzativa dell'Ente sempre più idonea a garantire maggiormente la traduzione operativa degli obiettivi strategici prefissati dagli organi politici e nello stesso tempo servire da strumento di lavoro per la struttura e documento base per attuare il confronto, attraverso un idoneo sistema di indicatori, fra quanto ci si è prefissati di realizzare e quanto effettivamente raggiunto a livello di Ente.

Il documento prende le mosse degli obiettivi strategici di mandato, da realizzarsi dunque in un arco temporale di 5 anni), li declina per il momento su un orizzonte temporale annuale. Infatti, a seguito dell'approvazione del bilancio annuale, si procede alla definizione di obiettivi operativi e indicatori di risultato relativi all'anno considerato, all'attribuzione degli obiettivi stessi e delle risorse alle Posizioni Organizzative e ai dipendenti assegnati alla rispettiva area. Le citate risorse sono contenute nell'allegato report finanziario analitico del bilancio di previsione.

La lettura integrata del Piano della performance fornisce un quadro dei principali risultati che l'Ente intende perseguire nell'esercizio, nonché dei miglioramenti attesi a beneficio dei cittadini e degli utenti, in modo da garantire una visione unitaria e comprensibile della prestazione attesa dell'Ente. Sono, altresì esplicitati gli obiettivi rilevanti ai fini della valutazione del personale.

Il Ciclo della Performance è ispirato ai seguenti principi:

- a) coerenza tra politiche, strategia e operatività attraverso il collegamento tra processi e strumenti di pianificazione strategica, programmazione operativa e controllo;*
- b) trasparenza intesa come accessibilità totale delle informazioni di interesse per il cittadino: pubblicazione in formato accessibile e di contenuto comprensibile dei documenti chiave di pianificazione, programmazione e controllo;*
- c) miglioramento continuo utilizzando le informazioni derivate dal processo di misurazione e valutazione delle performance a livello organizzativo e individuale;*
- d) misurabilità degli impatti di politiche e azioni dell'Amministrazione che devono essere esplicitati, misurati e comunicati al cittadino.*

In questi termini il Piano della performance rappresenta uno strumento che il cittadino potrà utilizzare per avere maggiori

informazioni riguardo alla gestione dell'amministrazione e per poter verificare l'attuazione delle politiche di sviluppo e di miglioramento attuate. Questo in un'ottica di rendicontazione esplicita e aperta che deve essere improntata alla trasparenza, così da rendere conoscibili anche tutti quegli aspetti di un'amministrazione di qualità che spesso corrono il rischio di passare inosservati.

La normativa di riferimento

Il Piano della performance trova fondamento normativo nel D. Lgs 267/2000 e in particolare nell'art. 169, comma 2 bis, nel D. Lgs. 27.10.2009 n. 150 e nell'art. 6 della L.R. 16/2010.

Il sistema di programmazione

La definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere e l'allocazione delle risorse si realizza attraverso i seguenti strumenti di programmazione cui il presente documento si compone e fa riferimento:

- Le Linee Programmatiche di Mandato approvate dal Consiglio Comunale, che delineano i programmi e progetti contenuti nel programma elettorale del Sindaco con un orizzonte temporale di cinque anni, sulla base dei quali si sviluppano i documenti facenti parte del sistema integrato di pianificazione;
- Il Documento Unico di Programmazione approvato annualmente quale allegato al bilancio di previsione, che individua, con un orizzonte temporale di tre anni, i programmi e progetti assegnati alle strutture organizzative dell'ente, dove si prevede per ciascun programma specifica descrizione delle finalità che si intendono conseguire, nonché specifica motivazione delle scelte adottate;
- Il bilancio di previsione triennale, secondo lo schema, di cui all'all.n.9 al D.Lgs. 118/2011;
- Il Programma triennale dei lavori pubblici e l'elenco annuale, approvato annualmente dal Consiglio Comunale in occasione del bilancio di previsione, strumento di programmazione dei lavori pubblici che individua le opere pubbliche da realizzarsi nel corso del triennio di riferimento;
- Il Piano della performance che deriva dai documenti programmatori precedenti e li declinano operativamente.

