



COMUNE DI CERCEPICCOLA

Via Regina Elena, 1 - Cercepiccola (CB)
PEC:comune.cercepiccolacb@legalmail.it
TELEFONO: 0874.79.222

REGISTRO DELLE ATTIVITA' DI TRATTAMENTO

Data del documento: 28-04-2019

Versione del documento: A

Stato del documento: definitivo

1. Identificazione e dati di contatto del Titolare del Trattamento

Il titolare del trattamento dei dati è Comune di Cercepicola. I dati di contatto del titolare sono quelli riportati nella prima pagina del presente documento.

2. Identificazione e dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della protezione dei dati designato ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679 è il Dott. Ing. Maurizio GIACCI che può essere contattato alla casella di posta elettronica certificata maurizio.giacci@ingpec.eu ovvero al riferimento di cellulare +39.320.78.07.936

3. Prospetto riassuntivo

TRATTAMENTO	FINALITA'	CONS.	DATI PART.	RESPONS. TRATT.
Abusivismo edilizio	Vigilanza in materia di edilizia	NO	SI	NO
Accertamento dei tributi	Applicazione delle disposizioni in ...	NO	SI	SI
Albi dei presidenti di seggio e degli scrutatori	Svolgimento delle consultazioni ...	NO	SI	NO
Albo Pretorio	Organizzazione generale ...	NO	SI	NO
Alloggi popolari	Gestione dei benefici economici, delle ...	NO	SI	SI
Amministratori	Documentazione dell'attività ...	NO	SI	NO
Amministrazione Trasparente	Favorire la trasparenza dell'azione ...	NO	SI	NO
Anagrafe nazionale della popolazione residente ...	Tenuta delle anagrafi della popolazione ...	NO	SI	NO
Archivio e conservazione digitale	Organizzazione generale ...	NO	SI	SI
Assistenza minori	Assistenza nei confronti di minori, ...	NO	SI	SI
Assistenza sanitaria	Interventi di rilievo sanitario	NO	SI	SI
Associazioni culturali ed attività di promozione ...	Attività di promozione della cultura	NO	SI	NO
Associazioni di volontariato e attività di ...	Attività relative alla concessione di ...	NO	SI	NO
Associazioni sportive e promozione dello sport	Attività di promozione dello sport	NO	SI	NO
Atti amministrativi	Documentazione dell'attività ...	NO	SI	SI
Atti di Stato Civile	Tenuta degli atti di stato civile ...	NO	SI	SI
Attività assistenza domiciliare	Interventi anche di rilievo sanitario ...	NO	SI	SI
Attività di polizia annonaria ed amministrativa	Attività di polizia amministrativa ...	NO	SI	SI
Autorizzazioni paesaggistiche	Applicazione delle disposizioni in ...	NO	NO	NO
Autorizzazioni sismiche e controllo a campione ...	Applicazione delle disposizioni in ...	NO	NO	SI
Bandi di gara	Gestione delle procedure di affidamento ...	NO	SI	NO
BROKERAGGIO E SERVIZI ASSICURATIVI	Gestione dei sinistri e delle ...	NO	SI	SI
Censimenti generali della popolazione e delle ...	Statistica	NO	NO	NO
Collaborazioni e consulenze	Gestione degli incarichi di ...	NO	SI	SI
Contratti e convenzioni	Gestione delle procedure di affidamento ...	NO	SI	NO
Edilizia privata	Applicazione delle disposizioni in ...	NO	SI	NO

TRATTAMENTO	FINALITA'	CONS.	DATI PART.	RESPONS. TRATT.
Fornitori di beni e servizi	Organizzazione generale ...	NO	SI	SI
GESTIONE DEI BENI PUBBLICI	Gestione dei beni pubblici	NO	SI	NO
GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE	Gestione del personale del comune	NO	SI	SI
GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE	Gestione del personale del comune	NO	SI	SI
Giudici popolari	Attività dirette alla tenuta degli ...	NO	SI	NO
Infortunistica stradale	Attività di polizia amministrativa	NO	SI	NO
Istanze, petizioni, raccolta firme per proposte ...	Attuazione dei diritti di ...	NO	SI	NO
Lavori pubblici	Gestione dei progetti, delle varianti, ...	NO	SI	NO
Liste di leva militare e dei ruoli matricolari	Attività relative alla leva militare	NO	SI	NO
Nucleo di valutazione	Attività di valutazione del personale ...	NO	SI	NO
Politiche di inclusione e sostegno dei soggetti ...	Prevenzione, cura e riabilitazione ...	NO	SI	SI
Pratiche SUAP	Attività relativa al rilascio di ...	NO	SI	SI
Pratiche SUE	Attività relativa al rilascio di ...	NO	SI	SI
Procedimenti disciplinari	Gestione dei rapporti di lavoro ...	NO	SI	NO
PROCEDIMENTI ELETTORALI	Funzionamento degli uffici preposti a ...	NO	SI	NO
Procedure sanzionatorie	Applicazione delle norme in materia di ...	NO	SI	SI
Protocollo e notifiche	Organizzazione generale ...	NO	SI	NO
Provvedimenti espropriativi	Gestione dei provvedimenti ...	NO	SI	NO
Revisori dei Conti	Trattamento legato al servizio di ...	NO	SI	NO
Richieste di accesso agli atti amministrativi	Trasparenza dell'attività ...	NO	SI	NO
Richieste di accesso Civico	Trasparenza dell'attività ...	NO	SI	NO
Richieste di accesso dei consiglieri comunali	Il trattamento dei dati è finalizzato ...	NO	SI	NO
Rilascio di autorizzazioni (ZTL, passi carrabili, ...	Attività di polizia amministrativa	NO	NO	NO
Rilascio permessi per invalidi e permessi di ...	Attività di polizia amministrativa	NO	SI	SI
Rilevazione statistica degli iscritti in anagrafe ...	Il trattamento ha finalità di raccolta ...	NO	NO	NO
Rilevazione statistica sulle cause di morte	Statistica applicata alla salute della ...	NO	SI	NO
Rilevazioni statistiche	Statistica	NO	SI	NO
Riscossione coattiva dei tributi	Applicazione delle disposizioni in ...	NO	SI	NO
Riscossione dei tributi	Applicazione delle disposizioni in ...	NO	SI	SI
Servizi cimiteriali	Gestione dei servizi cimiteriali	NO	SI	NO
Servizi educativi e diritto allo studio	Organizzazione e gestione dei servizi ...	NO	SI	NO
Servizio civile nazionale	Gestione dei progetti di servizio ...	NO	SI	SI
Servizio di connettività wireless su aree ...	Gestione del servizio di connettività ...	SI	NO	SI
Sito Internet	Promozione degli organi istituzionali	SI	SI	SI
Toponomastica	Espletamento dell'attività di ...	NO	NO	NO
Ufficio Relazioni con il Pubblico e servizi on ...	Trasparenza e semplificazione delle ...	NO	NO	SI
Vigilanza in materia di ambiente, edilizia, ...	Attività di polizia amministrativa	NO	SI	SI

4. Elenco dei trattamenti

4.1 Abusivismo edilizio

4.1.1 Descrizione

Il trattamento riguarda tutti i dati raccolti dall'ufficio competente e relativi a procedimenti di accertamento di abusi edilizi commessi nel territorio comunale nella fase successiva al rilievo dell'organo di polizia competente e di emanazione degli atti amministrativi sia che dispongano il condono edilizio (e determinino la relativa indennità) sia che dispongano l'eventuale l'abbattimento delle opere edificate nonché la comminazione di sanzioni.

4.1.2 Finalità

Vigilanza in materia di edilizia

4.1.3 Categorie di interessati

Soggetti sottoposti ad accertamento per il reato di abuso edilizio

4.1.4 Categorie di dati particolari

- Dati di carattere giudiziario

4.1.5 Consenso dell'interessato

Il trattamento avviene senza il consenso dell'interessato poiché:

- Art. 9, paragrafo 2, lettera g) del Regolamento:

g) il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri

4.1.6 Uffici che trattano i dati

UFFICIO TECNICO

UFFICIO FINANZIARIO

UFFICIO DEMOGRAFICO

UFFICIO PROTOCOLLO

MESSO COMUNALE

ARCHIVIO GENERALE

4.1.7 Ambito di comunicazione dei dati

Nessun altro soggetto

4.1.8 Altro soggetto verso il quale sono trasferiti i dati

Nessun altro soggetto

4.1.9 Trasferimenti di dati verso un paese terzo

Il trattamento non è soggetto ad alcun trasferimento di dati verso un paese terzo

4.1.10 Termini previsti per la cancellazione delle diverse categorie di dati

Non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate, ossia per tutto il tempo necessario all'erogazione della prestazione o del servizio

Archiviazione permanente

4.1.11 Ubicazione degli archivi

Postazione dell'ufficio - archivio generale - software gestionale

4.2 Accertamento dei tributi

4.2.1 Descrizione

Il trattamento riguarda i dati delle persone fisiche (e dei rappresentanti legali delle persone giuridiche) soggetti passivi dei vari tributi comunali per la specifica fase di accertamento e applicazione degli stessi, incluse le attività di rimborso/esenzione/riduzione

4.2.2 Finalità

Applicazione delle disposizioni in materia di tributi

4.2.3 Categorie di interessati

Soggetti contribuenti

4.2.4 Categorie di dati particolari

- Dati di carattere giudiziario

4.2.5 Consenso dell'interessato

Il trattamento avviene senza il consenso dell'interessato poiché:

- Art. 9, paragrafo 2, lettera g) del Regolamento:

g) il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri

4.2.6 Uffici che trattano i dati

UFFICIO PROTOCOLLO

UFFICIO ANAGRAFICO

UFFICIO FINANZIARIO

ARCHIVIO GENERALE

MESSO COMUNALE

4.2.7 Ambito di comunicazione dei dati

Tesoreria Comunale

4.2.8 Altro soggetto verso il quale sono trasferiti i dati

Nessun altro soggetto

4.2.9 Trasferimenti di dati verso un paese terzo

Il trattamento non è soggetto ad alcun trasferimento di dati verso un paese terzo

4.2.10 Termini previsti per la cancellazione delle diverse categorie di dati

Non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate, ossia per tutto il tempo necessario all'erogazione della prestazione o del servizio

Archiviazione permanente

4.2.11 Ubicazione degli archivi

Postazione dell'ufficio - archivio generale - software gestionale

4.3 Albi dei presidenti di seggio e degli scrutatori

4.3.1 Descrizione

Il trattamento riguarda gli adempimenti degli uffici elettorali dei comuni che tengono e aggiornano gli albi dei soggetti che richiedono di svolgere le funzioni di presidente di seggio e di scrutatori per le competizioni elettorali.

I dati vengono forniti dall'interessato; la commissione elettorale comunale procede ad un'estrazione pubblica dei componenti del seggio; vengono confrontati con le liste di leva per la verifica del diritto al voto; vengono stampate le notifiche per gli scrutatori e redatti i verbali delle nomine. I dati sulla salute si riferiscono esclusivamente a quelli rinvenibili nei certificati medici che gli scrutatori sono tenuti a presentare in caso di indisponibilità per motivi di salute.

4.3.2 Finalità

Svolgimento delle consultazioni elettorali

4.3.3 Categorie di interessati

Cittadini italiani

4.3.4 Categorie di dati particolari

- Dati relativi alla salute

4.3.5 Consenso dell'interessato

Il trattamento avviene senza il consenso dell'interessato poiché:

- Art. 9, paragrafo 2, lettera g) del Regolamento:

g) il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri

4.3.6 Uffici che trattano i dati

UFFICIO ANAGRAFICO

UFFICIO FINANZIARIO

UFFICIO PROTOCOLLO

MESSO COMUNALE

ARCHIVIO GENERALE

4.3.7 Ambito di comunicazione dei dati

Nessun altro soggetto

4.3.8 Altro soggetto verso il quale sono trasferiti i dati

Prefettura competente

Corte d'Appello Competente

4.3.9 Trasferimenti di dati verso un paese terzo

Il trattamento non è soggetto ad alcun trasferimento di dati verso un paese terzo

4.3.10 Termini previsti per la cancellazione delle diverse categorie di dati

Non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate, ossia per tutto il tempo necessario all'erogazione della prestazione o del servizio

Archiviazione permanente

4.3.11 Ubicazione degli archivi

Postazione dell'ufficio - software gestionale - archivio generale

4.4 Albo Pretorio

4.4.1 Descrizione

Il trattamento ha ad oggetto tutti i dati personali che possono confluire all'Albo Pretorio in ottemperanza delle vigenti disposizioni normative in materia di pubblicità legale. Poiché l'Albo assume funzioni di pubblicità nei casi e nei modi stabiliti dalle vigenti normative, il trattamento si realizza nella fase di eventuali ricerche e in relazione all'indicizzazione delle stesse, essendo oggi essenzialmente telematico e per tutto il tempo di permanenza della pubblicazione. Passa, poi, nella gestione dell'Albo Storico il quale continua a poter essere consultato e, di conseguenza, i dati possono essere oggetto di trattamento sia in forma aggregata sia analitica.

4.4.2 Finalità

Organizzazione generale dell'amministrazione

4.4.3 Categorie di interessati

Soggetti destinatari di un atto comunale

4.4.4 Categorie di dati particolari

- Dati che rivelano l'origine razziale/etnica
- Dati che rivelano le opinioni politiche
- Dati che rivelano le convinzioni religiose/filosofiche
- Dati che rivelano l'appartenenza sindacale
- Dati relativi alla salute
- Dati di carattere giudiziario

4.4.5 Consenso dell'interessato

Il trattamento avviene senza il consenso dell'interessato poiché:

- Art. 9, paragrafo 2, lettera g) del Regolamento:
 - g) il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri

4.4.6 Uffici che trattano i dati

TRATTANDOSI DI UN'ATTIVITÀ DI PUBBLICAZIONE DI MOLTEPLICI TIPI DI ATTI DALLE PIÙ DISPARATE FUNZIONI E FINALITÀ, POTENZIALMENTE IL TRATTAMENTO PUÒ RIGUARDARE UN'INDETERMINATA PLATEA DI SOGGETTI/ENTI/UFFICI INTERNI ED ESTERNI.

4.4.7 Ambito di comunicazione dei dati

Nessun altro soggetto

4.4.8 Altro soggetto verso il quale sono trasferiti i dati

Nessun altro soggetto

4.4.9 Trasferimenti di dati verso un paese terzo

Il trattamento non è soggetto ad alcun trasferimento di dati verso un paese terzo

4.4.10 Termini previsti per la cancellazione delle diverse categorie di dati

Non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate, ossia per tutto il tempo necessario all'erogazione della prestazione o del servizio

Archiviazione permanente

4.4.11 Ubicazione degli archivi

Server che ospita il software di gestione degli uffici - sito internet del comune - motori di ricerca - altro

4.5 Alloggi popolari

4.5.1 Descrizione

Il trattamento riguarda i dati raccolti nell'ambito dei procedimenti di gestione delle richieste di alloggi popolari da parte dei soggetti interessati.

4.5.2 Finalità

Gestione dei benefici economici, delle agevolazioni, delle elargizioni e di altri emolumenti ed abilitazioni nonché assegnazione di alloggi di edilizia residenziale pubblica

4.5.3 Categorie di interessati

Soggetti svantaggiati che presentano istanza

4.5.4 Categorie di dati particolari

- Dati che rivelano l'origine razziale/etnica
- Dati relativi alla salute
- Dati di carattere giudiziario

4.5.5 Consenso dell'interessato

Il trattamento avviene senza il consenso dell'interessato poiché:

- Art. 9, paragrafo 2, lettera g) del Regolamento:
 - g) il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri

4.5.6 Uffici che trattano i dati

UFFICIO AMMINISTRATIVO
UFFICIO FINANZIARIO
UFFICIO PROTOCOLLO
ALBO - MESSO COMUNALE
ARCHIVIO GENERALE

4.5.7 Ambito di comunicazione dei dati

Ambito Sociale Territoriale di Zona Riccia - Bojano - assistente sociale designato

4.5.8 Altro soggetto verso il quale sono trasferiti i dati

Istituto Autonomo per le Case Popolari competente per territorio

4.5.9 Trasferimenti di dati verso un paese terzo

Il trattamento non è soggetto ad alcun trasferimento di dati verso un paese terzo

4.5.10 Termini previsti per la cancellazione delle diverse categorie di dati

Non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate, ossia per tutto il tempo necessario all'erogazione della prestazione o del servizio

Archiviazione permanente

4.5.11 Ubicazione degli archivi

Postazione dell'ufficio - archivio generale - software gestionale

4.6 Amministratori

4.6.1 Descrizione

Il trattamento comprende tutti i dati relativi agli amministratori comunali e necessari al corretto espletamento del mandato. Questi dati possono comprendere anche dati particolari e dati finanziari e bancari. Esso coinvolge, a titolo esemplificativo, anche i dati trattati dagli uffici comunali per consentire l'erogazione delle indennità previste dalla legge per l'espletamento del mandato nonché quelli necessari per regolare la gestione dei permessi per gli amministratori che siano anche lavoratori dipendenti.

