





**COMUNE DI CERCEPICCOLA**  
**Provincia di Campobasso**

**RELAZIONE ATTIVITA' ESPLETATE NEL 2018**

**NOMINATIVO RESPONSABILE P.O. : ANGELA TIZIANA ANZOVINO**  
**RESP. DELL' AREA AMMINISTRATIVO - CONTABILE**

**Viste:**

-  la delibera di Giunta Comunale n. 07 del 26.01.2018 ad oggetto: Approvazione del Piano della Performance anno 2018;
-  la delibera di Consiglio Comunale n. 05 del 19.03.2018 con la quale si approvava il DUP 2018/2020;

<b>OBIETTIVO ASSEGNATO E/O CONTENUTO NEL PIANO PERFORMANCE</b>	<b>PESO OBIETTIVO</b>	<b>ATTIVITA' ESPLETATE</b>	<b>PERCENTUALE RAGGIUNTA</b>
<b>Sistema di gestione delle agevolazioni sulle tariffe energetiche</b>	50%	Inserimento sulla piattaforma SGATE delle domande di compensazione della spesa sostenuta, per la fornitura di energia elettrica e di gas naturale, dai cittadini con disagio economico/fisico <b><u>Fasi e tempi di realizzazione:</u></b> 31 dicembre 2018 <b><u>Indicatori di risultato:</u></b> Effettivo inserimento e gestione delle domande	100%
<b>Aggiornamento dell'inventario comunale e riclassificazione del conto economico-patrimoniale</b>	30%	La normativa vigente impone la redazione e l'aggiornamento annuale dell'inventario dei beni mobili ed immobili dell'ente e tale strumento riveste una particolare importanza per gli enti locali in quanto consente di conoscere l'effettiva consistenza	100%

del patrimonio e permette una corretta tenuta della contabilità economico-patrimoniale.

Con l'entrata in vigore della contabilità armonizzata l'attività conseguente per tutti gli Enti, è quella di predisporre o aggiornare l'inventario al fine di dotarsi di uno Stato patrimoniale corretto attraverso le seguenti principali attività:

- valutazione delle voci dell'attivo e del passivo nel rispetto del principio applicato della contabilità economico-patrimoniale;

- codifica dell'inventario secondo il piano dei conti patrimoniali (allegato n. 6 al D.Lgs. n. 118/2011);

- apertura del nuovo Stato Patrimoniale 01/01/2017 con ricodifica di tutte le voci extra inventario presenti nell'ultimo Conto del patrimonio ex DPR 196/2015 al 31/12/2016;

**Tempi di realizzazione:** entro il termine di approvazione del rendiconto 2017;

**Indicatori risultato:** verifica dello svolgimento delle attività necessarie per il rispetto della

		<p>normativa in tema di contabilità economico-patrimoniale.</p> <p>Nell'esercizio dell'autonomia gestionale di cui all'art. 107 del Tuel il Responsabile potrà procedere autonomamente in economia o tramite esternalizzazione.</p>	
<b>D. lgs. 33/2013 - Trasparenza dall'azione amministrativa</b>	20%	Pubblicazione dei dati di competenza su Amministrazione Trasparente	100%

Totale percentuale raggiunta 100 % per gli obiettivi fissati con le suindicate deliberazioni

Dalla sede comunale lì 25/01/2019

Il Segretario Comunale  
f.to Dott. Carlo Onnembo