Oltre a questi, vi sono altri documenti che rappresentano misure ed atti di indirizzo, di cui bisogna tener conto:

- il Piano triennale di razionalizzazione delle spese, che individua le misure finalizzate a dare concreta attuazione a tale obiettivo;
- il Piano triennale per la prevenzione della corruzione, approvato con delibera di giunta n. 6 del 26/01/2018, contenente anche le misure atte ad assolvere gli obblighi in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni.

L'albero della performance

Il Piano della performance rappresenta in modo schematico e integrato il collegamento tra le linee programmatiche di mandato e gli altri livelli di programmazione, in modo da garantire una visione unitaria e facilmente comprensibile della prestazione attesa dell'Ente.

L'albero della prestazione fornisce una rappresentazione logico-grafica del sistema di pianificazione e controllo utilizzato.

<i>Performance generale dell'ente</i>	Linee programmatiche di mandato	AREA STRATEGICA
	Documento Unico di Programmazione	
<i>Performance organizzativa</i>	Piano degli Obiettivi / Portafoglio servizi	AREA GESTIONALE
<i>Performance operativa - individuale</i>	Raggiungimento obiettivi individuali Comportamenti organizzativi e competenze professionali	AREA GESTIONALE

Modifiche, rendicontazione e pubblicità

Il presente Piano deve essere coordinato con il “*Sistema di misurazione e valutazione della performance*” approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 2 del 19/01/2018 e confermato per l'esercizio 2019.

Esso si prefigge di:

- implementare la condivisione e l'attuazione del Piano Triennale di prevenzione della corruzione 2018-2020, approvato con deliberazione di G.C. n. 6 del 26/01/2018 e confermato con deliberazione di Giunta Comunale n. 05 del 18.01.2019 in attuazione della delibera ANAC n. 1074/2018 , standardizzando una procedura in grado di introdurre preliminari meccanismi di autocontrollo già nella fase di predisposizione dei provvedimenti;
- munire gli uffici comunali di strumenti effettivi per la diffusione della cultura della legalità che si declina, fra gli altri, nei principi della parità di trattamento, della proporzionalità, della pubblicità e dell'economicità, invitandoli a dotarsi di regolamenti in materie particolarmente sensibili (incarichi legali, ripartizione incentivi al Rup, Accesso agli atti, videosorveglianza, criteri di utilizzo impianti sportivi), ovvero aggiornando la regolamentazione esistente (in materia di contabilità), ove resosi indispensabile per la sopraggiunta normativa di riferimento, sì da rendere evidenti, certi e preventivamente conoscibili alla collettività i criteri di affidamenti, di utilizzo, le ripartizioni ecc.;
- diffusione dell'informatizzazione di alcuni servizi.

Il peso, su base totale 100, attribuito al raggiungimento di ciascuno degli obiettivi, assegnati all'Area, è diversamente distribuito.

OBIETTIVI ANNO 2019

Si elencano gli obiettivi da assegnare ai singoli Responsabili di P.O., da un minimo di 2 sino a quattro di cui uno intersettoriale, evidenziando tempi di esecuzione e peso.

Il Piano della performance deve essere pubblicato su Amministrazione Trasparente.

OBIETTIVI AREA AMMINISTRATIVA - CONTABILE

OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO OBIETTIVO %
Sistema di gestione delle agevolazioni sulle tariffe energetiche	<p>Inserimento sulla piattaforma SGATE delle domande di compensazione della spesa sostenuta, per la fornitura di energia elettrica, di gas naturale ed idriche dai cittadini con disagio economico/fisico</p> <p>Fasi e tempi di realizzazione: 31 dicembre 2019</p> <p>Indicatori di risultato: Effettivo inserimento e gestione delle domande</p>	50%
<p>D. lgs. 33/2013 - Trasparenza dall'azione amministrativa</p> <p>Trasferimento ai fini della pubblicazione all'Area amministrativa dei dati e dei files relativi all'attività dell'Area contabile</p>	<p>Con questo obiettivo si intende dare attuazione al Piano di Prevenzione della corruzione 2018-2020.</p> <p>Il Responsabile del Settore/Area dovrà curare e aggiornare le pagine del sito web comunale, collegate alla pagina "Amministrazione Trasparente" e relative sottosezioni, trasferendo in modo costante e tempestivo all'Area competente i dati o files da pubblicare.</p> <p>In particolare dovrà essere aggiornato, sotto il profilo normativo e tecnico, il contenuto delle pagine dedicate a garantire il pieno diritto alla conoscibilità dell'azione amministrativa, osservando gli obblighi di</p>	20%