4.6.2 Finalità

Documentazione dell'attività istituzionale di organi pubblici

4.6.3 Categorie di interessati

Amministratori comunali: sindaco, assessori, consiglieri

4.6.4 Categorie di dati particolari

- Dati che rivelano le opinioni politiche
- Dati che rivelano le convinzioni religiose/filosofiche
- Dati relativi alla salute
- Dati di carattere giudiziario

4.6.5 Consenso dell'interessato

Il trattamento avviene senza il consenso dell'interessato poiché:

- Art. 9, paragrafo 2, lettera g) del Regolamento:

g) il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri

4.6.6 Uffici che trattano i dati

UFFICIO PROTOCOLLO

UFFICIO AMMINISTRATIVO

UFFICIO DEL SEGRETARIO

UFFICIO FINANZIARIO

ARCHIVIO GENERALE

4.6.7 Ambito di comunicazione dei dati

Nessun altro soggetto

4.6.8 Altro soggetto verso il quale sono trasferiti i dati

Nessun altro soggetto

4.6.9 Trasferimenti di dati verso un paese terzo

Il trattamento non è soggetto ad alcun trasferimento di dati verso un paese terzo

4.6.10 Termini previsti per la cancellazione delle diverse categorie di dati

Non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate, ossia per tutto il tempo necessario all'erogazione della prestazione o del servizio

Archiviazione permanente

4.6.11 Ubicazione degli archivi

Postazione dell'ufficio - archivio generale - software gestionale

4.7 Amministrazione Trasparente

4.7.1 Descrizione

Il trattamento ha ad oggetto tutti i dati personali che possono confluire nella sezione del sito internet istituzionale dedicata e che ha come scopo quello di garantire la trasparenza di alcune funzioni amministrative particolari tra cui i contributi erogati alle associazioni di vario genere nonché i dati finanziari, personali, curriculari e patrimoniali di alcune categorie di soggetti tra cui gli amministratori pubblici, i responsabili di area/posizioni organizzative, i dirigenti, i consulenti, i commissari di concorso, i revisori dei conti, il nucleo di valutazione. Si tratta di batterie di dati specificamente indicati da norme di legge

4.7.2 Finalità

Favorire la trasparenza dell'azione amministrativa e il controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche

4.7.3 Categorie di interessati

Soggetti destinatari di un provvedimento

Amministratori

Dirigenti/P.O.

Consulenti/collaboratori a vario titolo del comune

4.7.4 Categorie di dati particolari

- Dati che rivelano l'origine razziale/etnica
- Dati che rivelano le opinioni politiche
- Dati che rivelano le convinzioni religiose/filosofiche
- Dati che rivelano l'appartenenza sindacale
- Dati relativi alla salute
- Dati di carattere giudiziario

4.7.5 Consenso dell'interessato

Il trattamento avviene senza il consenso dell'interessato poiché:

- Art. 9, paragrafo 2, lettera g) del Regolamento:
g) il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri

4.7.6 Uffici che trattano i dati

UFFICIO PROTOCOLLO

UFFICIO AMMINISTRATIVO

UFFICIO FINANZIARIO

UFFICIO TECNICO

SEGRETERIA

ARCHIVIO GENERALE

4.7.7 Ambito di comunicazione dei dati

Nessun altro soggetto

4.7.8 Altro soggetto verso il quale sono trasferiti i dati

Trattandosi di pubblicazioni accessibili a chiunque, la platea dei soggetti che possono prelevare i dati è indefinita

4.7.9 Trasferimenti di dati verso un paese terzo

Il trattamento non è soggetto ad alcun trasferimento di dati verso un paese terzo

4.7.10 Termini previsti per la cancellazione delle diverse categorie di dati

Non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate, ossia per tutto il tempo necessario all'erogazione della prestazione o del servizio

Archiviazione permanente

4.7.11 Ubicazione degli archivi

Server che ospita il software di gestione degli uffici - sito internet del comune - motori di ricerca - altro

4.8 Anagrafe nazionale della popolazione residente (ANPR) e anagrafe della popolazione residente all'estero (AIRE)

4.8.1 Descrizione

Il trattamento riguarda i dati anagrafici di due categorie di persone: la popolazione residente in Italia e i cittadini residenti all'Estero, che costituisce la banca dati principale delle attività comunali necessaria ad ogni procedimento amministrativo.

Indipendentemente dall'alto numero di dati contenuti negli archivi anagrafici, quelli di carattere "sensibile" concernono solo le informazioni sull'origine razziale, in quanto tali idonei a rivelare le convinzioni religiose, inseriti negli anni 1938-44 in virtù delle "leggi razziali"; questi dati, che sono idonei a rivelare in taluni casi anche le convinzioni religiose, non sono comunque resi noti (art. 3, r.d.l. n. 25/1944); le informazioni sulla vita sessuale possono desumersi unicamente in caso di rettificazione di attribuzione di sesso. Possono essere altresì presenti dati sulle patologie pregresse, in considerazione del fatto che fino al 1968 le schede anagrafiche riportavano le cause di decesso.

4.8.2 Finalità

Tenuta delle anagrafi della popolazione residente in Italia e di cittadini italiani residenti all'estero

4.8.3 Categorie di interessati

Popolazione residente in Italia e cittadini Italiani residenti all'Estero

4.8.4 Categorie di dati particolari

- Dati che rivelano l'origine razziale/etnica
- Dati che rivelano le convinzioni religiose/filosofiche
- Dati relativi alla salute
- Dati relativi alla vita sessuale
- Dati di carattere giudiziario

4.8.5 Consenso dell'interessato

Il trattamento avviene senza il consenso dell'interessato poiché:

- Art. 9, paragrafo 2, lettera g) del Regolamento:
g) il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri

4.8.6 Uffici che trattano i dati

OGNI ALTRO UFFICIO COMUNALE IN QUANTO BANCA DATI DI BASE DEL FUNZIONAMENTO DI UN'AMMINISTRAZIONE

4.8.7 Ambito di comunicazione dei dati

Nessun altro soggetto

4.8.8 Altro soggetto verso il quale sono trasferiti i dati

ogni amministrazione pubblica richiedente i dati

4.8.9 Trasferimenti di dati verso un paese terzo

Ambasciate - consolati - prefetture - autorità giudiziarie - ogni altra pubblica amministrazione interessata

4.8.10 Termini previsti per la cancellazione delle diverse categorie di dati

Non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate, ossia per tutto il tempo necessario all'erogazione della prestazione o del servizio

Archiviazione permanente

4.8.11 Ubicazione degli archivi

Postazione dell'ufficio - archivio generale - software gestionale

4.9 Archivio e conservazione digitale

4.9.1 Descrizione

Il trattamento riguarda i dati raccolti dall'archivio comunale sia in forma cartacea, archivio classico, sia storico sia corrente, e in forma digitale, denominato conservazione digitale. Essendo procedimenti di tipo statico, il trattamento si esplica nella fase di indicizzazione, ricerca, consultazione ed estrazione di copia dei dati.

4.9.2 Finalità

Organizzazione generale dell'amministrazione

4.9.3 Categorie di interessati

Soggetti destinatari di un atto comunale

4.9.4 Categorie di dati particolari

- Dati che rivelano l'origine razziale/etnica
- Dati che rivelano le opinioni politiche
- Dati che rivelano le convinzioni religiose/filosofiche
- Dati che rivelano l'appartenenza sindacale
- Dati relativi alla salute
- Dati relativi all'orientamento sessuale
- Dati di carattere giudiziario

4.9.5 Consenso dell'interessato

Il trattamento avviene senza il consenso dell'interessato poiché:

- Art. 9, paragrafo 2, lettera g) del Regolamento:
 - g) il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri

4.9.6 Uffici che trattano i dati

UFFICIO PROTOCOLLO E OGNI ALTRO UFFICIO DI PROVENIENZA DEI DATI E DEI

PROCEDIMENTI

4.9.7 Ambito di comunicazione dei dati

Chiunque sia autorizzato all'accesso all'archivio e alla consultazione dei dati.

Nel caso di archivio ancora cartaceo, eventuale ditta che procede alla digitalizzazione dell'archivio mediante scansione degli atti e inserimento nel gestionale; eventuale ditta che rilega atti e registri.

Nel caso di conservazione digitale, la ditta che fornisce il software di creazione del pacchetto di versamento e ha accesso a questi dati (nel caso di credenziali admin condivisi) e il Conservatore accreditato in AgID.

4.9.8 Altro soggetto verso il quale sono trasferiti i dati

Soggetto conservatore accreditato presso AgID: Halley Informatica Sud Est s.r.l.

4.9.9 Trasferimenti di dati verso un paese terzo

Il trattamento non è soggetto ad alcun trasferimento di dati verso un paese terzo

4.9.10 Termini previsti per la cancellazione delle diverse categorie di dati

Non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate, ossia per tutto il tempo necessario all'erogazione della prestazione o del servizio

Archiviazione permanente

4.9.11 Ubicazione degli archivi

Postazione dell'archivio - software gestionale - software di conservazione digitale (se diverso) - server esterno dedicato alla conservazione digitale

4.10 Assistenza minori

4.10.1 Descrizione

Il trattamento riguarda tutti i procedimenti relativi all'assistenza minori sia che si svolga in ambito domiciliare sia presso strutture comunali o convenzionate

4.10.2 Finalità

Assistenza nei confronti di minori, vigilanza per affidamenti temporanei e indagini psico-sociali relative a provvedimenti di adozione anche internazionale

4.10.3 Categorie di interessati

Soggetti minorenni

4.10.4 Categorie di dati particolari

- Dati che rivelano l'origine razziale/etnica
- Dati che rivelano le convinzioni religiose/filosofiche
- Dati relativi alla salute
- Dati di carattere giudiziario

4.10.5 Consenso dell'interessato

Il trattamento avviene senza il consenso dell'interessato poiché:

- Art. 9, paragrafo 2, lettera g) del Regolamento:

g) il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri

4.10.6 Uffici che trattano i dati

UFFICIO AMMINISTRATIVO

UFFICIO FINANZIARIO

UFFICIO PROTOCOLLO

ALBO - MESSO COMUNALE

4.10.7 Ambito di comunicazione dei dati

Ambito Territoriale Sociale di Riccia - Bojano - assistente sociale designato

Eventuale cooperativa/ente di supporto

4.10.8 Altro soggetto verso il quale sono trasferiti i dati

Autorità giudiziaria: Procura della Repubblica presso il Tribunale dei minori e Tribunale dei minori

Ente Regione

4.10.9 Trasferimenti di dati verso un paese terzo

Il trattamento non è soggetto ad alcun trasferimento di dati verso un paese terzo

4.10.10 Termini previsti per la cancellazione delle diverse categorie di dati

Non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate, ossia per tutto il tempo necessario all'erogazione della prestazione o del servizio

Archiviazione permanente

4.10.11 Ubicazione degli archivi

Postazione dell'ufficio - archivio generale - software gestionale

4.11 Assistenza sanitaria

4.11.1 Descrizione

Trattamenti Sanitari Obbligatorie e Assistenza Sanitaria Obbligatoria

I dati vengono acquisiti sia mediante la certificazione medica trasmessa dal servizio di igiene mentale sia tramite comunicazioni di soggetti terzi (Polizia municipale, Forze di polizia); in seguito alla redazione dell'ordinanza, viene individuato il luogo di ricovero del paziente ed inviata l'opportuna comunicazione al giudice tutelare per la convalida del provvedimento, di cui ne viene altresì data comunicazione al sindaco della città di residenza dell'interessato, che procede ad eseguire le annotazioni di legge nel registro anagrafico ovvero al Ministero

dell'interno, e al consolato competente, tramite il prefetto nel caso di cittadini stranieri o di apolidi.

4.11.2 Finalità

Interventi di rilievo sanitario

4.11.3 Categorie di interessati

Soggetti in stato alterazione che necessitano di urgenti interventi terapeutici

4.11.4 Categorie di dati particolari

- Dati relativi alla salute
- Dati di carattere giudiziario

4.11.5 Consenso dell'interessato

Il trattamento avviene senza il consenso dell'interessato poiché:

- Art. 9, paragrafo 2, lettera g) del Regolamento:
g) il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri

4.11.6 Uffici che trattano i dati

UFFICIO FINANZIARIO

UFFICIO AMMINISTRATIVO

UFFICIO PROTOCOLLO

ALBO - MESSO COMUNALE

ARCHIVIO GENERALE

4.11.7 Ambito di comunicazione dei dati

Sindaco della città di residenza (per effettuare le annotazioni di legge);

Giudice tutelare ed, eventualmente, sindaco del comune di residenza, nonché al Ministero dell'interno, e al consolato competente, tramite il prefetto nel caso di cittadini stranieri o di apolidi (per la convalida del provvedimento)

Luoghi di ricovero (per l'effettuazione della prestazione)

4.11.8 Altro soggetto verso il quale sono trasferiti i dati

Ambito Sociale Territoriale di _____ - assistente sociale designato

Eventuale cooperativa/ente di supporto

4.11.9 Trasferimenti di dati verso un paese terzo

Il trattamento non è soggetto ad alcun trasferimento di dati verso un paese terzo

4.11.10 Termini previsti per la cancellazione delle diverse categorie di dati

Non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate, ossia per tutto il tempo necessario all'erogazione della prestazione o del servizio

Archiviazione permanente

4.11.11 Ubicazione degli archivi

Postazione dell'ufficio - archivio generale - software gestionale

4.12 Associazioni culturali ed attività di promozione culturale

4.12.1 Descrizione

Il trattamento coinvolge tutti i dati raccolti nella gestione di tutti i procedimenti amministrativi aventi finalità di promozione della cultura e possono spaziare dalla costituzione di una banca dati di riferimento sia dei soggetti singoli sia delle associazioni sia delle società che si occupano di cultura e di attività connesse ed ausiliarie, alla erogazione di contributi ed agevolazioni a vario titolo, alla concessione di spazi e beni comunali. I dati raccolti hanno anche natura finanziaria come IBAN e affini per l'erogazione di contributi.

4.12.2 Finalità

Attività di promozione della cultura

4.12.3 Categorie di interessati

Soggetti destinatari del contributo, delle agevolazioni e delle concessioni. Soggetti iscritti nelle eventuali banche dati comunali

4.12.4 Categorie di dati particolari

- Dati che rivelano le opinioni politiche
- Dati che rivelano le convinzioni religiose/filosofiche
- Dati che rivelano l'appartenenza sindacale
- Dati relativi alla salute
- Dati relativi all'orientamento sessuale
- Dati di carattere giudiziario

4.12.5 Consenso dell'interessato

Il trattamento avviene senza il consenso dell'interessato poiché:

- Art. 9, paragrafo 2, lettera g) del Regolamento:
g) il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri

4.12.6 Uffici che trattano i dati

UFFICIO PROTOCOLLO
UFFICIO AMMINISTRATIVO
UFFICIO FINANZIARIO
UFFICIO DEL PATRIMONIO
ARCHIVIO GENERALE

4.12.7 Ambito di comunicazione dei dati

Nessun altro soggetto

4.12.8 Altro soggetto verso il quale sono trasferiti i dati

Nessun altro soggetto

4.12.9 Trasferimenti di dati verso un paese terzo

Il trattamento non è soggetto ad alcun trasferimento di dati verso un paese terzo

4.12.10 Termini previsti per la cancellazione delle diverse categorie di dati

Non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate, ossia per tutto il tempo necessario all'erogazione della prestazione o del servizio

Archiviazione permanente

4.12.11 Ubicazione degli archivi

Postazione dell'ufficio - archivio generale - software gestionale

4.13 Associazioni di volontariato e attività di promozione sociale

4.13.1 Descrizione

Il trattamento riguarda i dati raccolti dagli uffici che si occupano di assistenza sia nei procedimenti volti al censimento delle associazioni di volontariato, promozione sociale e cooperative sociali sia in quelli che riguardano l'erogazione di contributi alle associazioni medesime o forme di agevolazione di vario genere nonché affidamento di incarichi per l'espletamento di determinati servizi di promozione sociale.

