



Comune di Cercepiccola

- Provincia di Campobasso -

Tel. 0874 79222 - fax 0874 797143 - C.F.: 80003110709 - P.I.: 00225170703
Indirizzo e-mail: comune@comune.cercepiccola.cb.it

COPIA

SERVIZIO AMMINISTRATIVO - FINANZIARIO

Registro Generale N. 26 del 07-02-2018

DETERMINAZIONE 23 del 07-02-2018

Oggetto: Contrattazione decentrata integrativa 2017. Liquidazione compensi al personale del Servizio Amministrativo-Finanziario.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto l'art. 17 del C.C.N.L. dell'1.4.1999, comma 2, lettera d) che finalizza l'utilizzo dell'apposito fondo di bilancio per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività;

Visto che il 1° comma del predetto art. 17 prevede la realizzazione di piani di attività e di progetti strumentali e di risultato al fine di promuovere effettivi e significativi miglioramenti nei livelli di efficienza e di efficacia dell'Ente;

Visto il 2° comma del citato articolo 17 che stabilisce, tra l'altro, l'utilizzo delle risorse di cui all'art. 15 del CCNL del 1° aprile 1999 per:

- compensare l'eventuale esercizio di compiti che comportano specifiche responsabilità da parte del personale delle categorie B e C quando non trovi applicazione la speciale disciplina di cui all'art. 11, comma 3, del CCNL del 31.03.1999;
- erogare compensi per indennità di turno, rischio, reperibilità, maneggio valori ecc., secondo le discipline di cui ai DD. P. R. 268/1987, 347/1983 e 333/1990;

Visto l'articolo 37 del CCNL del 22.01.2004 ad oggetto "*compensi per produttività*", che ha sostituito l'articolo 18 del CCNL dell'1.4.1999;

Viste le proprie precedenti Determinazioni:

- n. 65 del 14/07/2017, esecutiva ai sensi di legge, con la quale si è provveduto a costituire il Fondo per le politiche di sviluppo delle risorse umane e della produttività, ai sensi dell'art. 31 del CCNL del 22.01.2004 e dell'art. 7 del CCNL del 9.5.2006 per l'anno 2016;
- n. 42 del 29.05.2017, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto l'attribuzione delle specifiche responsabilità al dipendente Nicola Salvatore, agente di Polizia Municipale;

Visto il verbale sottoscritto in data 04/10/2017 tra la rappresentanza sindacale e la parte pubblica, con il quale è stata stabilita la realizzazione di piani di attività e di progetti obiettivi per promuovere effettivi e significativi miglioramenti nei livelli di efficienza e di efficacia dell'Ente, l'erogazione di compensi per l'esercizio di compiti comportanti specifiche responsabilità nonché l'erogazione delle indennità di turno, rischio, disagio, maneggio valori ecc.;

Visto il parere del revisore dei conti, acquisito al Prot. dell'Ente con n. 3037 del 09.10.2017;

Richiamata la Deliberazione di Giunta Comunale n. 67 del 18/10/2018 con la quale c'è stata la presa d'atto dell'ipotesi di contratto decentrato integrativo e l'autorizzazione alla stipula del contratto definitivo.

Preso atto della stipulazione del contratto definitivo avvenuta in data 25.10.2017 con conseguente e regolare trasmissione all'Aran entro i termini di legge;

Preso atto della valutazione, tramite apposita scheda, effettuata dal Responsabile del Servizio Amministrativo-Finanziario (Prot. n. 4151 del 22/12/2017), sulla base dei risultati ottenuti dal personale incaricato della realizzazione dei progetti obiettivo;

Ritenuto, di dover provvedere alla liquidazione dei compensi negli importi, così come quantificati in sede di contrattazione decentrata per l'anno 2017, in particolare per il Servizio Amministrativo-Finanziario:

- **€341,00** alla dipendente Anzovino Angela Tiziana categoria "D", posizione economica "D1", quale indennità per maneggio valori;

Preso atto che al dipendente Salvatore, con determinazione n. 42 del 29.05.2017 veniva attribuita specifica responsabilità, e viene attribuito il seguente importo, sulla base della votazione ottenuta tenendo conto dei criteri stabiliti dal Regolamento sulle indennità per specifica responsabilità, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 17 del 22.02.2017:

- **€. 1.900,00** al dipendente Salvatore Nicola, categoria "C", posizione economica "C4", per la specifica responsabilità avente ad oggetto i seguenti compiti:
 - a) gestione del protocollo informatico;
 - b) gestione della posta ordinaria, elettronica e certificata;
 - c) gestione del servizio di conservazione digitale dei documenti;
 - d) trasmissione dai dati al referente informatico "Ali Comuni Molisani" inerenti al sito web ed, in particolare, alla Sezione denominata "Amministrazione Trasparente";

Ritenuto di dover liquidare in favore del citato personale del Servizio Amministrativo-Finanziario le dovute spettanze;

Visti:

- gli artt. 107 e 109 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 che disciplinano le competenze dei responsabili dei servizi;
- l'art. 184 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 che disciplina le procedure di liquidazione degli impegni di spesa assunti;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi;
- il CCNL del 31/07/2009;
- il redigendo bilancio di previsione 2018/2020;

D E T E R M I N A

1. di liquidare in favore dei dipendenti comunali, per l'anno **2017**, le spettanze dovute in premessa come di seguito riportato:

- **€ 341,00** alla dipendente Anzovino Angela Tiziana categoria "D", posizione economica "D1", quale indennità per maneggio valori;

- **€ 1.900,00** al dipendente Salvatore Nicola, categoria “C”, posizione economica “C4”, per la specifica responsabilità avente ad oggetto i seguenti compiti:

- e) gestione del protocollo informatico;
- f) gestione della posta ordinaria, elettronica e certificata;
- g) gestione del servizio di conservazione digitale dei documenti;
- h) trasmissione dai dati al referente informatico “Ali Comuni Molisani” inerenti al sito web ed, in particolare, alla Sezione denominata “Amministrazione Trasparente”;

2. di imputare la somma complessiva di euro 2.241,00 agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza, secondo quanto riportato nella tabella che segue:

| Capitolo/ articolo | Identificativo Conto FIN (V liv. piano dei conti) | CP/ RR.PP. | ESERCIZIO DI ESIGIBILITA' | | | |
|-----------------------|--|---------------|---------------------------|--------------|--------------|----------------|
| | | | 2018 Euro | 2019 Euro | 2020 Euro | SIOPE |
| 2164 | 01.11-1.01.01.0 2.999 | RR.PP. | 2.241,00 | // | // | 1.01.01.02.999 |

3. di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 9 del Decreto Legge n. 78/2009 (convertito in Legge n. 102/2009), che il programma dei pagamenti contenuto nella tabella che precede è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;
4. di precisare, a norma dell'art. 183, comma 9 bis del vigente TUEL, che trattasi di spesa NON RICORRENTE.
5. di pubblicare il presente atto all'Albo pretorio dell'Ente per 15 giorni consecutivi.

La presente determinazione è stata assunta per le motivazioni e finalità sopra espresse e sarà pubblicata nel sito web istituzionale del Comune ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Anzovino Angela Tiziana

SERVIZIO FINANZIARIO

Ai sensi dell'art.153, comma 5, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267.

APPONE

Il Visto di regolarità contabile è Favorevole

ATTESTA

La copertura finanziaria della spesa € 2.241,00

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Anzovino Angela Tiziana

- Trasmessa al responsabile dell'Albo Pretorio per la pubblicazione nel sito web istituzionale del Comune in data 14-02-2018
 - Trasmessa all'ufficio contabilità per l'ulteriore seguito in data 14-02-2018
 - Trasmessa al Segretario Comunale per gli ulteriori provvedimenti in data 14-02-2018
-

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente atto viene pubblicato nel sito web istituzionale del Comune, ai soli fini conoscitivi, per quindici giorni consecutivi dal 14-02-2018 al 01-03-2018 ed è divenuto esecutivo decorsi 10 giorni dall'ultimo di pubblicazione (art. 134 c. 3 del T.U. n. 267/2000).

Cercepiccola, 14-02-2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Anzovino Angela Tiziana

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Cercepiccola, 14-02-2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Anzovino Angela Tiziana