<p>OBIETTIVO TRASVERSALE</p>	<p>pubblicazione obbligatoria dei vari atti comunali emanati dagli uffici, nonché la relativa modulistica, al fine del rispetto del D.Lgs. 33/2013 e del decreto attuativo di riforma della Pubblica Amministrazione (decreto Madia).</p> <p>Nello specifico si terrà conto, in negativo, degli accertati inadempimenti e delle eventuali segnalazioni o diffide che dovessero pervenire dai cittadini al Responsabile della Trasparenza (Segretario comunale), che in tal senso segnalerà ai singoli Responsabili le eventuali manchevolezze.</p> <p>Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2018</p> <p>Indicatori risultato: verifica degli atti trasmessi e pubblicati sul link “Amministrazione Trasparente”.</p>	
<p>Adozione della contabilità economico patrimoniale in sede di approvazione del Rendiconto</p>	<p>Adeguare la contabilità dell’ente comunale ai dettami del D.LGS. n. 118/2011 in tema di armonizzazione contabile. In particolare, dopo l’adeguamento preliminare dell’inventario e la riclassificazione patrimoniale avvenuta con successo nel 2018 occorre approvare il nuovo Conto Economico ed il Conto del Patrimonio.</p> <p>Tempi di realizzazione: entro il termine di approvazione del rendiconto 2018;</p> <p>Indicatori risultato: verifica dello svolgimento delle attività necessarie per il rispetto della normativa in tema di contabilità economico-patrimoniale.</p>	<p>30%</p>

OBIETTIVI AREA TECNICA

OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO OBIETTIVO %
Ottimizzazione di interventi di manutenzione del patrimonio comunale	Realizzazione di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria al patrimonio comunale Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2019 <u>Indicatori risultato:</u> verifica degli interventi di manutenzione compiuti entro l'anno.	20%
Adozione nuovo regolamento di polizia mortuaria ed attivazione procedure per la realizzazione di nuovi loculi cimiteriali	Con questo obiettivo l'Amministrazione intende assicurare un'ordinata disciplina dei servizi cimiteriali e la realizzazione di nuovi loculi per soddisfare le richieste degli utenti Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2019 <u>Indicatori risultato:</u> predisposizione del nuovo Regolamento di polizia mortuaria e sottoposizione al Consiglio Comunale per l'approvazione; approvazione progetto per la realizzazione dei nuovi loculi cimiteriali;	40%
Concessione-contratto della cava di calcare ubicata in località Coste Sant'Angelo	Con questo obiettivo l'Amministrazione intende assicurare la concessione in affitto della cava calcarea ubicata in località Coste Sant'Angelo ad operatore del settore e con il rispetto delle prescrizioni normative regionali e statali. Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2019 <u>Indicatori risultato:</u> 1) effettuazione procedura di selezione del concessionario; 2) determinazione di aggiudicazione; 3) stipula del contratto di concessione;	30%