4.13.2 Finalità

Attività relative alla concessione di benefici economici

4.13.3 Categorie di interessati

Associazioni ed organizzazioni di volontariato

4.13.4 Categorie di dati particolari

- Dati che rivelano l'origine razziale/etnica
- Dati che rivelano le convinzioni religiose/filosofiche
- Dati relativi alla salute
- Dati relativi all'orientamento sessuale
- Dati di carattere giudiziario

4.13.5 Consenso dell'interessato

Il trattamento avviene senza il consenso dell'interessato poiché:

- Art. 9, paragrafo 2, lettera g) del Regolamento:
g) il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri

4.13.6 Uffici che trattano i dati

UFFICIO FINANZIARIO

UFFICIO AMMINISTRATIVO

ALBO PRETORIO - MESSO COMUNALE - PROTOCOLLO

ARCHIVIO GENERALE

4.13.7 Ambito di comunicazione dei dati

Nessun altro soggetto

4.13.8 Altro soggetto verso il quale sono trasferiti i dati

Nessun altro soggetto

4.13.9 Trasferimenti di dati verso un paese terzo

Il trattamento non è soggetto ad alcun trasferimento di dati verso un paese terzo

4.13.10 Termini previsti per la cancellazione delle diverse categorie di dati

Non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate, ossia per tutto il tempo necessario all'erogazione della prestazione o del servizio

Archiviazione permanente

4.13.11 Ubicazione degli archivi

Postazione dell'ufficio - archivio generale - software gestionale

4.14 Associazioni sportive e promozione dello sport

4.14.1 Descrizione

Il trattamento coinvolge tutti i dati raccolti nella gestione di tutti i procedimenti amministrativi aventi finalità di promozione dello sport e possono spaziare dalla costituzione di una banca dati di riferimento sia dei soggetti singoli sia delle associazioni sia delle società che si occupano di sport e di attività connesse ed ausiliarie, alla erogazione di contributi ed agevolazioni a vario titolo, alla concessione di spazi e beni comunali. I dati raccolti hanno anche natura finanziaria come IBAN e affini per l'erogazione di contributi.

4.14.2 Finalità

Attività di promozione dello sport

4.14.3 Categorie di interessati

Soggetti destinatari del contributo, delle agevolazioni e delle concessioni. Soggetti iscritti nelle eventuali banche dati comunali

4.14.4 Categorie di dati particolari

- Dati che rivelano le opinioni politiche
- Dati che rivelano le convinzioni religiose/filosofiche
- Dati che rivelano l'appartenenza sindacale
- Dati relativi alla salute
- Dati relativi all'orientamento sessuale
- Dati di carattere giudiziario

4.14.5 Consenso dell'interessato

Il trattamento avviene senza il consenso dell'interessato poiché:

- Art. 9, paragrafo 2, lettera g) del Regolamento:
 - g) il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o

degli Stati membri

4.14.6 Uffici che trattano i dati

UFFICIO PROTOCOLLO

UFFICIO AMMINISTRATIVO

UFFICIO FINANZIARIO

UFFICIO TECNICO

ARCHIVIO GENERALE

4.14.7 Ambito di comunicazione dei dati

Nessun altro soggetto

4.14.8 Altro soggetto verso il quale sono trasferiti i dati

Nessun altro soggetto

4.14.9 Trasferimenti di dati verso un paese terzo

Il trattamento non è soggetto ad alcun trasferimento di dati verso un paese terzo

4.14.10 Termini previsti per la cancellazione delle diverse categorie di dati

Non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate, ossia per tutto il tempo necessario all'erogazione della prestazione o del servizio

Archiviazione permanente

4.14.11 Ubicazione degli archivi

Postazione dell'ufficio - archivio generale - software gestionale

4.15 Atti amministrativi

4.15.1 Descrizione

Il trattamento riguarda tutti i dati gestiti nella preparazione, gestione e pubblicazione degli atti amministrativi emanati dal comune, intesi come atti degli organi monocratici (sindaco, segretario, dirigenti, responsabili di area e di servizi) e atti degli organi collegiali (giunta e consiglio).

4.15.2 Finalità

Documentazione dell'attività istituzionale di organi pubblici

4.15.3 Categorie di interessati

Amministratori comunali, dipendenti comunali e tutti i soggetti coinvolti negli atti amministrativi

4.15.4 Categorie di dati particolari

- Dati che rivelano l'origine razziale/etnica
- Dati che rivelano le opinioni politiche
- Dati che rivelano le convinzioni religiose/filosofiche
- Dati che rivelano l'appartenenza sindacale

- Dati relativi alla salute
- Dati di carattere giudiziario

4.15.5 Consenso dell'interessato

Il trattamento avviene senza il consenso dell'interessato poiché:

- Art. 9, paragrafo 2, lettera g) del Regolamento:
 - g) il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri

4.15.6 Uffici che trattano i dati

UFFICIO PROTOCOLLO - MESSO NOTIFICATORE - UFFICIO FINANZIARIO - SEGRETERIA - ARCHIVIO E OGNI ALTRO UFFICIO DI VOLTA IN VOLTA INTERESSATO E COINVOLTO

4.15.7 Ambito di comunicazione dei dati

Eventuale ditta che rilega gli atti amministrativi

Ditta che eroga e gestisce il software gestionale dell'Ente: Halley Informatica Sud Est s.t.l.

4.15.8 Altro soggetto verso il quale sono trasferiti i dati

Poiché destinati alla pubblicazione all'albo pretorio, la platea di soggetti eventualmente destinatari degli atti amministrativi è potenzialmente indefinita

4.15.9 Trasferimenti di dati verso un paese terzo

Il trattamento non è soggetto ad alcun trasferimento di dati verso un paese terzo

4.15.10 Termini previsti per la cancellazione delle diverse categorie di dati

Non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate, ossia per tutto il tempo necessario all'erogazione della prestazione o del servizio

Archiviazione permanente

4.15.11 Ubicazione degli archivi

Postazione dell'ufficio - archivio generale - software gestionale

4.16 Atti di Stato Civile

4.16.1 Descrizione

Il trattamento riguarda i dati necessari all'espletamento delle funzioni di stato civile che svolge il Comune. Indipendentemente dall'alto numero di dati contenuti negli archivi anagrafici, quelli di carattere "sensibile" sono quelli concernenti l'origine razziale, in quanto tali idonei a rivelare le convinzioni religiose, inseriti negli anni 1938-44 in virtù delle "leggi razziali"; questi dati, che sono idonei a rivelare in taluni casi anche le convinzioni religiose, non sono comunque resi noti (art. 3, r.d.l. n. 25/1944); ulteriori informazioni sull'origine razziale o etnica possono essere desunte dagli atti relativi alle adozioni internazionali. Altri dati sensibili contenuti in tali archivi possono essere raccolti anche da terzi e comunicati all'Autorità giudiziaria per le cause di interdizione e decesso, alla ASL per l'aggiornamento del registro delle cause di morte.

Vengono altresì trattati dati di carattere giudiziario; le informazioni sulla vita sessuale possono desumersi unicamente in caso di rettificazione di attribuzione di sesso.

Tenuta degli atti di stato civile (nascite, morti, matrimoni, cittadinanza)

4.16.2 Finalità

Tenuta degli atti di stato civile (nascite, morti, matrimoni, cittadinanza)

4.16.3 Categorie di interessati

Persone fisiche i cui eventi di vita si svolgono nel comune interessato

4.16.4 Categorie di dati particolari

- Dati che rivelano l'origine razziale/etnica
- Dati che rivelano le convinzioni religiose/filosofiche
- Dati relativi all'orientamento sessuale

4.16.5 Consenso dell'interessato

Il trattamento avviene senza il consenso dell'interessato poiché:

- Art. 9, paragrafo 2, lettera g) del Regolamento:
g) il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri

4.16.6 Uffici che trattano i dati

UFFICIO DI STATO CIVILE

UFFICIO ANAGRAFICO

UFFICIO PROTOCOLLO

ARCHIVIO GENERALE

4.16.7 Ambito di comunicazione dei dati

Ditta che rilega i registri di stato civile

4.16.8 Altro soggetto verso il quale sono trasferiti i dati

ASL per l'aggiornamento del registro delle cause di morte

INPS per la comunicazione di un evento di morte

Agenzia delle entrate per la comunicazione di una nascita

4.16.9 Trasferimenti di dati verso un paese terzo

Il trattamento non è soggetto ad alcun trasferimento di dati verso un paese terzo

4.16.10 Termini previsti per la cancellazione delle diverse categorie di dati

Non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate, ossia per tutto il tempo necessario all'erogazione della prestazione o del servizio

Archiviazione permanente

4.16.11 Ubicazione degli archivi

Postazione dell'ufficio - archivio generale - software gestionale

4.17 Attività assistenza domiciliare

4.17.1 Descrizione

Il trattamento riguarda tutti quei procedimenti attivati dal Comune per garantire i servizi di assistenza domiciliare che possono essere divisi in due grandi categorie:

- i procedimenti per l'individuazione di un soggetto esterno (che può essere anche individuato tramite l'Ambito Territoriale di Zona) che gestisca il servizio e quindi i dati sono relativi alle varie cooperative e soggetti (mai persone fisiche) che si accollano il servizio;
- i procedimenti per l'accoglimento e la gestione delle domande degli interessati.

4.17.2 Finalità

Interventi anche di rilievo sanitario in favore di soggetti bisognosi o non autosufficienti, ivi compresi i servizi di assistenza economica o domiciliare, di tele-soccorso, accompagnamento e trasporto

4.17.3 Categorie di interessati

Soggetti bisognosi e non autosufficienti

4.17.4 Categorie di dati particolari

- Dati relativi alla salute

4.17.5 Consenso dell'interessato

Il trattamento avviene senza il consenso dell'interessato poiché:

- Art. 9, paragrafo 2, lettera g) del Regolamento:
g) il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri

4.17.6 Uffici che trattano i dati

UFFICIO AMMINISTRATIVO

UFFICIO FINANZIARIO

UFFICIO PROTOCOLLO

ALBO - MESSO COMUNALE

ARCHIVIO GENERALE

4.17.7 Ambito di comunicazione dei dati

Ambito Sociale Territoriale di _____ o - assistente sociale designato - eventuale cooperativa/ente a supporto

4.17.8 Altro soggetto verso il quale sono trasferiti i dati

Nessun altro soggetto

4.17.9 Trasferimenti di dati verso un paese terzo

Il trattamento non è soggetto ad alcun trasferimento di dati verso un paese terzo

4.17.10 Termini previsti per la cancellazione delle diverse categorie di dati

Non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate, ossia per tutto il tempo necessario all'erogazione della prestazione o del servizio

Archiviazione permanente

4.17.11 Ubicazione degli archivi

Postazione dell'ufficio - archivio generale - software gestionale

4.18 Attività di polizia annonaria ed amministrativa

4.18.1 Descrizione

Il trattamento riguarda le procedure di controllo e rilevazione degli illeciti dei titolari di autorizzazioni amministrative

4.18.2 Finalità

Attività di polizia amministrativa locale

4.18.3 Categorie di interessati

Soggetti che presentano domande per le licenze o per le autorizzazioni amministrative

4.18.4 Categorie di dati particolari

- Dati relativi alla salute
- Dati di carattere giudiziario

4.18.5 Consenso dell'interessato

Il trattamento avviene senza il consenso dell'interessato poiché:

- Art. 9, paragrafo 2, lettera g) del Regolamento:
g) il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri

4.18.6 Uffici che trattano i dati

UFFICIO PROTOCOLLO - POLIZIA MUNICIPALE - UFFICIO FINANZIARIO - UFFICIO ARCHIVIO -
MESSO NOTIFICATORE -SPORTELLO
UNICO PER LE ATTIVITÀ PRODUTTIVE

4.18.7 Ambito di comunicazione dei dati

Albi e associazioni di categoria - Camera di commercio

4.18.8 Altro soggetto verso il quale sono trasferiti i dati

Nessun altro soggetto

4.18.9 Trasferimenti di dati verso un paese terzo

Il trattamento non è soggetto ad alcun trasferimento di dati verso un paese terzo

4.18.10 Termini previsti per la cancellazione delle diverse categorie di dati

Non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate, ossia per tutto il tempo necessario all'erogazione della prestazione o del servizio

Archiviazione permanente

4.18.11 Ubicazione degli archivi

Postazione dell'ufficio - archivio generale - software gestionale

4.19 Autorizzazioni paesaggistiche

4.19.1 Descrizione

Il trattamento riguarda i dati raccolti dal competente ufficio, se costituito nell'Ente, o quello regionale, in materia di rilascio delle autorizzazioni paesaggistiche in occasione di interventi edilizi nel territorio comunale

4.19.2 Finalità

Applicazione delle disposizioni in materia di tutela dei beni paesaggistici

4.19.3 Categorie di interessati

Soggetti interessati ad interventi edilizi in zone coperte da vincolo paesaggistico

4.19.4 Categorie di dati particolari

Nessuna categoria di dati particolari

4.19.5 Consenso dell'interessato

Il trattamento avviene senza il consenso dell'interessato poiché:

- Art. 9, paragrafo 2, lettera g) del Regolamento:

g) il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri

4.19.6 Uffici che trattano i dati

UFFICIO PROTOCOLLO

UFFICIO TECNICO

ARCHIVIO GENERALE

4.19.7 Ambito di comunicazione dei dati

Nessun altro soggetto

4.19.8 Altro soggetto verso il quale sono trasferiti i dati

Nessun altro soggetto

4.19.9 Trasferimenti di dati verso un paese terzo

Il trattamento non è soggetto ad alcun trasferimento di dati verso un paese terzo

4.19.10 Termini previsti per la cancellazione delle diverse categorie di dati

Non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate, ossia per tutto il tempo necessario all'erogazione della prestazione o del servizio

Archiviazione permanente

4.19.11 Ubicazione degli archivi

Postazione dell'ufficio - archivio generale - software gestionale

4.20 Autorizzazioni sismiche e controllo a campione dei depositi dei progetti

4.20.1 Descrizione

Il trattamento riguarda tutti i dati delle persone fisiche coinvolte nei procedimenti e negli adempimenti previsti dalla L.R. 25/11

4.20.2 Finalità

Applicazione delle disposizioni in materia di edilizia

4.20.3 Categorie di interessati

soggetti richiedenti, progettisti, collaudatori, figure tecniche

4.20.4 Categorie di dati particolari

Nessuna categoria di dati particolari

4.20.5 Consenso dell'interessato

Il trattamento avviene senza il consenso dell'interessato poiché:

- Art. 9, paragrafo 2, lettera g) del Regolamento:

g) il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri

4.20.6 Uffici che trattano i dati

UFFICIO PROTOCOLLO

UFFICIO FINANZIARIO

ARCHIVIO GENERALE

UFFICIO TECNICO - SUE

4.20.7 Ambito di comunicazione dei dati

Competente ufficio regionale

4.20.8 Altro soggetto verso il quale sono trasferiti i dati

Nessun altro soggetto

4.20.9 Trasferimenti di dati verso un paese terzo

Il trattamento non è soggetto ad alcun trasferimento di dati verso un paese terzo

4.20.10 Termini previsti per la cancellazione delle diverse categorie di dati

Non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate, ossia per tutto il tempo necessario all'erogazione della prestazione o del servizio

Archiviazione permanente

4.20.11 Ubicazione degli archivi

Postazione dell'ufficio - archivio generale - software gestionale

4.21 Bandi di gara

4.21.1 Descrizione

Il trattamento riguarda i dati raccolti nelle attività di espletamento delle gare di appalto, qualunque sia la procedura utilizzata. Esso può riguardare due aspetti:

- i dati dei commissari di gara che sono dati anagrafici generici, finanziari e giudiziari;
- i dati dei rappresentanti legali, amministratori delle ditte partecipanti che sono dati anagrafici generici, finanziari e giudiziari

4.21.2 Finalità

Gestione delle procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture

4.21.3 Categorie di interessati

Commissari di gara - rappresentanti legati e amministratori delle ditte partecipanti alle gare

4.21.4 Categorie di dati particolari

- Dati di carattere giudiziario

4.21.5 Consenso dell'interessato

Il trattamento avviene senza il consenso dell'interessato poiché:

- Art. 9, paragrafo 2, lettera g) del Regolamento:
g) il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri

4.21.6 Uffici che trattano i dati

UFFICIO PROTOCOLLO

UFFICIO AMMINISTRATIVO

UFFICIO TECNICO

UFFICIO FINANZIARIO

ARCHIVIO GENERALE

4.21.7 Ambito di comunicazione dei dati

Nessun altro soggetto

4.21.8 Altro soggetto verso il quale sono trasferiti i dati

Nessun altro soggetto

4.21.9 Trasferimenti di dati verso un paese terzo

Il trattamento non è soggetto ad alcun trasferimento di dati verso un paese terzo

4.21.10 Termini previsti per la cancellazione delle diverse categorie di dati

Non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate, ossia per tutto il tempo necessario all'erogazione della prestazione o del servizio

Archiviazione permanente

4.21.11 Ubicazione degli archivi

Postazione dell'ufficio - archivio generale - software gestionale

4.22 BROKERAGGIO E SERVIZI ASSICURATIVI

4.22.1 Descrizione

Il trattamento riguarda i dati raccolti nei seguenti procedimenti e relativi:

- alle persone fisiche che incorrono in sinistri oggetto delle polizze stipulate dal comune (RCT) e ai dipendenti comunali e/o soggetti aventi rapporti di lavoro/collaborazione con il comune (RCO);
- ai rappresentanti legali e agli agenti delle compagnie assicurative che hanno rapporti con il comune;
- ai rappresentanti legali e agli agenti della ditta di brokeraggio assicurativo.

4.22.2 Finalità

Gestione dei sinistri e delle assicurazioni

4.22.3 Categorie di interessati

Soggetti che, a vario titolo, occorrono in sinistri coperti da assicurazioni stipulate dal comune (RCT/RCO)
Rappresentanti legali e commerciali/agenti delle compagnie assicurative e di brokeraggio

4.22.4 Categorie di dati particolari

- Dati relativi alla salute
- Dati di carattere giudiziario

4.22.5 Consenso dell'interessato

Il trattamento avviene senza il consenso dell'interessato poiché:

- Art. 9, paragrafo 2, lettera g) del Regolamento:
g) il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri

4.22.6 Uffici che trattano i dati

UFFICIO PROTOCOLLO

UFFICIO AMMINISTRATIVO

UFFICIO FINANZIARIO

UFFICIO TECNICO

ARCHIVIO GENERALE

4.22.7 Ambito di comunicazione dei dati

Compagnie assicuratrici nel caso dei sinistri occorsi a persone fisiche

4.22.8 Altro soggetto verso il quale sono trasferiti i dati

Ditta di Brokeraggio assicurativo

Compagnie assicuratrici

Eventuali studi legali, periti assicurativi e medici legali

4.22.9 Trasferimenti di dati verso un paese terzo

Il trattamento non è soggetto ad alcun trasferimento di dati verso un paese terzo

4.22.10 Termini previsti per la cancellazione delle diverse categorie di dati

Non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate, ossia per tutto il tempo necessario all'erogazione della prestazione o del servizio

Archiviazione permanente

4.22.11 Ubicazione degli archivi

Postazione dell'ufficio - archivio generale - software gestionale

4.23 Censimenti generali della popolazione e delle abitazioni

4.23.1 Descrizione

Il trattamento riguarda dati relativi alla popolazione residente, sulle abitazioni e sugli edifici.

4.23.2 Finalità

Statistica

4.23.3 Categorie di interessati

Soggetti residenti

4.23.4 Categorie di dati particolari

Nessuna categoria di dati particolari

4.23.5 Consenso dell'interessato

Il trattamento avviene senza il consenso dell'interessato poiché:

- Art. 9, paragrafo 2, lettera g) del Regolamento:

g) il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri

4.23.6 Uffici che trattano i dati

UFFICIO ANAGRAFICO

UFFICIO TECNICO

UFFICIO PROTOCOLLO

ARCHIVIO GENERALE

4.23.7 Ambito di comunicazione dei dati

Nessun altro soggetto

4.23.8 Altro soggetto verso il quale sono trasferiti i dati

ISTAT

4.23.9 Trasferimenti di dati verso un paese terzo

Il trattamento non è soggetto ad alcun trasferimento di dati verso un paese terzo

4.23.10 Termini previsti per la cancellazione delle diverse categorie di dati

Non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate, ossia per tutto il tempo necessario all'erogazione della prestazione o del servizio

Archiviazione permanente

4.23.11 Ubicazione degli archivi

Postazione dell'ufficio - archivio generale - software gestionale

4.24 Collaborazioni e consulenze

4.24.1 Descrizione

Il trattamento riguarda i dati:

- dei consulenti e collaboratori scelti dal comune in tutte le fasi che riguardano il rapporto giuridico con essi costituito,
- raccolti dai consulenti e collaboratori nel corso dell'espletamento del loro incarico.

4.24.2 Finalità

Gestione degli incarichi di collaborazione e consulenza conferiti dal Comune

4.24.3 Categorie di interessati

Soggetti che hanno avviato un rapporto di lavoro di collaborazione/consulenza con l'Ente: DPO, componenti del nucleo di valutazione, avvocati esterni, revisori dei conti

4.24.4 Categorie di dati particolari

- Dati che rivelano l'origine razziale/etnica
- Dati che rivelano le opinioni politiche
- Dati che rivelano le convinzioni religiose/filosofiche
- Dati che rivelano l'appartenenza sindacale
- Dati relativi alla salute
- Dati relativi all'orientamento sessuale
- Dati di carattere giudiziario

4.24.5 Consenso dell'interessato

Il trattamento avviene senza il consenso dell'interessato poiché:

- Art. 9, paragrafo 2, lettera g) del Regolamento:

g) il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri

4.24.6 Uffici che trattano i dati

UFFICIO FINANZIARIO

UFFICIO CHE CURA LE PUBBLICAZIONI SUL SITO ISTITUZIONALE

UFFICIO PROTOCOLLO

UFFICIO TECNICO

UFFICIO AMMINISTRATIVO

ARCHIVIO GENERALE

4.24.7 Ambito di comunicazione dei dati

Dipartimento della Funzione Pubblica - Corte dei Conti

Avvocati nominati ad hoc per gestire il contenzioso

Responsabile per la protezione dei dati personali

4.24.8 Altro soggetto verso il quale sono trasferiti i dati

Nessun altro soggetto

4.24.9 Trasferimenti di dati verso un paese terzo

Il trattamento non è soggetto ad alcun trasferimento di dati verso un paese terzo

4.24.10 Termini previsti per la cancellazione delle diverse categorie di dati

Non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate, ossia per tutto il tempo necessario all'erogazione della prestazione o del servizio

Archiviazione permanente

4.24.11 Ubicazione degli archivi

Archivio generale - fascicolo personale - software gestionale

4.25 Contratti e convenzioni

4.25.1 Descrizione

Il trattamento riguarda i dati raccolti nelle attività di stipula dei contratti in cui l'Ente è parte ed è limitato ai rappresentanti legali o procuratori speciali delle ditte che li sottoscrivono a qualunque titolo

4.25.2 Finalità

Gestione delle procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture

4.25.3 Categorie di interessati

Rappresentanti legali e procuratori (anche speciali) delle ditte che sottoscrivono contratti con il comune

4.25.4 Categorie di dati particolari

- Dati di carattere giudiziario

4.25.5 Consenso dell'interessato

Il trattamento avviene senza il consenso dell'interessato poiché:

- Art. 9, paragrafo 2, lettera G) del Regolamento:

g) il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri

4.25.6 Uffici che trattano i dati

UFFICIO PROTOCOLLO

UFFICIO AMMINISTRATIVO

SEGRETERIA COMUNALE

ARCHIVIO GENERALE

4.25.7 Ambito di comunicazione dei dati

Nessun altro soggetto

4.25.8 Altro soggetto verso il quale sono trasferiti i dati

Agenzia delle Entrate

Agenzia del Territorio

4.25.9 Trasferimenti di dati verso un paese terzo

Il trattamento non è soggetto ad alcun trasferimento di dati verso un paese terzo

4.25.10 Termini previsti per la cancellazione delle diverse categorie di dati

Non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate, ossia per tutto il tempo necessario all'erogazione della prestazione o del servizio

Archiviazione permanente

4.25.11 Ubicazione degli archivi

Postazione dell'ufficio - archivio generale - software gestionale

4.26 Edilizia privata

4.26.1 Descrizione

Il trattamento riguarda tutti i dati raccolti dall'ufficio competente (nel caso non sia stato attivato lo Sportello Unico per l'Edilizia o che questo si occupi esclusivamente di raccogliere le istanze) che gestisce tutte le pratiche relative alle attività edilizie intraprese nel territorio. I dati, per la maggior parte riguardano ditte ed imprese e, più di rado, ditte individuali e persone fisiche e, per queste, sono dati anagrafici generici, finanziari e molto raramente dati che rilevano interessi sindacali e politici.

4.26.2 Finalità

Applicazione delle disposizioni in materia di edilizia

4.26.3 Categorie di interessati

Soggetti che presentano l'istanza

4.26.4 Categorie di dati particolari

- Dati di carattere giudiziario

4.26.5 Consenso dell'interessato

Il trattamento avviene senza il consenso dell'interessato poiché:

- Art. 9, paragrafo 2, lettera g) del Regolamento:

g) il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri

4.26.6 Uffici che trattano i dati

UFFICIO PROTOCOLLO

UFFICIO FINANZIARIO

UFFICIO TECNICO - SUE

ARCHIVIO GENERALE

4.26.7 Ambito di comunicazione dei dati

Nessun altro soggetto

4.26.8 Altro soggetto verso il quale sono trasferiti i dati

Altri soggetti pubblici certificanti

4.26.9 Trasferimenti di dati verso un paese terzo

Il trattamento non è soggetto ad alcun trasferimento di dati verso un paese terzo

4.26.10 Termini previsti per la cancellazione delle diverse categorie di dati

Non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate, ossia per tutto il tempo necessario all'erogazione della prestazione o del servizio

Archiviazione permanente

4.26.11 Ubicazione degli archivi

Postazione dell'ufficio - archivio generale - software gestionale

4.27 Fornitori di beni e servizi

4.27.1 Descrizione

Il trattamento riguarda i dati raccolti dal Comune nell'ambito di tutti quei procedimenti che comprendono fasi di pagamento dei fornitori di beni e servizi. Si tratta di procedimenti abbastanza standardizzati per tutti gli enti e i dati trattati, oltre alle generalità dei soggetti, riguardano anche la situazione contributiva delle aziende nei confronti di INPS e INAIL e dati finanziari per gli adempimenti di tracciabilità dei flussi nel rispetto della legge 136/10.

Naturalmente il trattamento ha rilievo nel solo caso in cui il fornitore dell'Ente sia una persona fisica.

4.27.2 Finalità

Organizzazione generale dell'amministrazione

4.27.3 Categorie di interessati

Soggetti fornitori dell'Ente

4.27.4 Categorie di dati particolari

- Dati di carattere giudiziario

4.27.5 Consenso dell'interessato

Il trattamento avviene senza il consenso dell'interessato poiché:

- Art. 9, paragrafo 2, lettera g) del Regolamento:

g) il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri

4.27.6 Uffici che trattano i dati

ALBO - MESSO NOTIFICATORE - UFFICIO FATTURAZIONE ELETTRONICA - UFFICIO FINANZIARIO - UFFICIO PROTOCOLLO - ARCHIVIO GENERALE

4.27.7 Ambito di comunicazione dei dati

Tesoreria comunale - banca convenzionata
Cooperativa a supporto del servizio finanziario

4.27.8 Altro soggetto verso il quale sono trasferiti i dati

Nessun altro soggetto

4.27.9 Trasferimenti di dati verso un paese terzo

Il trattamento non è soggetto ad alcun trasferimento di dati verso un paese terzo

4.27.10 Termini previsti per la cancellazione delle diverse categorie di dati

Non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate, ossia per tutto il tempo necessario all'erogazione della prestazione o del servizio

Archiviazione permanente

4.27.11 Ubicazione degli archivi

Postazione dell'ufficio - archivio generale - software gestionale

4.28 GESTIONE DEI BENI PUBBLICI

4.28.1 Descrizione

Il trattamento riguarda i dati delle persone fisiche (anche rappresentanti legali di ditte) che sono parte di rapporti giuridici aventi ad oggetto beni di proprietà comunale.

4.28.2 Finalità

Gestione dei beni pubblici

4.28.3 Categorie di interessati

Persone fisiche (anche rappresentanti legali di ditte) che sono titolari di rapporti giuridici aventi ad oggetto beni di proprietà comunale

4.28.4 Categorie di dati particolari

- Dati che rivelano l'origine razziale/etnica
- Dati che rivelano le opinioni politiche
- Dati che rivelano le convinzioni religiose/filosofiche
- Dati che rivelano l'appartenenza sindacale
- Dati relativi alla salute
- Dati relativi all'orientamento sessuale
- Dati di carattere giudiziario

4.28.5 Consenso dell'interessato

Il trattamento avviene senza il consenso dell'interessato poiché:

- Art. 9, paragrafo 2, lettera g) del Regolamento:
g) il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri

4.28.6 Uffici che trattano i dati

UFFICIO PROTOCOLLO

UFFICIO AMMINISTRATIVO

UFFICIO FINANZIARIO

UFFICIO TECNICO

ARCHIVIO GENERALE

4.28.7 Ambito di comunicazione dei dati

Nessun altro soggetto

4.28.8 Altro soggetto verso il quale sono trasferiti i dati

Nessun altro soggetto

4.28.9 Trasferimenti di dati verso un paese terzo

Il trattamento non è soggetto ad alcun trasferimento di dati verso un paese terzo

4.28.10 Termini previsti per la cancellazione delle diverse categorie di dati

Non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate, ossia per tutto il tempo necessario all'erogazione della prestazione o del servizio

Archiviazione permanente

4.28.11 Ubicazione degli archivi

Postazione dell'ufficio - archivio generale - software gestionale

4.29 GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE

4.29.1 Descrizione

Il trattamento ha ad oggetto i dati raccolti nella gestione del personale con rapporto di lavoro di tipo subordinato con il Comune. Esso riguarda tutte le fasi della gestione finanziaria che va dal rilevamento delle presenze in servizio con relativa elaborazione del cartellino, passa per l'applicazione dei relativi istituti economici (quantizzazione dei compensi), fino alla definizione ed elaborazione del cedolino degli stipendi, includendo l'applicazione anche degli istituti connessi al salario accessorio. I dati trattati sono quelli anagrafici standard dei dipendenti e i dati finanziari.