<p>D. lgs. 33/2013 - Trasparenza dall'azione amministrativa</p> <p>Trasferimento ai fini della pubblicazione all'Area competente dei dati e dei files relativi all'attività dell'Area tecnica</p> <p>OBIETTIVO TRASVERSALE</p>	<p>Con questo obiettivo si intende dare attuazione al Piano di Prevenzione della corruzione 2018-2020.</p> <p>Il Responsabile del Settore/Area dovrà curare e aggiornare le pagine del sito web comunale, collegate alla pagina “Amministrazione Trasparente” e relative sottosezioni, trasferendo in modo costante e tempestivo all'Area competente i dati o files da pubblicare con particolare riferimento ai dati da pubblicare nelle sottosezioni del portale “Amministrazione trasparente”:</p> <p>“Bandi di gara e contratti”, “Pianificazione e governo del territorio” e “opere pubbliche”</p> <p>In particolare dovrà essere aggiornato, sotto il profilo normativo e tecnico, il contenuto delle pagine dedicate a garantire il pieno diritto alla conoscibilità dell'azione amministrativa, osservando gli obblighi di pubblicazione obbligatoria dei vari atti comunali emanati dagli uffici, nonché la relativa modulistica, al fine del rispetto del D. Lgs. 33/2013 e del decreto attuativo di riforma della Pubblica Amministrazione (decreto Madia).</p> <p>Nello specifico si terrà conto, in negativo, degli accertati inadempimenti e delle eventuali segnalazioni o diffide che dovessero pervenire dai cittadini al Responsabile della Trasparenza (Segretario comunale), che in tal senso segnalerà ai singoli dirigenti le eventuali manchevolezze.</p> <p>Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2018</p> <p>Indicatori risultato: verifica degli atti trasmessi e pubblicati sul link “Amministrazione Trasparente”.</p>	<p>20%</p>

OBIETTIVI POLIZIA MUNICIPALE

OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO OBIETTIVO %
Attività preventive in tema di sicurezza	<p>Valorizzare il ruolo della Polizia Locale come protagonista della sicurezza dei cittadini per garantire il rispetto delle norme che regolano la vita civile, migliorare le condizioni di vivibilità nel paese e la convivenza civile e la coesione sociale. Presidio del territorio attraverso gli interventi in materia di sicurezza stradale, anche mediante la sperimentazione di servizi a maggior contatto con il cittadino nonché i controlli sul rispetto delle leggi, dei regolamenti e degli atti di pianificazione vigenti. Garantire la gestione delle funzioni burocratiche e amministrative ed il pieno recupero delle sanzioni. Gestire l'esecuzione e la trasmissione degli atti conseguenti all'accertamento dei reati previsti dal Codice Penale e da norme penali speciali oltre di quelli connessi alla circolazione ed infortunistica stradale e alle violazioni edilizie.</p> <p>Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2019</p> <p>Indicatori risultato: Predisposizione provvedimenti attuativi dell'obiettivo e svolgimento relative attività</p>	40%
Gestione e prevenzione del randagismo nel territorio comunale	<p>Con questo obiettivo l'Amministrazione intende assicurare un'ordinata gestione e risoluzione di problematiche attinenti al randagismo. Tra le attività rientra la stipula di convenzione con centri di custodia autorizzati e l'applicazione del regolamento relativo all'affido dei cani randagi ai cittadini. Occorre preservare due esigenze: la tutela degli animali e la sicurezza pubblica.</p> <p>Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2019</p> <p>Indicatori risultato: verifica attività espletate</p>	40%

<p>D. lgs. 33/2013 - Trasparenza dall'azione amministrativa</p> <p>Trasferimento ai fini della pubblicazione all'Area competente dei dati e dei files relativi all'attività della Polizia Municipale</p> <p>OBIETTIVO TRASVERSALE</p>	<p>Con questo obiettivo si intende dare attuazione al Piano di Prevenzione della corruzione 2018-2020.</p> <p>Il Responsabile del Settore/Area dovrà curare e aggiornare le pagine del sito web comunale, collegate alla pagina “Amministrazione Trasparente” e relative sottosezioni, trasferendo in modo costante e tempestivo all'Area competente i dati o files da pubblicare con particolare riferimento ai dati da pubblicare nelle sottosezioni del portale “Amministrazione trasparente”:</p> <p>“Bandi di gara e contratti”, “Pianificazione e governo del territorio” e “opere pubbliche”</p> <p>In particolare dovrà essere aggiornato, sotto il profilo normativo e tecnico, il contenuto delle pagine dedicate a garantire il pieno diritto alla conoscibilità dell'azione amministrativa, osservando gli obblighi di pubblicazione obbligatoria dei vari atti comunali emanati dagli uffici, nonché la relativa modulistica, al fine del rispetto del D. Lgs. 33/2013 e del decreto attuativo di riforma della Pubblica Amministrazione (decreto Madia).</p> <p>Nello specifico si terrà conto, in negativo, degli accertati inadempimenti e delle eventuali segnalazioni o diffide che dovessero pervenire dai cittadini al Responsabile della Trasparenza (Segretario comunale), che in tal senso segnalerà ai singoli dirigenti le eventuali manchevolezze.</p> <p>Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2018</p> <p>Indicatori risultato: verifica degli atti trasmessi e pubblicati sul link “Amministrazione Trasparente”.</p>	<p>20%</p>
--	--	-------------------