4.29.2 Finalità

Gestione del personale del comune

4.29.3 Categorie di interessati

Titolari di rapporto di lavoro di tipo subordinato con il Comune

4.29.4 Categorie di dati particolari

- Dati che rivelano l'appartenenza sindacale
- Dati di carattere giudiziario

4.29.5 Consenso dell'interessato

Il trattamento avviene senza il consenso dell'interessato poiché:

- Art. 9, paragrafo 2, lettera b) del Regolamento:
b) il trattamento è necessario per assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti specifici del titolare del trattamento o dell'interessato in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale e protezione sociale"

4.29.6 Uffici che trattano i dati

UFFICIO PROTOCOLLO

UFFICIO FINANZIARIO

UFFICIO DI APPARTENENZA DEL DIPENDENTE

ARCHIVIO GENERALE

4.29.7 Ambito di comunicazione dei dati

Tesoreria comunale

Cooperativa a supporto del servizio finanziario

4.29.8 Altro soggetto verso il quale sono trasferiti i dati

Nessun altro soggetto

4.29.9 Trasferimenti di dati verso un paese terzo

Il trattamento non è soggetto ad alcun trasferimento di dati verso un paese terzo

4.29.10 Termini previsti per la cancellazione delle diverse categorie di dati

Non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate, ossia per tutto il tempo necessario all'erogazione della prestazione o del servizio

Archiviazione permanente

4.29.11 Ubicazione degli archivi

Postazione dell'ufficio - archivio generale - fascicolo personale - software gestionale

4.30 GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE

4.30.1 Descrizione

Il trattamento concerne tutti i dati relativi all'instaurazione ed alla gestione del rapporto di lavoro, avviato a qualunque titolo (compreso quelli a tempo determinato, part-time e di consulenza) nell'ente ovvero in aziende o istituzioni collegate o vigilate, a partire dai procedimenti concorsuali o da altre procedure di selezione. I dati sono oggetto di trattamento presso le competenti strutture del Comune per quanto riguarda la gestione dell'orario di servizio, le certificazioni di malattie ed altri giustificativi delle assenze; vengono inoltre effettuati trattamenti a fini statistici e di controllo di gestione. I dati sulle convinzioni religiose possono rendersi necessari per la concessione di permessi per quelle festività la cui fruizione è connessa all'appartenenza a determinate confessioni religiose; quelli sulle opinioni filosofiche o d'altro genere possono venire in evidenza dalla documentazione connessa allo svolgimento del servizio di leva come obiettore di coscienza o in relazione a particolari preferenze alimentari, laddove è previsto un servizio di mensa; le informazioni sulla vita sessuale possono desumersi unicamente in caso di rettificazione di attribuzione di sesso. Possono essere raccolti anche dati sulla salute relativi ai familiari del dipendente ai fini della concessione di benefici nei soli casi previsti dalla legge. I dati pervengono su iniziativa dei dipendenti e/o previa richiesta da parte del Comune. I dati vengono trattati ai fini dell'applicazione dei vari istituti contrattuali disciplinati dalla legge (gestione giuridica, economica, previdenziale, pensionistica, attività di aggiornamento e formazione). Vengono effettuate interconnessioni e raffronti con amministrazioni e gestori di pubblici servizi: tale tipo di operazioni sono finalizzate esclusivamente all'accertamento d'ufficio di stati, qualità e fatti ovvero al controllo sulle dichiarazioni sostitutive ai sensi dell'art. 43 del d.P.R. n. 445/2000.

Il trattamento ha ad oggetto tutti i dati raccolti nella gestione del personale con rapporto di lavoro di tipo subordinato con il Comune. Esso riguarda tutte le fasi della gestione giuridico-amministrativa che va dalla fase di reclutamento, alla assunzione in servizio, alla gestione di tutti gli istituti in esso previsti, compresa, quindi, la gestione dell'istituto del comparto, fino alla conclusione dello stesso e relativa gestione del pensionamento. A parte, quindi, la fase della gestione del comparto ed eventuali infortuni e richieste relative alla L.104, per i quali sono rilevanti i dati sanitari, gli altri dati trattati sono quelli anagrafici vari, dati finanziari.

4.30.2 Finalità

Gestione del personale del comune

4.30.3 Categorie di interessati

Titolari di rapporto di lavoro di tipo subordinato con il Comune

4.30.4 Categorie di dati particolari

- Dati relativi alla salute
- Dati di carattere giudiziario

4.30.5 Consenso dell'interessato

Il trattamento avviene senza il consenso dell'interessato poiché:

- Art. 9, paragrafo 2, lettera b) del Regolamento:
 - b) il trattamento è necessario per assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti specifici del titolare del trattamento o dell'interessato in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale e protezione sociale"

4.30.6 Uffici che trattano i dati

UFFICIO PROTOCOLLO
ARCHIVIO GENERALE
UFFICIO FINANZIARIO

4.30.7 Ambito di comunicazione dei dati

Cooperativa a supporto del servizio finanziario

4.30.8 Altro soggetto verso il quale sono trasferiti i dati

- a) alle organizzazioni sindacali ai fini della gestione dei permessi e delle trattenute sindacali relativamente ai dipendenti che hanno rilasciato delega;
- b) agli enti assistenziali, previdenziali e assicurativi e autorità locali di pubblica sicurezza a fini assistenziali e previdenziali, nonché per rilevazione di eventuali patologie o infortuni sul lavoro;
- c) alla Presidenza del Consiglio dei Ministri in relazione alla rilevazione annuale dei permessi per cariche sindacali e funzioni pubbliche elettive (d.lg. n. 165/2001);
- d) uffici competenti per il collocamento mirato, relativamente ai dati anagrafici degli assunti appartenenti alle "categorie protette";
- e) strutture sanitarie competenti per le visite fiscali (art. 5, l. n. 300/1970 e CCNL);
- f) enti di appartenenza dei lavoratori comandati in entrata (per definire il trattamento retributivo del dipendente);
- g) Ministero economia e finanze nel caso in cui l'ente svolga funzioni di centro assistenza fiscale (ai sensi dell'art. 17 del d.m. 31.05.1999, n. 164 e nel rispetto dell'art. 12 bis del d.P.R. 29.09.1973, n. 600);

4.30.9 Trasferimenti di dati verso un paese terzo

Il trattamento non è soggetto ad alcun trasferimento di dati verso un paese terzo

4.30.10 Termini previsti per la cancellazione delle diverse categorie di dati

Non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate, ossia per tutto il tempo necessario all'erogazione della prestazione o del servizio

Archiviazione permanente

4.30.11 Ubicazione degli archivi

Postazione dell'ufficio - archivio generale - fascicolo personale - software gestionale

4.31 Giudici popolari

4.31.1 Descrizione

L. 10.04.1951, n. 287

Il trattamento riguarda gli adempimenti degli uffici anagrafici dei comuni che tengono e aggiornano l'albo dei soggetti che richiedono di svolgere le funzioni di giudice popolare per le Corti di Assise e le Corti di Assise d'Appello.

I dati vengono forniti dall'interessato, che presenta una domanda contenente il titolo di studio e la professione, oppure vengono estratti casualmente dalle liste elettorali; vengono controllati i requisiti prescritti dalla legge e richieste le certificazioni necessarie anche a terzi. Viene quindi formato l'elenco provvisorio che è trasmesso al Tribunale; quest'ultimo procede ad una verifica sui carichi pendenti e restituisce l'elenco al Comune per la pubblicazione e la formazione dell'elenco definitivo.

4.31.2 Finalità

Attività dirette alla tenuta degli elenchi dei giudici popolari (art. 65, comma 1, lett. a), d.lg. n. 196/2003)

4.31.3 Categorie di interessati

Cittadini che presentano la domanda di iscrizione all'albo

Cittadini estratti casualmente dalle liste elettorali

4.31.4 Categorie di dati particolari

- Dati di carattere giudiziario

4.31.5 Consenso dell'interessato

Il trattamento avviene senza il consenso dell'interessato poiché:

- Art. 9, paragrafo 2, lettera g) del Regolamento:

g) il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri

4.31.6 Uffici che trattano i dati

UFFICIO PROTOCOLLO

UFFICIO ANAGRAFICO

UFFICIO ARCHIVIO GENERALE

4.33.7 AMBITO DI COMUNICAZIONE

4.31.7 Ambito di comunicazione dei dati

Nessun altro soggetto

4.31.8 Altro soggetto verso il quale sono trasferiti i dati

Tribunale competente per territorio (per effettuare la verifica delle condizioni richieste dalla legge)

4.31.9 Trasferimenti di dati verso un paese terzo

Il trattamento non è soggetto ad alcun trasferimento di dati verso un paese terzo

4.31.10 Termini previsti per la cancellazione delle diverse categorie di dati

Non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate, ossia per tutto il tempo necessario all'erogazione della prestazione o del servizio

Archiviazione permanente

4.31.11 Ubicazione degli archivi

Postazione di lavoro - archivio generale dell'Ente - Software gestionale

4.32 Infortunistica stradale

4.32.1 Descrizione

Il trattamento riguarda l'intero procedimento di rilevazione, gestione, verbalizzazione degli infortuni stradali se svolto da parte della Polizia Municipale.

I dati vengono acquisiti in occasione della rilevazione di incidenti e/o infortuni; gli stessi servono per l'individuazione delle persone coinvolte e l'accertamento dei fatti. Vengono verbalizzati i fatti e contestate le eventuali sanzioni amministrative ed in caso di illeciti penali, o che comportino provvedimenti sui permessi di guida, i dati rilevati sono trasmessi agli enti competenti (Dipartimento per i trasporti terrestri, Prefettura).

4.32.2 Finalità

Attività di polizia amministrativa

4.32.3 Categorie di interessati

Soggetti coinvolti in incidenti stradali

4.32.4 Categorie di dati particolari

- Dati relativi alla salute
- Dati di carattere giudiziario

4.32.5 Consenso dell'interessato

Il trattamento avviene senza il consenso dell'interessato poiché:

- Art. 9, paragrafo 2, lettera g) del Regolamento:
 - g) il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri

4.32.6 Uffici che trattano i dati

UFFICIO PROTOCOLLO

POLIZIA MUNICIPALE

UFFICIO FINANZIARIO

UFFICIO ARCHIVIO

MESSO NOTIFICATORE

UFFICIO LEGALE

4.32.7 Ambito di comunicazione dei dati

Nessun altro soggetto

4.32.8 Altro soggetto verso il quale sono trasferiti i dati

- dipartimento per i trasporti terrestri e Prefettura (per comunicare le sanzioni elevate o per trasmettere gli elementi necessari per la decisione dei ricorsi art. 223 del d.lg. n. 285/1992);
- imprese di assicurazione (nei casi consentiti dalla legge);
- in alcuni casi, anche ai familiari delle persone coinvolte;
- studi legali;
- studi di medici legali;
- studi di periti assicurativi;
- autorità sanitaria locale.

4.32.9 Trasferimenti di dati verso un paese terzo

Il trattamento non è soggetto ad alcun trasferimento di dati verso un paese terzo

4.32.10 Termini previsti per la cancellazione delle diverse categorie di dati

Non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate, ossia per tutto il tempo necessario all'erogazione della prestazione o del servizio

Archiviazione permanente

4.32.11 Ubicazione degli archivi

Postazione dell'ufficio - archivio generale - software gestionale

4.33 Istanze, petizioni, raccolta firme per proposte di legge e referendum

4.33.1 Descrizione

Il trattamento riguarda i dati raccolti dagli uffici competenti (uffici anagrafici) in occasione di presentazione di istanze, petizioni, raccolte firme per proposte di legge e referendum. I dati possono essere trattati nell'ambito delle diverse procedure attivabili per l'iniziativa popolare, le richieste di referendum, il deposito di petizioni, la richiesta di iscrizione agli albi delle associazioni: dalla natura delle varie richieste possono infatti emergere orientamenti filosofici, religiosi, d'altro genere, politici o sindacali dei relativi sottoscrittori. Il trattamento dei dati di soggetti che presentano petizioni (le quali generalmente recano solo le generalità dell'interessato e la residenza) è meno complesso, in quanto le informazioni personali non sono né certificate, né verificate.

4.33.2 Finalità

Attuazione dei diritti di partecipazione popolare alla vita amministrativa

4.33.3 Categorie di interessati

Soggetti maggiorenni che presentano l'istanza di petizione

Soggetti sottoscrittori dell'istanza

4.33.4 Categorie di dati particolari

- Dati che rivelano l'origine razziale/etnica
- Dati che rivelano le opinioni politiche
- Dati che rivelano le convinzioni religiose/filosofiche

- Dati che rivelano l'appartenenza sindacale
- Dati relativi all'orientamento sessuale

4.33.5 Consenso dell'interessato

Il trattamento avviene senza il consenso dell'interessato poiché:

- Art. 9, paragrafo 2, lettera G) del Regolamento:
 - g) il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri

4.33.6 Uffici che trattano i dati

UFFICIO PROTOCOLLO
UFFICIO ANAGRAFICO
ARCHIVIO GENERALE

4.33.7 Ambito di comunicazione dei dati

Nessun altro soggetto

4.33.8 Altro soggetto verso il quale sono trasferiti i dati

Camera dei Deputati o Senato della Repubblica

4.33.9 Trasferimenti di dati verso un paese terzo

Il trattamento non è soggetto ad alcun trasferimento di dati verso un paese terzo

4.33.10 Termini previsti per la cancellazione delle diverse categorie di dati

Non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate, ossia per tutto il tempo necessario all'erogazione della prestazione o del servizio

Archiviazione permanente

4.33.11 Ubicazione degli archivi

Postazione di lavoro - archivio generale

4.34 Lavori pubblici

4.34.1 Descrizione

Il trattamento riguarda i dati eventualmente raccolti in via residuale rispetto alle procedure di gara per l'avvio di nuove opere pubbliche o lavori di manutenzioni, già raccolti nel relativo procedimento e altrove trattati. Possono trovare qui collocazione i dati dei progettisti, direttori di lavori, collaudatori e tutte le figure tecniche coinvolte nei procedimenti relativi ai lavori pubblici non già trattati nelle procedure di gara

4.34.2 Finalità

Gestione dei progetti, delle varianti, della contabilità e dei certificati

4.34.3 Categorie di interessati

Progettisti, direttori dei lavori, collaudatori ed altre figure tecniche

4.34.4 Categorie di dati particolari

- Dati relativi alla salute
- Dati di carattere giudiziario

4.34.5 Consenso dell'interessato

Il trattamento avviene senza il consenso dell'interessato poiché:

- Art. 9, paragrafo 2, lettera g) del Regolamento:
g) il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri

4.34.6 Uffici che trattano i dati

UFFICIO PROTOCOLLO

UFFICIO TECNICO

UFFICIO FINANZIARIO

ARCHIVIO GENERALE

4.34.7 Ambito di comunicazione dei dati

Nessun altro soggetto

4.34.8 Altro soggetto verso il quale sono trasferiti i dati

Nessun altro soggetto

4.34.9 Trasferimenti di dati verso un paese terzo

Il trattamento non è soggetto ad alcun trasferimento di dati verso un paese terzo

4.34.10 Termini previsti per la cancellazione delle diverse categorie di dati

Non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate, ossia per tutto il tempo necessario all'erogazione della prestazione o del servizio

Archiviazione permanente

4.34.11 Ubicazione degli archivi

Postazione dell'ufficio - archivio generale - software gestionale

4.35 Liste di leva militare e dei ruoli matricolari

4.35.1 Descrizione

Il trattamento riguarda la raccolta dei dati dei soggetti che, nonostante l'abrogazione della legge di riferimento, sono (più corretto dire erano) nelle condizioni per il reclutamento alla leva obbligatoria. Gli adempimenti non sono stati cancellati e quindi il procedimento è ancora in corso e il relativo trattamento dei dati avviene regolarmente presso i competenti uffici comunali.

Il procedimento inizia con la formazione della lista di leva del Comune stesso e la successiva comunicazione dei soggetti iscritti nelle liste di leva al Distretto militare, quindi vengono costituite le liste di leva ed i registri dei ruoli matricolari. L'Ufficio leva riceve dal distretto militare, le comunicazioni relative agli iscritti di leva

dichiarati renitenti, rivedibili e riformati dalle competenti autorità militari al fine di effettuare le pertinenti annotazioni sulla lista di leva e sui registri dei ruoli matricolari, nonché per procedere all'adozione di determinazioni ministeriali concernenti i nominativi dei soggetti dichiarati espulsi dall'esercito, cancellati dai ruoli matricolari, ecc.. Vengono effettuate interconnessioni e raffronti con amministrazioni e gestori di pubblici servizi: tale tipo di operazioni sono finalizzate esclusivamente all'accertamento d'ufficio di stati, qualità e fatti ovvero al controllo sulle dichiarazioni sostitutive ai sensi dell'art. 43 del d.P.R. n. 445/2000. I dati vengono comunicati al Distretto militare di appartenenza al fine di consentire l'effettuazione delle procedure di arruolamento.