OBIETTIVI ANNO 2020

Si elencano gli obiettivi da assegnare ai singoli Responsabili di P.O., da un minimo di 2 sino a quattro di cui uno intersettoriale, evidenziando tempi di esecuzione e peso.

Il Piano della performance deve essere pubblicato su Amministrazione Trasparente.

OBIETTIVI AREA AMMINISTRATIVO - CONTABILE

OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO OBIETTIVO %
L'obiettivo verrà determinato successivamente in relazione alle esigenze politiche e gestionali		80%
D. lgs. 33/2013 - Trasparenza dall'azione amministrativa Trasferimento ai fini della pubblicazione all'Area amministrativa dei dati e dei	Con questo obiettivo si intende dare attuazione al Piano di Prevenzione della corruzione 2018-2020. Il Responsabile del Settore/Area dovrà curare e aggiornare le pagine del sito web comunale, collegate alla pagina "Amministrazione Trasparente" e relative sottosezioni, trasferendo in modo costante e tempestivo all'Area	20%

<p>files relativi all'attività dell'Area contabile</p> <p>OBIETTIVO TRASVERSALE</p>	<p>competente i dati o files da pubblicare.</p> <p>In particolare dovrà essere aggiornato, sotto il profilo normativo e tecnico, il contenuto delle pagine dedicate a garantire il pieno diritto alla conoscibilità dell'azione amministrativa, osservando gli obblighi di pubblicazione obbligatoria dei vari atti comunali emanati dagli uffici, nonché la relativa modulistica, al fine del rispetto del D.Lgs. 33/2013 e del decreto attuativo di riforma della Pubblica Amministrazione (decreto Madia).</p> <p>Nello specifico si terrà conto, in negativo, degli accertati inadempimenti e delle eventuali segnalazioni o diffide che dovessero pervenire dai cittadini al Responsabile della Trasparenza (Segretario comunale), che in tal senso segnalerà ai singoli Responsabili le eventuali manchevolezze.</p> <p>Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2020</p> <p>Indicatori risultato: verifica degli atti trasmessi e pubblicati sul link "Amministrazione Trasparente".</p>	
---	--	--

OBIETTIVI AREA TECNICA

OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO OBIETTIVO %
<p>Ottimizzazione di interventi di manutenzione del patrimonio comunale</p>	<p>Realizzazione di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria al patrimonio comunale</p> <p>Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2020</p> <p>Indicatori risultato: verifica degli interventi di manutenzione compiuti entro l'anno.</p>	<p>20%</p>

<p>L'obiettivo verrà determinato successivamente in relazione alle esigenze politiche e gestionali</p>		<p>60%</p>
<p>D. lgs. 33/2013 - Trasparenza dall'azione amministrativa</p> <p>Trasferimento ai fini della pubblicazione all'Area competente dei dati e dei files relativi all'attività dell'Area tecnica</p> <p>OBIETTIVO TRASVERSALE</p>	<p>Con questo obiettivo si intende dare attuazione al Piano di Prevenzione della corruzione 2018-2020.</p> <p>Il Responsabile del Settore/Area dovrà curare e aggiornare le pagine del sito web comunale, collegate alla pagina “Amministrazione Trasparente” e relative sottosezioni, trasferendo in modo costante e tempestivo all'Area competente i dati o files da pubblicare con particolare riferimento ai dati da pubblicare nelle sottosezioni del portale “Amministrazione trasparente”: “Bandi di gara e contratti”, “Pianificazione e governo del territorio” e “opere pubbliche”</p> <p>In particolare dovrà essere aggiornato, sotto il profilo normativo e tecnico, il contenuto delle pagine dedicate a garantire il pieno diritto alla conoscibilità dell'azione amministrativa, osservando gli obblighi di pubblicazione obbligatoria dei vari atti comunali emanati dagli uffici, nonché la relativa modulistica, al fine del rispetto del D. Lgs. 33/2013 e del decreto attuativo di riforma della Pubblica Amministrazione (decreto Madia).</p> <p>Nello specifico si terrà conto, in negativo, degli accertati inadempimenti e delle eventuali segnalazioni o diffide che dovessero pervenire dai cittadini al Responsabile della Trasparenza (Segretario comunale), che in tal senso segnalerà ai singoli dirigenti le eventuali manchevolezze.</p> <p>Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2020</p> <p>Indicatori risultato: verifica degli atti trasmessi e pubblicati sul link “Amministrazione Trasparente”.</p>	<p>20%</p>