4.35.2 Finalità

Attività relative alla leva militare

4.35.3 Categorie di interessati

Soggetti iscritti nelle liste di leva al Distretto militare

4.35.4 Categorie di dati particolari

- Dati relativi alla salute
- Dati di carattere giudiziario

4.35.5 Consenso dell'interessato

Il trattamento avviene senza il consenso dell'interessato poiché:

- Art. 9, paragrafo 2, lettera g) del Regolamento:
g) il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri

4.35.6 Uffici che trattano i dati

UFFICIO PROTOCOLLO

ALBO - MESSO COMUNALE

UFFICIO DEMOGRAFICO

ARCHIVIO GENERALE

4.35.7 Ambito di comunicazione dei dati

Nessun altro soggetto

4.35.8 Altro soggetto verso il quale sono trasferiti i dati

Distretto militare di appartenenza (per le procedure di arruolamento)

Altri comuni e distretti militari (per l'aggiornamento dei ruoli matricolari)

4.35.9 Trasferimenti di dati verso un paese terzo

Il trattamento non è soggetto ad alcun trasferimento di dati verso un paese terzo

4.35.10 Termini previsti per la cancellazione delle diverse categorie di dati

Non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate, ossia per tutto il tempo necessario all'erogazione della prestazione o del servizio

Archiviazione permanente

4.35.11 Ubicazione degli archivi

Postazione dell'ufficio - archivio generale - software gestionale e software dell'Esercito

4.36 Nucleo di valutazione

4.36.1 Descrizione

Il trattamento riguarda i dati dei soggetti che compongono il collegio del nucleo di valutazione (se costituito in collegio) acquisiti dal Comune per l'espletamento del loro incarico.

Il trattamento riguarda anche, per altro verso, i dati che l'organo tratta nell'espletamento del proprio mandato ed è riferito ai dati dei dirigenti/responsabili e dipendenti oggetto di valutazione

4.36.2 Finalità

Attività di valutazione del personale e gestione dei rapporti con il Nucleo di Valutazione

4.36.3 Categorie di interessati

I componenti del nucleo di valutazione - i dipendenti comunali valutati

4.36.4 Categorie di dati particolari

- Dati di carattere giudiziario

4.36.5 Consenso dell'interessato

Il trattamento avviene senza il consenso dell'interessato poiché:

- Art. 9, paragrafo 2, lettera b) del Regolamento:

b) il trattamento è necessario per assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti specifici del titolare del trattamento o dell'interessato in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale e protezione sociale"

4.36.6 Uffici che trattano i dati

UFFICIO FINANZIARIO

UFFICIO AMMINISTRATIVO

UFFICIO DEI PROCEDIMENTI DISCIPLINARI

ORGANI POLITICI

SEGRETARIO COMUNALE

UFFICIO PROTOCOLLO

4.36.7 Ambito di comunicazione dei dati

Nessun altro soggetto

4.36.8 Altro soggetto verso il quale sono trasferiti i dati

Dipartimento della Funzione Pubblica - ANAC - Corte dei Conti

4.36.9 Trasferimenti di dati verso un paese terzo

Il trattamento non è soggetto ad alcun trasferimento di dati verso un paese terzo

4.36.10 Termini previsti per la cancellazione delle diverse categorie di dati

Il trattamento ha cadenza annuale

L'Archiviazione è permanente

4.36.11 Ubicazione degli archivi

Archivio generale - fascicolo personale - software gestionale

4.37 Politiche di inclusione e sostegno dei soggetti svantaggiati

4.37.1 Descrizione

Il trattamento riguarda tutte le iniziative comunali, eventualmente esercitate per il tramite di soggetti esterni e/o ATS, volte a prevenire e contrastare l'esclusione sociale di svariate categorie di soggetti e possono spaziare in interventi diretti ai singoli soggetti, in affidamento di incarichi a enti esterni per gestire gli interventi.

Il trattamento dei dati varia, quindi, a seconda del soggetto che li gestisce.

4.37.2 Finalità

Prevenzione, cura e riabilitazione degli stati di tossicodipendenza

4.37.3 Categorie di interessati

Soggetti in stato di tossicodipendenza

4.37.4 Categorie di dati particolari

- Dati relativi alla salute
- Dati relativi all'orientamento sessuale
- Dati di carattere giudiziario

4.37.5 Consenso dell'interessato

Il trattamento avviene senza il consenso dell'interessato poiché:

- Art. 9, paragrafo 2, lettera g) del Regolamento:
g) il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri

4.37.6 Uffici che trattano i dati

UFFICIO FINANZIARIO

UFFICIO PROTOCOLLO

ALBO - MESSO COMUNALE

ARCHIVIO GENERALE

4.37.7 Ambito di comunicazione dei dati

Ambito Territoriale Sociale di Riccia - Bojano - assistente sociale designato

4.37.8 Altro soggetto verso il quale sono trasferiti i dati

Autorità sanitaria locale competente - Forze dell'Ordine

4.37.9 Trasferimenti di dati verso un paese terzo

Il trattamento non è soggetto ad alcun trasferimento di dati verso un paese terzo

4.37.10 Termini previsti per la cancellazione delle diverse categorie di dati

Non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate, ossia per tutto il tempo necessario all'erogazione della prestazione o del servizio

Archiviazione permanente

4.37.11 Ubicazione degli archivi

Postazione dell'ufficio - archivio generale - software gestionale

4.38 Pratiche SUAP

4.38.1 Descrizione

Il trattamento riguarda tutti i dati raccolti dallo Sportello Unico per le Attività Produttive che gestisce tutte le pratiche relative alle AAPP. I dati, per la maggior parte riguardano ditte ed imprese e, più di rado, ditte individuali e persone fisiche e, per queste, sono dati anagrafici generici, finanziari e molto raramente dati che rilevano interessi sindacali e politici.

I dati giudiziari vengono acquisiti ed istruiti a seguito di presentazione di domanda da parte di persone fisiche o giuridiche, nonché acquisiti dal casellario giudiziario e vengono trattati nell'ambito del procedimento per il rilascio di licenze, autorizzazioni e analoghi provvedimenti.

4.38.2 Finalità

Attività relativa al rilascio di licenze, autorizzazioni ed altri titoli abilitativi

4.38.3 Categorie di interessati

Soggetti che presentano l'istanza

4.38.4 Categorie di dati particolari

- Dati di carattere giudiziario

4.38.5 Consenso dell'interessato

Il trattamento avviene senza il consenso dell'interessato poiché:

- Art. 9, paragrafo 2, lettera g) del Regolamento:

g) il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri

4.38.6 Uffici che trattano i dati

UFFICIO PROTOCOLLO

UFFICIO COMMERCIO

UFFICIO FINANZIARIO

ARCHIVIO GENERALE

POLIZIA MUNICIPALE

4.38.7 Ambito di comunicazione dei dati

Sportello Unico per le Attività Produttive gestito in forma associata presso la Provincia di Campobasso

4.38.8 Altro soggetto verso il quale sono trasferiti i dati

Altri soggetti pubblici certificanti

4.38.9 Trasferimenti di dati verso un paese terzo

Il trattamento non è soggetto ad alcun trasferimento di dati verso un paese terzo

4.38.10 Termini previsti per la cancellazione delle diverse categorie di dati

Non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate, ossia per tutto il tempo necessario all'erogazione della prestazione o del servizio

Archiviazione permanente

4.38.11 Ubicazione degli archivi

Postazione dell'ufficio - archivio generale - software gestionale

4.39 Pratiche SUE

4.39.1 Descrizione

Il trattamento riguarda tutti i dati raccolti dallo Sportello Unico per l'Edilizia che gestisce tutte le pratiche relative alle attività edilizie intraprese nel territorio. I dati, per la maggior parte riguardano ditte ed imprese e, più di rado, ditte individuali e persone fisiche e, per queste, sono dati anagrafici generici, finanziari e molto raramente dati che rilevano interessi sindacali e politici.

4.39.2 Finalità

Attività relativa al rilascio di licenze, autorizzazioni ed altri titoli abilitativi

4.39.3 Categorie di interessati

Soggetti che presentano l'istanza

4.39.4 Categorie di dati particolari

- Dati di carattere giudiziario

4.39.5 Consenso dell'interessato

Il trattamento avviene senza il consenso dell'interessato poiché:

- Art. 9, paragrafo 2, lettera g) del Regolamento:

g) il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri

4.39.6 Uffici che trattano i dati

UFFICIO PROTOCOLLO

UFFICI TECNICO - SUE

UFFICIO FINANZIARIO

ARCHIVIO GENERALE
ALBO PRETORIO
MESSO COMUNALE
POLIZIA MUNICIPALE

4.39.7 Ambito di comunicazione dei dati

Servizio svolto in convenzione con il Comune di San Giuliano del Sannio
Ditta che gestisce il software gestionale del servizio tecnico: PA Digitale Adriatica s.r.l.

4.39.8 Altro soggetto verso il quale sono trasferiti i dati

Altri soggetti pubblici certificanti

4.39.9 Trasferimenti di dati verso un paese terzo

Il trattamento non è soggetto ad alcun trasferimento di dati verso un paese terzo

4.39.10 Termini previsti per la cancellazione delle diverse categorie di dati

Non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate, ossia per tutto il tempo necessario all'erogazione della prestazione o del servizio
Archiviazione permanente

4.39.11 Ubicazione degli archivi

Postazione dell'ufficio - archivio generale - software gestionale

4.40 Procedimenti disciplinari

4.40.1 Descrizione

Il trattamento ha ad oggetto i dati raccolti in una fase specifica della gestione giuridica del personale con rapporto di lavoro di tipo subordinato con il Comune ovvero una fase delicata di "crisi" del rapporto, spesso, ma non sempre, legata a vicende giudiziarie e dalla quale può derivare una modifica o addirittura l'estinzione del rapporto di lavoro. I dati trattati sono sempre dei dipendenti e anagrafici generici, ma anche finanziari e giudiziari.

4.40.2 Finalità

Gestione dei rapporti di lavoro dipendente del Comune

4.40.3 Categorie di interessati

Soggetti che hanno un rapporto di lavoro dipendente con l'Ente

4.40.4 Categorie di dati particolari

- Dati che rivelano l'origine razziale/etnica
- Dati che rivelano le opinioni politiche
- Dati che rivelano le convinzioni religiose/filosofiche
- Dati che rivelano l'appartenenza sindacale
- Dati relativi alla salute

- Dati relativi all'orientamento sessuale
- Dati di carattere giudiziario

4.40.5 Consenso dell'interessato

Il trattamento avviene senza il consenso dell'interessato poiché:

- Art. 9, paragrafo 2, lettera b) del Regolamento:
b) il trattamento è necessario per assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti specifici del titolare del trattamento o dell'interessato in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale e protezione sociale"

4.40.6 Uffici che trattano i dati

UFFICIO PERSONALE

UFFICIO FINANZIARIO

UFFICIO DI APPARTENENZA DEL DIPENDENTE

UFFICIO PROTOCOLLO

ARCHIVIO GENERALE

NUCLEO DI VALUTAZIONE

4.40.7 Ambito di comunicazione dei dati

Nessun altro soggetto

4.40.8 Altro soggetto verso il quale sono trasferiti i dati

Eventuale autorità giudiziaria competente

In forma aggregata, dipartimento della funzione pubblica per il controllo

4.40.9 Trasferimenti di dati verso un paese terzo

Il trattamento non è soggetto ad alcun trasferimento di dati verso un paese terzo

4.40.10 Termini previsti per la cancellazione delle diverse categorie di dati

Non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate, ossia per tutto il tempo necessario all'erogazione della prestazione o del servizio

Archiviazione permanente

4.40.11 Ubicazione degli archivi

Archivio generale - fascicolo personale - software gestionale

4.41 PROCEDIMENTI ELETTORALI

4.41.1 Descrizione

Il procedimento finalizzato all'iscrizione nelle liste elettorali di chi abbia acquistato la residenza nel Comune inizia con la comunicazione, da parte dell'Ufficio Anagrafe, dell'avvenuta iscrizione di un cittadino nel registro della popolazione residente o nell'AIRE (anagrafe degli italiani residenti all'estero), ovvero con la rilevazione periodica dei cittadini che compiranno la maggiore età nel semestre successivo. L'eventuale esistenza di cause ostative di carattere giudiziario viene comunicata dal Comune di precedente residenza che trasmette il

fascicolo personale del cittadino trasferito o, per i residenti che acquisteranno la maggiore età, viene accertata attraverso la certificazione appositamente richiesta al Casellario giudiziale. I predetti dati vengono altresì comunicati alla Commissione elettorale circondariale al fine di aggiornare gli elenchi per la revisione semestrale delle liste elettorali. Coloro che non sono mai stati iscritti nelle liste elettorali o ne sono stati cancellati per cause ostative vengono iscritti o reiscritti d'ufficio al termine del periodo di incapacità. Per coloro che sono già iscritti nelle liste elettorali, le comunicazioni riguardanti provvedimenti che possono determinare la perdita del diritto elettorale pervengono dall'Autorità giudiziaria, dalla Questura o dall'Ufficio Territoriale del Governo. I dati sulla salute sono trattati al fine di permettere ai soggetti disabili di esercitare il proprio diritto di voto; mentre quelli religiosi rilevano in quanto nel territorio, nel quale esercitano il loro ufficio, gli ecclesiastici ed i ministri di culto, che hanno giurisdizione e cura di anime e coloro che ne fanno ordinariamente le veci; non possono ricoprire cariche elettive (art. 60 d.lg. n. 267/2000).

4.41.2 Finalità

Funzionamento degli uffici preposti a svolgere attività inerente il diritto di voto dei cittadini

4.41.3 Categorie di interessati

Cittadini ed elettori

4.41.4 Categorie di dati particolari

- Dati che rivelano le opinioni politiche
- Dati che rivelano l'appartenenza sindacale
- Dati relativi alla salute

4.41.5 Consenso dell'interessato

Il trattamento avviene senza il consenso dell'interessato poiché:

- Art. 9, paragrafo 2, lettera g) del Regolamento:
 - g) il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri

4.41.6 Uffici che trattano i dati

UFFICIO PERSONALE

UFFICIO FINANZIARIO

UFFICIO DI APPARTENENZA DEL DIPENDENTE

UFFICIO PROTOCOLLO

ARCHIVIO GENERALE

NUCLEO DI VALUTAZIONE

4.41.7 Ambito di comunicazione dei dati

Nessun altro soggetto

4.41.8 Altro soggetto verso il quale sono trasferiti i dati

Commissione elettorale circondariale (per l'eventuale cancellazione dagli elenchi per la revisione semestrale delle liste elettorali dei cittadini che non siano possesso dei requisiti per ottenere l'iscrizione nelle liste elettorali ai sensi del d.P.R. n. 223/1967).

In caso di acquisto o riacquisto del diritto elettorale per cessazione di cause ostative, la deliberazione della Commissione elettorale comunale, unitamente all'elenco degli elettori iscritti ed alla relativa documentazione, viene depositata presso l'Ufficio elettorale nei primi cinque giorni del mese successivo ed ogni cittadino può prenderne visione (art. 32, comma 6, del d.P.R. n. 223/1967). Sono inoltre depositati per dieci giorni nell'Ufficio Elettorale gli atti relativi alla revisione semestrale delle liste elettorali ed ogni cittadino ha diritto di prenderne visione: tali atti possono riguardare provvedimenti dell'autorità giudiziaria adottati nei confronti di minori che non vengono proposti per l'iscrizione (art. 18, comma 2, del d.P.R. n. 223/1967).

4.41.9 Trasferimenti di dati verso un paese terzo

Il trattamento non è soggetto ad alcun trasferimento di dati verso un paese terzo

4.41.10 Termini previsti per la cancellazione delle diverse categorie di dati

Non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate, ossia per tutto il tempo necessario all'erogazione della prestazione o del servizio

Archiviazione permanente

4.41.11 Ubicazione degli archivi

Postazione dell'ufficio - archivio generale - software gestionale

4.42 Procedure sanzionatorie

4.42.1 Descrizione

Il trattamento dei dati riguarda il procedimento di accertamento delle violazioni a leggi, regolamenti, circolari, ordinanze di competenza della Polizia Municipale nei molteplici ambiti di operatività e comprende le diverse fasi di accertamento, verbalizzazione, postalizzazione, esecuzione che possono essere svolte, alcune o tutte, in house, in convenzione con altri enti, esternalizzate a ditte o professionisti.

I dati vengono acquisiti tramite i verbali elevati da enti e Forze dell'ordine e/o ispezioni effettuate dagli organi addetti al controllo; tuttavia essi possono essere reperiti anche direttamente dagli interessati, qualora gli stessi presentino dei ricorsi.