OBIETTIVI POLIZIA MUNICIPALE

OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO OBIETTIVO %
Attività preventive in tema di sicurezza	<p>Valorizzare il ruolo della Polizia Locale come protagonista della sicurezza dei cittadini per garantire il rispetto delle norme che regolano la vita civile, migliorare le condizioni di vivibilità nel paese e la convivenza civile e la coesione sociale. Presidio del territorio attraverso gli interventi in materia di sicurezza stradale, anche mediante la sperimentazione di servizi a maggior contatto con il cittadino nonché i controlli sul rispetto delle leggi, dei regolamenti e degli atti di pianificazione vigenti. Garantire la gestione delle funzioni burocratiche e amministrative ed il pieno recupero delle sanzioni. Gestire l'esecuzione e la trasmissione degli atti conseguenti all'accertamento dei reati previsti dal Codice Penale e da norme penali speciali oltre di quelli connessi alla circolazione ed infortunistica stradale e alle violazioni edilizie.</p> <p>Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2020</p> <p>Indicatori risultato: Predisposizione provvedimenti attuativi dell'obiettivo e svolgimento relative attività</p>	40%
Gestione e prevenzione del randagismo nel territorio	Con questo obiettivo l'Amministrazione intende assicurare un'ordinata gestione e risoluzione di problematiche attinenti al randagismo. Tra le attività rientra la stipula	40%

<p>comunale</p>	<p>di convenzione con centri di custodia autorizzati e l'applicazione del regolamento relativo all'affido dei cani randagi ai cittadini. Occorre preservare due esigenze: la tutela degli animali e la sicurezza pubblica. Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2020 Indicatori risultato: verifica attività espletate</p>	
<p>D. lgs. 33/2013 - Trasparenza dall'azione amministrativa</p> <p>Trasferimento ai fini della pubblicazione all'Area competente dei dati e dei files relativi all'attività della Polizia Municipale</p> <p>OBIETTIVO TRASVERSALE</p>	<p>Con questo obiettivo si intende dare attuazione al Piano di Prevenzione della corruzione 2018-2020.</p> <p>Il Responsabile del Settore/Area dovrà curare e aggiornare le pagine del sito web comunale, collegate alla pagina "Amministrazione Trasparente" e relative sottosezioni, trasferendo in modo costante e tempestivo all'Area competente i dati o files da pubblicare con particolare riferimento ai dati da pubblicare nelle sottosezioni del portale "Amministrazione trasparente": "Bandi di gara e contratti", "Pianificazione e governo del territorio" e "opere pubbliche"</p> <p>In particolare dovrà essere aggiornato, sotto il profilo normativo e tecnico, il contenuto delle pagine dedicate a garantire il pieno diritto alla conoscibilità dell'azione amministrativa, osservando gli obblighi di pubblicazione obbligatoria dei vari atti comunali emanati dagli uffici, nonché la relativa modulistica, al fine del rispetto del D. Lgs. 33/2013 e del decreto attuativo di riforma della Pubblica Amministrazione (decreto Madia).</p> <p>Nello specifico si terrà conto, in negativo, degli accertati inadempimenti e delle eventuali segnalazioni o diffide che dovessero pervenire dai cittadini al Responsabile della Trasparenza (Segretario comunale), che in tal senso segnalerà ai singoli dirigenti le eventuali manchevolezze.</p> <p>Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2020 Indicatori risultato: verifica degli atti trasmessi e pubblicati sul link "Amministrazione Trasparente".</p>	<p>20%</p>

OBIETTIVI ANNO 2021

Si elencano gli obiettivi da assegnare ai singoli Responsabili di P.O., da un minimo di 2 sino a quattro di cui uno intersettoriale, evidenziando tempi di esecuzione e peso.