4.42.2 Finalità

Applicazione delle norme in materia di sanzioni amministrative e ricorsi

4.42.3 Categorie di interessati

Soggetti coinvolti in procedure sanzionatorie

4.42.4 Categorie di dati particolari

- Dati relativi alla salute
- Dati di carattere giudiziario

4.42.5 Consenso dell'interessato

Il trattamento avviene senza il consenso dell'interessato poiché:

- Art. 9, paragrafo 2, lettera g) del Regolamento:
 - g) il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o

degli Stati membri

4.42.6 Uffici che trattano i dati

UFFICIO PROTOCOLLO
UFFICIO FINANZIARIO
UFFICIO ARCHIVIO
MESSO NOTIFICATORE
UFFICIO LEGALE
POLIZIA MUNICIPALE

4.42.7 Ambito di comunicazione dei dati

Eventuale soggetto esterno individuato per la gestione della procedura

4.42.8 Altro soggetto verso il quale sono trasferiti i dati

Dipartimento per i trasporti terrestri
Prefettura
Forze di polizia
Motorizzazione civile

4.42.9 Trasferimenti di dati verso un paese terzo

Il trattamento non è soggetto ad alcun trasferimento di dati verso un paese terzo

4.42.10 Termini previsti per la cancellazione delle diverse categorie di dati

Non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate, ossia per tutto il tempo necessario all'erogazione della prestazione o del servizio
Archiviazione permanente

4.42.11 Ubicazione degli archivi

Postazione dell'ufficio - archivio generale - software gestionale

4.43 Protocollo e notifiche

4.43.1 Descrizione

Il trattamento riguarda tutti i procedimenti nei quali l'Ente è mittente o destinatario della corrispondenza oppure è coinvolto in procedimenti di notifica degli atti secondo le disposizioni di legge.

4.43.2 Finalità

Organizzazione generale dell'amministrazione

4.43.3 Categorie di interessati

Soggetti destinatari e mittenti della corrispondenza

4.43.4 Categorie di dati particolari

- Dati che rivelano l'origine razziale/etnica

- Dati che rivelano le opinioni politiche
- Dati che rivelano le convinzioni religiose/filosofiche
- Dati che rivelano l'appartenenza sindacale
- Dati relativi alla salute
- Dati relativi alla vita sessuale
- Dati relativi all'orientamento sessuale
- Dati di carattere giudiziario

4.43.5 Consenso dell'interessato

Il trattamento avviene senza il consenso dell'interessato poiché:

- Art. 9, paragrafo 2, lettera g) del Regolamento:
g) il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri

4.43.6 Uffici che trattano i dati

UFFICIO PROTOCOLLO
MESSO NOTIFICATORE
ALBO PRETORIO
ARCHIVIO GENERALE

4.43.7 Ambito di comunicazione dei dati

Nessun altro soggetto

4.43.8 Altro soggetto verso il quale sono trasferiti i dati

Nessun altro soggetto

4.43.9 Trasferimenti di dati verso un paese terzo

Il trattamento non è soggetto ad alcun trasferimento di dati verso un paese terzo

4.43.10 Termini previsti per la cancellazione delle diverse categorie di dati

Non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate, ossia per tutto il tempo necessario all'erogazione della prestazione o del servizio

Archiviazione permanente

4.43.11 Ubicazione degli archivi

Postazione dell'ufficio - archivio generale - software gestionale

4.44 Provvedimenti espropriativi

4.44.1 Descrizione

Il trattamento concerne i dati dei soggetti (persone fisiche) che sono interessati da provvedimenti espropriativi e si limita ai dati anagrafici generici, finanziari e patrimoniali; più raramente giudiziari

4.44.2 Finalità

Gestione dei provvedimenti espropriativi per pubblica utilità

4.44.3 Categorie di interessati

Soggetti sottoposti ad atto espropriativo

4.44.4 Categorie di dati particolari

- Dati di carattere giudiziario

4.44.5 Consenso dell'interessato

Il trattamento avviene senza il consenso dell'interessato poiché:

- Art. 9, paragrafo 2, lettera b) del Regolamento:

b) il trattamento è necessario per assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti specifici del titolare del trattamento o dell'interessato in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale e protezione sociale"

4.44.6 Uffici che trattano i dati

UFFICIO PROTOCOLLO

UFFICIO TECNICO

UFFICIO FINANZIARIO

ARCHIVIO GENERALE

POLIZIA MUNICIPALE

4.44.7 Ambito di comunicazione dei dati

Nessun altro soggetto

4.44.8 Altro soggetto verso il quale sono trasferiti i dati

Altre forze dell'ordine eventualmente coinvolte

4.44.9 Trasferimenti di dati verso un paese terzo

Il trattamento non è soggetto ad alcun trasferimento di dati verso un paese terzo

4.44.10 Termini previsti per la cancellazione delle diverse categorie di dati

Non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate, ossia per tutto il tempo necessario all'erogazione della prestazione o del servizio

Archiviazione permanente

4.44.11 Ubicazione degli archivi

Postazione dell'ufficio - archivio generale - software gestionale

4.45 Revisori dei Conti

4.45.1 Descrizione

Il trattamento riguarda i dati dei soggetti che compongono il collegio dei revisori dei conti (se costituiti in collegio) acquisiti dal Comune per l'espletamento del loro incarico.

Il trattamento riguarda anche, per altro verso, i dati che il collegio (o il singolo revisore) tratta nell'espletamento del proprio mandato

4.45.2 Finalità

Trattamento legato al servizio di revisione dei conti previsto per gli enti locali

4.45.3 Categorie di interessati

Art. 9, paragrafo 2, lettera g) del Regolamento:

g) il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri

4.45.4 Categorie di dati particolari

- Dati di carattere giudiziario

4.45.5 Consenso dell'interessato

Il trattamento avviene senza il consenso dell'interessato poiché:

- Art. 9, paragrafo 2, lettera b) del Regolamento:

b) il trattamento è necessario per assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti specifici del titolare del trattamento o dell'interessato in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale e protezione sociale"

4.45.6 Uffici che trattano i dati

UFFICIO FINANZIARIO

UFFICIO PROTOCOLLO

ALBO - MESSO COMUNALE

SEGRETERIA

UFFICI A SUPPORTO DEGLI ORGANI POLITICI

4.45.7 Ambito di comunicazione dei dati

Nessun altro soggetto

4.45.8 Altro soggetto verso il quale sono trasferiti i dati

Prefettura

Corte dei Conti

4.45.9 Trasferimenti di dati verso un paese terzo

Il trattamento non è soggetto ad alcun trasferimento di dati verso un paese terzo

4.45.10 Termini previsti per la cancellazione delle diverse categorie di dati

Non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate, ossia per tutto il tempo necessario all'erogazione della prestazione o del servizio

Archiviazione permanente

4.45.11 Ubicazione degli archivi

Postazione dell'ufficio - archivio generale - software gestionale

4.46 Richieste di accesso agli atti amministrativi

4.46.1 Descrizione

Il trattamento ha ad oggetto tutti i dati raccolti dagli uffici durante il procedimento di accesso agli atti amministrativi che, essendo un procedimento ad istanza di parte, include la raccolta dei dati del richiedente, dei vari controinteressati individuati dall'ufficio competente e spazia fino ad arrivare ai dati relativi a terzi non coinvolti nel procedimento in prima persona. Si tratta di una categoria di dati molto ampia che può spaziare in vari ambiti a seconda del procedimento a cui si chiede e per il quale si tratta l'accesso.

4.46.2 Finalità

Trasparenza dell'attività amministrativa

4.46.3 Categorie di interessati

Richiedenti l'accesso agli atti - eventuali controinteressati individuati dall'ufficio procedente - eventuali altri terzi coinvolti

4.46.4 Categorie di dati particolari

- Dati che rivelano l'origine razziale/etnica
- Dati che rivelano le opinioni politiche
- Dati che rivelano le convinzioni religiose/filosofiche
- Dati che rivelano l'appartenenza sindacale
- Dati relativi alla salute
- Dati di carattere giudiziario

4.46.5 Consenso dell'interessato

Il trattamento avviene senza il consenso dell'interessato poiché:

- Art. 9, paragrafo 2, lettera g) del Regolamento:
g) il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli stati membri"

4.46.6 Uffici che trattano i dati

L'ATTIVITÀ DI ACCESSO AGLI ATTI AMMINISTRATIVI PUÒ ESSERE SVOLTA DA QUALUNQUE UFFICIO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE PER I PROCEDIMENTI DI PROPRIA COMPETENZA E NELLA MAGGIOR PARTE DEI CASI È UN'ATTIVITÀ INTERNA CHE NON RICHIEDE IL COINVOLGIMENTO DI UN ALTRO UFFICIO SE NON IL PROTOCOLLO E L'ARCHIVIO GENERALE

4.46.7 Ambito di comunicazione dei dati

Nessun altro soggetto

4.46.8 Altro soggetto verso il quale sono trasferiti i dati

Controinteressati alla richiesta di accesso - eventuali terzi coinvolti

4.46.9 Trasferimenti di dati verso un paese terzo

Il trattamento non è soggetto ad alcun trasferimento di dati verso un paese terzo

4.46.10 Termini previsti per la cancellazione delle diverse categorie di dati

Non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate, ossia per tutto il tempo necessario all'erogazione della prestazione o del servizio

Archiviazione permanente

4.46.11 Ubicazione degli archivi

Postazione dell'ufficio - archivio generale - software gestionale

4.47 Richieste di accesso Civico

4.47.1 Descrizione

Poiché il diritto di accesso civico si sostanzia nel diritto di chiunque di accedere a dati di cui per legge è prevista la pubblicazione, il trattamento ha ad oggetto tutti i dati personali contenuti negli atti di cui è obbligatoria la pubblicazione come nella sezione Amministrazione Trasparente. Si tratta di batterie di dati specificamente indicati da norme di legge

4.47.2 Finalità

Trasparenza dell'attività amministrativa

4.47.3 Categorie di interessati

Soggetti che presentano una istanza di accesso civico

4.47.4 Categorie di dati particolari

- Dati che rivelano l'origine razziale/etnica
- Dati che rivelano le opinioni politiche
- Dati che rivelano le convinzioni religiose/filosofiche
- Dati che rivelano l'appartenenza sindacale
- Dati relativi alla salute
- Dati relativi all'orientamento sessuale
- Dati di carattere giudiziario

4.47.5 Consenso dell'interessato

Il trattamento avviene senza il consenso dell'interessato poiché:

- Art. 9, paragrafo 2, lettera g) del Regolamento:
g) il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri

4.47.6 Uffici che trattano i dati

UFFICIO PROTOCOLLO

OGNI UFFICIO COMPETENTE PER MATERIA OGGETTO DI ACCESSO CIVICO

ARCHIVIO GENERALE

4.47.7 Ambito di comunicazione dei dati

Nessun altro soggetto

4.47.8 Altro soggetto verso il quale sono trasferiti i dati

I dati possono essere trasferiti a soggetti pubblici comunicati e/o soggetti privati, gestori o concessionari di pubblico servizio, interessati o coinvolti nella attività istruttoria. Trattandosi di pubblicazioni accessibili a chiunque, la platea dei soggetti che possono prelevare i dati è indefinita

4.47.9 Trasferimenti di dati verso un paese terzo

Il trattamento non è soggetto ad alcun trasferimento di dati verso un paese terzo

4.47.10 Termini previsti per la cancellazione delle diverse categorie di dati

Non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate, ossia per tutto il tempo necessario all'erogazione della prestazione o del servizio

Archiviazione permanente

4.47.11 Ubicazione degli archivi

Server che ospita il software di gestione degli uffici - sito internet del comune - motori di ricerca - altro

4.48 Richieste di accesso dei consiglieri comunali

4.48.1 Descrizione

Il trattamento concerne tutti quei dati che sono contenuti e/o raccolti nell'attività amministrativa oggetto del diritto di accesso dei consiglieri comunali che è ampio e non è soggetto a limitazioni a determinate categorie o ad interessi ed è funzionale all'espletamento del proprio mandato politico/amministrativo.

4.48.2 Finalità

Il trattamento dei dati è finalizzato all'espletamento del mandato politico/amministrativo del consigliere comunale

4.48.3 Categorie di interessati

Consiglieri ed amministratori comunali - dipendenti comunali - segretario comunale

4.48.4 Categorie di dati particolari

- Dati che rivelano l'origine razziale/etnica
- Dati che rivelano le opinioni politiche
- Dati che rivelano le convinzioni religiose/filosofiche
- Dati che rivelano l'appartenenza sindacale
- Dati relativi alla salute
- Dati di carattere giudiziario

4.48.5 Consenso dell'interessato

Il trattamento avviene senza il consenso dell'interessato poiché:

- Art. 9, paragrafo 2, lettera g) del Regolamento:

g) il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri

4.48.6 Uffici che trattano i dati

UFFICIO PROTOCOLLO

UFFICIO AMMINISTRATIVO

SEGRETERIA

ARCHIVIO GENERALE

4.48.7 Ambito di comunicazione dei dati

Nessun altro soggetto

4.48.8 Altro soggetto verso il quale sono trasferiti i dati

Nessun altro soggetto

4.48.9 Trasferimenti di dati verso un paese terzo

Il trattamento non è soggetto ad alcun trasferimento di dati verso un paese terzo

4.48.10 Termini previsti per la cancellazione delle diverse categorie di dati

Non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate, ossia per tutto il tempo necessario all'erogazione della prestazione o del servizio

Archiviazione permanente

4.48.11 Ubicazione degli archivi

Postazione dell'ufficio - archivio generale - software gestionale

4.49 Rilascio di autorizzazioni (ZTL, passi carrabili, occupazione suolo pubblico, etc.)

4.49.1 Descrizione

Il trattamento riguarda tutti i dati raccolti nella gestione delle procedure amministrative per evadere le richieste di autorizzazione al passo carrabile, alle occupazioni di suolo pubblico per cantieri edili o in ogni altro caso in cui non sia stato istituito il SUAP. Include, altresì, tutte le procedure di istituzione prima e rilascio, poi, delle autorizzazioni al transito e alla sosta nelle ZTL, nelle aree pedonali, ma residenziali, autorizzazioni di carico e scarico merci, eccetera.

4.49.2 Finalità

Attività di polizia amministrativa

4.49.3 Categorie di interessati

Soggetti che presentano domande per il rilascio delle autorizzazioni

4.49.4 Categorie di dati particolari

Nessuna categoria di dati particolari

4.49.5 Consenso dell'interessato

Il trattamento avviene senza il consenso dell'interessato poiché:

- Art. 9, paragrafo 2, lettera g) del Regolamento:

g) il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli stati membri

4.49.6 Uffici che trattano i dati

UFFICIO PROTOCOLLO

UFFICIO COMMERCIO - SUAP

UFFICIO FINANZIARIO

ARCHIVIO GENERALE

MESSO NOTIFICATORE

POLIZIA MUNICIPALE

4.49.7 Ambito di comunicazione dei dati

Nessun altro soggetto

4.49.8 Altro soggetto verso il quale sono trasferiti i dati

Altre forze di polizia - Camere di commercio - Prefettura

4.49.9 Trasferimenti di dati verso un paese terzo

Il trattamento non è soggetto ad alcun trasferimento di dati verso un paese terzo

4.49.10 Termini previsti per la cancellazione delle diverse categorie di dati

Non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate, ossia per tutto il tempo necessario all'erogazione della prestazione o del servizio

Archiviazione permanente

4.49.11 Ubicazione degli archivi

Postazione dell'ufficio - archivio generale - software gestionale

4.50 Rilascio permessi per invalidi e permessi di circolazione in deroga a divieti

4.50.1 Descrizione

Il trattamento dei dati riguarda la procedura di gestione e rilascio dei permessi in materia viabilistica per gli invalidi (rilascio contrassegno disabili e gestione posti auto riservati) sia in deroga a divieti. I dati vengono acquisiti attraverso la domanda presentata dall'interessato, che contiene anche il certificato del medico legale. I dati vengono inoltre comunicati all'Autorità giudiziaria e a quella di pubblica sicurezza con riferimento ai soggetti disabili coinvolti in indagini di polizia giudiziaria per contraffazione e/o duplicazione del contrassegno rilasciato dall'Amministrazione comunale, nonché alle A.S.L., che provvedono a fornire le necessarie informazioni per l'accertamento dell'invalidità dell'interessato. In seguito all'esame della richiesta, si procede ad adottare una decisione relativamente alla possibilità di rilasciare o meno il permesso.