Il Piano della performance deve essere pubblicato su Amministrazione Trasparente.

OBIETTIVI AREA AMMINISTRATIVO - CONTABILE

OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO OBIETTIVO %
L'obiettivo verrà determinato successivamente in relazione alle esigenze politiche e gestionali		80%
D. lgs. 33/2013 - Trasparenza dall'azione amministrativa Trasferimento ai fini della pubblicazione all'Area amministrativa dei dati e dei files relativi all'attività	Con questo obiettivo si intende dare attuazione al Piano di Prevenzione della corruzione. Il Responsabile del Settore/Area dovrà curare e aggiornare le pagine del sito web comunale, collegate alla pagina "Amministrazione Trasparente" e relative sottosezioni, trasferendo in modo costante e tempestivo all'Area competente i dati o files da pubblicare. In particolare dovrà essere aggiornato, sotto il profilo normativo e tecnico,	20%

<p>dell'Area contabile</p> <p>OBIETTIVO TRASVERSALE</p>	<p>il contenuto delle pagine dedicate a garantire il pieno diritto alla conoscibilità dell'azione amministrativa, osservando gli obblighi di pubblicazione obbligatoria dei vari atti comunali emanati dagli uffici, nonché la relativa modulistica, al fine del rispetto del D.Lgs. 33/2013 e del decreto attuativo di riforma della Pubblica Amministrazione (decreto Madia).</p> <p>Nello specifico si terrà conto, in negativo, degli accertati inadempimenti e delle eventuali segnalazioni o diffide che dovessero pervenire dai cittadini al Responsabile della Trasparenza (Segretario comunale), che in tal senso segnalerà ai singoli Responsabili le eventuali manchevolezze.</p> <p>Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2021</p> <p>Indicatori risultato: verifica degli atti trasmessi e pubblicati sul link "Amministrazione Trasparente".</p>	
---	--	--

OBIETTIVI AREA TECNICA

OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO OBIETTIVO %
<p>Ottimizzazione di interventi di manutenzione del patrimonio comunale</p>	<p>Realizzazione di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria al patrimonio comunale</p> <p>Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2021</p> <p>Indicatori risultato: verifica degli interventi di manutenzione compiuti entro l'anno.</p>	<p>20%</p>
<p>L'obiettivo verrà determinato</p>		<p>60%</p>

<p>successivamente in relazione alle esigenze politiche e gestionali</p>		
<p>D. lgs. 33/2013 - Trasparenza dall'azione amministrativa</p> <p>Trasferimento ai fini della pubblicazione all'Area competente dei dati e dei files relativi all'attività dell'Area tecnica</p> <p>OBIETTIVO TRASVERSALE</p>	<p>Con questo obiettivo si intende dare attuazione al Piano di Prevenzione della corruzione.</p> <p>Il Responsabile del Settore/Area dovrà curare e aggiornare le pagine del sito web comunale, collegate alla pagina “Amministrazione Trasparente” e relative sottosezioni, trasferendo in modo costante e tempestivo all’Area competente i dati o files da pubblicare con particolare riferimento ai dati da pubblicare nelle sottosezioni del portale “Amministrazione trasparente”:</p> <p>“Bandi di gara e contratti”, “Pianificazione e governo del territorio” e “opere pubbliche”</p> <p>In particolare dovrà essere aggiornato, sotto il profilo normativo e tecnico, il contenuto delle pagine dedicate a garantire il pieno diritto alla conoscibilità dell’azione amministrativa, osservando gli obblighi di pubblicazione obbligatoria dei vari atti comunali emanati dagli uffici, nonché la relativa modulistica, al fine del rispetto del D. Lgs. 33/2013 e del decreto attuativo di riforma della Pubblica Amministrazione (decreto Madia).</p> <p>Nello specifico si terrà conto, in negativo, degli accertati inadempimenti e delle eventuali segnalazioni o diffide che dovessero pervenire dai cittadini al Responsabile della Trasparenza (Segretario comunale), che in tal senso segnalerà ai singoli dirigenti le eventuali manchevolezze.</p> <p>Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2021</p> <p>Indicatori risultato: verifica degli atti trasmessi e pubblicati sul link “Amministrazione Trasparente”.</p>	<p>20%</p>

OBIETTIVI POLIZIA MUNICIPALE

OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO OBIETTIVO %
Attività preventive in tema di sicurezza	<p>Valorizzare il ruolo della Polizia Locale come protagonista della sicurezza dei cittadini per garantire il rispetto delle norme che regolano la vita civile, migliorare le condizioni di vivibilità nel paese e la convivenza civile e la coesione sociale. Presidio del territorio attraverso gli interventi in materia di sicurezza stradale, anche mediante la sperimentazione di servizi a maggior contatto con il cittadino nonché i controlli sul rispetto delle leggi, dei regolamenti e degli atti di pianificazione vigenti. Garantire la gestione delle funzioni burocratiche e amministrative ed il pieno recupero delle sanzioni. Gestire l'esecuzione e la trasmissione degli atti conseguenti all'accertamento dei reati previsti dal Codice Penale e da norme penali speciali oltre di quelli connessi alla circolazione ed infortunistica stradale e alle violazioni edilizie.</p> <p>Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2021</p> <p>Indicatori risultato: Predisposizione provvedimenti attuativi dell'obiettivo e svolgimento relative attività</p>	40%
Gestione e prevenzione del randagismo nel territorio comunale	<p>Con questo obiettivo l'Amministrazione intende assicurare un'ordinata gestione e risoluzione di problematiche attinenti al randagismo. Tra le attività rientra la stipula di convenzione con centri di custodia autorizzati e l'applicazione del regolamento relativo all'affido dei cani randagi ai cittadini. Occorre preservare due esigenze: la tutela degli animali e la sicurezza pubblica.</p> <p>Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2021</p>	40%

	Indicatori risultato: verifica attività espletate	
<p>D. lgs. 33/2013 - Trasparenza dall'azione amministrativa</p> <p>Trasferimento ai fini della pubblicazione all'Area competente dei dati e dei files relativi all'attività della Polizia Municipale</p> <p>OBIETTIVO TRASVERSALE</p>	<p>Con questo obiettivo si intende dare attuazione al Piano di Prevenzione della corruzione.</p> <p>Il Responsabile del Settore/Area dovrà curare e aggiornare le pagine del sito web comunale, collegate alla pagina “Amministrazione Trasparente” e relative sottosezioni, trasferendo in modo costante e tempestivo all’Area competente i dati o files da pubblicare con particolare riferimento ai dati da pubblicare nelle sottosezioni del portale “Amministrazione trasparente”:</p> <p>“Bandi di gara e contratti”, “Pianificazione e governo del territorio” e “opere pubbliche”</p> <p>In particolare dovrà essere aggiornato, sotto il profilo normativo e tecnico, il contenuto delle pagine dedicate a garantire il pieno diritto alla conoscibilità dell’azione amministrativa, osservando gli obblighi di pubblicazione obbligatoria dei vari atti comunali emanati dagli uffici, nonché la relativa modulistica, al fine del rispetto del D. Lgs. 33/2013 e del decreto attuativo di riforma della Pubblica Amministrazione (decreto Madia).</p> <p>Nello specifico si terrà conto, in negativo, degli accertati inadempimenti e delle eventuali segnalazioni o diffide che dovessero pervenire dai cittadini al Responsabile della Trasparenza (Segretario comunale), che in tal senso segnalerà ai singoli dirigenti le eventuali manchevolezze.</p> <p>Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2021</p> <p>Indicatori risultato: verifica degli atti trasmessi e pubblicati sul link “Amministrazione Trasparente”.</p>	<p>20%</p>