4.50.2 Finalità

Attività di polizia amministrativa

4.50.3 Categorie di interessati

Soggetti che presentano domande di rilascio permessi

4.50.4 Categorie di dati particolari

- Dati relativi alla salute

4.50.5 Consenso dell'interessato

Il trattamento avviene senza il consenso dell'interessato poiché:

- Art. 9, paragrafo 2, lettera g) del Regolamento:

g) il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli stati membri

4.50.6 Uffici che trattano i dati

UFFICIO PROTOCOLLO - POLIZIA MUNICIPALE - UFFICIO FINANZIARIO - ARCHIVIO - MESSO NOTIFICATORE - UFFICIO TECNICO E MANUTENTIVO - VIABILITÀ

4.50.7 Ambito di comunicazione dei dati

Medici competenti e/o strutture sanitarie che certificano lo stato di invalidità/patologia dei richiedente il contrassegno

4.50.8 Altro soggetto verso il quale sono trasferiti i dati

- Autorità giudiziaria, autorità di pubblica sicurezza (per accertamenti di carattere giudiziario);
- A.S.L. (per l'evasione delle richieste contrassegno invalidi)

4.50.9 Trasferimenti di dati verso un paese terzo

Il trattamento non è soggetto ad alcun trasferimento di dati verso un paese terzo

4.50.10 Termini previsti per la cancellazione delle diverse categorie di dati

Non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate, ossia per tutto il tempo necessario all'erogazione della prestazione o del servizio

Archiviazione permanente

4.50.11 Ubicazione degli archivi

Postazione dell'ufficio - archivio generale - software gestionale

4.51 Rilevazione statistica degli iscritti in anagrafe per nascita (mod. ISTAT P.4)

4.51.1 Descrizione

Il trattamento riguarda i dati dei soli iscritti in anagrafe per nascita e dei loro genitori

4.51.2 Finalità

Il trattamento ha finalità di raccolta statistica dei dati dei soli iscritti in anagrafe per nascita e dei loro genitori

4.51.3 Categorie di interessati

Soggetti nati in Italia e residenti nel comune

4.51.4 Categorie di dati particolari

Nessuna categoria di dati particolari

4.51.5 Consenso dell'interessato

Il trattamento avviene senza il consenso dell'interessato poiché:

- Art. 9, paragrafo 2, lettera g) del Regolamento:

g) il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri

4.51.6 Uffici che trattano i dati

UFFICIO PROTOCOLLO

UFFICIO ANAGRAFICO

UFFICIO STATO CIVILE

ARCHIVIO GENERALE

4.51.7 Ambito di comunicazione dei dati

Nessun altro soggetto

4.51.8 Altro soggetto verso il quale sono trasferiti i dati

ISTAT

4.51.9 Trasferimenti di dati verso un paese terzo

Il trattamento non è soggetto ad alcun trasferimento di dati verso un paese terzo

4.51.10 Termini previsti per la cancellazione delle diverse categorie di dati

Non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate, ossia per tutto il tempo necessario all'erogazione della prestazione o del servizio

Archiviazione permanente

4.51.11 Ubicazione degli archivi

Postazione dell'ufficio - archivio generale - software gestionale

4.52 Rilevazione statistica sulle cause di morte

4.52.1 Descrizione

Il trattamento riguarda i dati del defunto in particolare dati di salute che hanno condotto al decesso

4.52.2 Finalità

Statistica applicata alla salute della popolazione

4.52.3 Categorie di interessati

Residenti deceduti sul territorio comunale

4.52.4 Categorie di dati particolari

- Dati che rivelano le convinzioni religiose/filosofiche
- Dati biometrici
- Dati relativi alla salute

4.52.5 Consenso dell'interessato

Il trattamento avviene senza il consenso dell'interessato poiché:

- Art. 9, paragrafo 2, lettera g) del Regolamento:
g) il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri

4.52.6 Uffici che trattano i dati

UFFICIO PROTOCOLLO
UFFICIO STATO CIVILE
ARCHIVIO GENERALE
UFFICIO DEMOGRAFICO
UFFICIO STATO CIVILE

4.52.7 Ambito di comunicazione dei dati

Nessun altro soggetto

4.52.8 Altro soggetto verso il quale sono trasferiti i dati

ISTAT per il tramite della PREFETTURA (per le rilevazioni annuali della cause di morte);
ASL (per l'aggiornamento del registro delle cause di morte);

4.52.9 Trasferimenti di dati verso un paese terzo

Il trattamento non è soggetto ad alcun trasferimento di dati verso un paese terzo

4.52.10 Termini previsti per la cancellazione delle diverse categorie di dati

Non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate, ossia per tutto il tempo necessario all'erogazione della prestazione o del servizio

Archiviazione permanente

4.52.11 Ubicazione degli archivi

Postazione dell'ufficio - archivio generale - software gestionale

4.53 Rilevazioni statistiche

4.53.1 Descrizione

Il trattamento riguarda tutti quei dati che sono raccolti dal comune nell'ambito dei vari procedimenti e che confluiscono in rilevazioni statistiche in forma aggregata.

4.53.2 Finalità

Statistica

4.53.3 Categorie di interessati

Cittadini, imprese, associazioni

4.53.4 Categorie di dati particolari

- Dati che rivelano l'origine razziale/etnica
- Dati che rivelano le convinzioni religiose/filosofiche
- Dati relativi alla salute

4.53.5 Consenso dell'interessato

Il trattamento avviene senza il consenso dell'interessato poiché:

- Art. 9, paragrafo 2, lettera g) del Regolamento:
g) il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri

4.53.6 Uffici che trattano i dati

UFFICIO PROTOCOLLO

UFFICIO ANAGRAFICO

UFFICIO STATO CIVILE

ARCHIVIO GENERALE

4.53.7 Ambito di comunicazione dei dati

Nessun altro soggetto

4.53.8 Altro soggetto verso il quale sono trasferiti i dati

ISTAT

4.53.9 Trasferimenti di dati verso un paese terzo

Il trattamento non è soggetto ad alcun trasferimento di dati verso un paese terzo

4.53.10 Termini previsti per la cancellazione delle diverse categorie di dati

Non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate, ossia per tutto il tempo necessario all'erogazione della prestazione o del servizio

Archiviazione permanente

4.53.11 Ubicazione degli archivi

Postazione dell'ufficio - archivio generale - software gestionale

4.54 Riscossione coattiva dei tributi

4.54.1 Descrizione

Il trattamento riguarda i dati delle persone fisiche (e dei rappresentanti legali delle persone giuridiche) soggetti passivi dei vari tributi comunali per la specifica fase di riscossione coattiva dei tributi inevasi compresa la fase di recupero crediti e la fase giudiziaria ed esecutiva

4.54.2 Finalità

Applicazione delle disposizioni in materia di tributi

4.54.3 Categorie di interessati

Soggetti Contribuenti

4.54.4 Categorie di dati particolari

- Dati di carattere giudiziario

4.54.5 Consenso dell'interessato

Il trattamento avviene senza il consenso dell'interessato poiché:

- Art. 9, paragrafo 2, lettera g) del Regolamento:

g) il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri

4.54.6 Uffici che trattano i dati

UFFICIO PROTOCOLLO

UFFICIO AMMINISTRATIVO

UFFICIO FINANZIARIO

ARCHIVIO GENERALE

4.54.7 Ambito di comunicazione dei dati

Nessun altro soggetto

4.54.8 Altro soggetto verso il quale sono trasferiti i dati

Equitalia S.p.A.

Cooperativa a supporto del servizio finanziario

Tesoreria comunale

4.54.9 Trasferimenti di dati verso un paese terzo

Il trattamento non è soggetto ad alcun trasferimento di dati verso un paese terzo

4.54.10 Termini previsti per la cancellazione delle diverse categorie di dati

Non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate, ossia per tutto il tempo necessario all'erogazione della prestazione o del servizio

Archiviazione permanente

4.54.11 Ubicazione degli archivi

Postazione dell'ufficio - archivio generale - software gestionale

4.55 Riscossione dei tributi

4.55.1 Descrizione

Il trattamento riguarda i dati delle persone fisiche (e dei rappresentanti legali delle persone giuridiche) soggetti passivi dei vari tributi comunali per la specifica fase di riscossione degli stessi mediante ingiunzione o iscrizione a ruolo

4.55.2 Finalità

Applicazione delle disposizioni in materia di tributi

4.55.3 Categorie di interessati

Soggetti contribuenti

4.55.4 Categorie di dati particolari

- Dati di carattere giudiziario

4.55.5 Consenso dell'interessato

Il trattamento avviene senza il consenso dell'interessato poiché:

- Art. 9, paragrafo 2, lettera g) del Regolamento:

g) il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri

4.55.6 Uffici che trattano i dati

UFFICIO PROTOCOLLO

UFFICIO FINANZIARIO

ARCHIVIO GENERALE

4.55.7 Ambito di comunicazione dei dati

Cooperativa_____ a supporto del servizio finanziario

4.55.8 Altro soggetto verso il quale sono trasferiti i dati

Tesoreria comunale

4.55.9 Trasferimenti di dati verso un paese terzo

Il trattamento non è soggetto ad alcun trasferimento di dati verso un paese terzo

4.55.10 Termini previsti per la cancellazione delle diverse categorie di dati

Non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate, ossia per tutto il tempo necessario all'erogazione della prestazione o del servizio

Archiviazione permanente

4.55.11 Ubicazione degli archivi

Postazione dell'ufficio - archivio generale - software gestionale

4.56 Servizi cimiteriali

4.56.1 Descrizione

Il trattamento riguarda i dati raccolti dall'ufficio che si occupa del rilascio delle autorizzazioni alla sepoltura e alle concessioni cimiteriali e più in generale, alla gestione dei servizi cimiteriali.

I procedimenti trattati, quindi, riguardano i dati dei defunti e dei relativi familiari che richiedono la sepoltura e/o le concessioni nonché i dati dei rappresentanti legali delle ditte che gestiscono tutti i servizi cimiteriali oppure solo alcune fase/opere della gestione. Lampade votive.

4.56.2 Finalità

Gestione dei servizi cimiteriali

4.56.3 Categorie di interessati

Familiari dei defunti (dati propri e dati del defunto) - rappresentanti legali delle ditte connesse ai servizi cimiteriali (e delle ditte di pompe funebri)

4.56.4 Categorie di dati particolari

- Dati che rivelano le convinzioni religiose/filosofiche
- Dati relativi alla salute

4.56.5 Consenso dell'interessato

Il trattamento avviene senza il consenso dell'interessato poiché:

- Art. 9, paragrafo 2, lettera g) del Regolamento:
g) il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri

4.56.6 Uffici che trattano i dati

UFFICIO PROTOCOLLO

UFFICIO TECNICO

UFFICIO FINANZIARIO

ARCHIVIO GENERALE

UFFICI DELLO STATO CIVILE

4.56.7 Ambito di comunicazione dei dati

Nessun altro soggetto

4.56.8 Altro soggetto verso il quale sono trasferiti i dati

Nessun altro soggetto

4.56.9 Trasferimenti di dati verso un paese terzo

Il trattamento non è soggetto ad alcun trasferimento di dati verso un paese terzo

4.56.10 Termini previsti per la cancellazione delle diverse categorie di dati

Non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate, ossia per tutto il tempo necessario all'erogazione della prestazione o del servizio

Archiviazione permanente

4.56.11 Ubicazione degli archivi

Postazione dell'ufficio - archivio generale - software gestionale

4.57 Servizi educativi e diritto allo studio

4.57.1 Descrizione

Il trattamento raccoglie tutti i dati che emergono dai procedimenti amministrativi in materia di servizi educativi e diritto allo studio. In primo luogo, quindi, le banche dati personali degli studenti e delle loro famiglie, compresi dati particolari quali orientamento religioso, politico, alimentare, dati relativi alla salute e dati economici e patrimoniali proprio per le valutazioni necessarie a definire i vari istituti di diritto allo studio e accesso all'istruzione.

I dati vengono forniti dall'interessato o da terzi (ASL, Scuole dell'infanzia e Istituti di istruzione). Le informazioni necessarie sono comunicate agli enti convenzionati che effettuano l'intervento ed agli istituti scolastici, nonché alle regioni a fini di rendicontazione e monitoraggio dell'attività; sono, inoltre, comunicati alla ASL competente per il riconoscimento del grado di invalidità. Vengono effettuate interconnessioni e raffronti con amministrazioni e gestori di pubblici servizi: tale tipo di operazioni sono finalizzate esclusivamente all'accertamento d'ufficio di stati, qualità e fatti ovvero al controllo sulle dichiarazioni sostitutive ai sensi dell'art. 43 del d.P.R. n. 445/2000.

4.57.2 Finalità

Organizzazione e gestione dei servizi scolastici

4.57.3 Categorie di interessati

Alunni e componenti della famiglia che usufruiscono dei servizi scolastici comunali

4.57.4 Categorie di dati particolari

- Dati che rivelano l'origine razziale/etnica
- Dati che rivelano le opinioni politiche
- Dati che rivelano le convinzioni religiose/filosofiche
- Dati che rivelano l'appartenenza sindacale
- Dati relativi alla salute
- Dati di carattere giudiziario

4.57.5 Consenso dell'interessato

Il trattamento avviene senza il consenso dell'interessato poiché:

- Art. 9, paragrafo 2, lettera g) del Regolamento:
g) il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri

4.57.6 Uffici che trattano i dati

UFFICIO PROTOCOLLO

UFFICIO FINANZIARIO

ARCHIVIO GENERALE

4.57.7 Ambito di comunicazione dei dati

Nessun altro soggetto

4.57.8 Altro soggetto verso il quale sono trasferiti i dati

- Eventuale società affidataria del servizio mense
- Eventuale società affidataria del servizio di trasporto scolastico
- Circoscrizioni, istituti scolastici, enti convenzionati (per l'erogazione dei servizi)
- Centro servizi regionali (per lo scambio delle informazioni a fini di monitoraggio e rendicontazione)

4.57.9 Trasferimenti di dati verso un paese terzo

Il trattamento non è soggetto ad alcun trasferimento di dati verso un paese terzo

4.57.10 Termini previsti per la cancellazione delle diverse categorie di dati

Non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate, ossia per tutto il tempo necessario all'erogazione della prestazione o del servizio

Archiviazione permanente

4.57.11 Ubicazione degli archivi

Postazione dell'ufficio - archivio generale - software gestionale

4.58 Servizio civile nazionale

4.58.1 Descrizione

Il trattamento riguarda l'intero procedimento di raccolta e gestione delle domande di partecipazione ai progetti del servizio civile, liquidazione delle somme, rendicontazione ad eccezione dei casi, la totalità, in cui i progetti siano gestiti per conto di enti esterni/cooperative che di volta in volta sono individuate.

4.58.2 Finalità

Gestione dei progetti di servizio civile nazionale

4.58.3 Categorie di interessati

Formatori e volontari del servizio civile nazionale

4.58.4 Categorie di dati particolari

- Dati che rivelano l'origine razziale/etnica
- Dati che rivelano le convinzioni religiose/filosofiche
- Dati relativi alla salute
- Dati di carattere giudiziario

4.58.5 Consenso dell'interessato

Il trattamento avviene senza il consenso dell'interessato poiché:

- Art. 9, paragrafo 2, lettera g) del Regolamento:

g) il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri

4.58.6 Uffici che trattano i dati

UFFICIO PROTOCOLLO

UFFICIO FINANZIARIO

ARCHIVIO GENERALE

MESSO NOTIFICATORE

4.58.7 Ambito di comunicazione dei dati

Eventuale cooperativa o soggetto esterno gestore del progetto

4.58.8 Altro soggetto verso il quale sono trasferiti i dati

Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile Nazionale

4.58.9 Trasferimenti di dati verso un paese terzo

Il trattamento non è soggetto ad alcun trasferimento di dati verso un paese terzo

4.58.10 Termini previsti per la cancellazione delle diverse categorie di dati

Non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate, ossia per tutto il tempo necessario all'erogazione della prestazione o del servizio

Archiviazione permanente

4.58.11 Ubicazione degli archivi

Postazione dell'ufficio - archivio generale - software gestionale

4.59 Servizio di connettività wireless su aree pubbliche

4.59.1 Descrizione

Il trattamento riguarda i dati raccolti in fase di registrazione/accreditamento da parte dell'utente al servizio di connettività wireless su aree pubbliche istituito dal Comune.

4.59.2 Finalità

Gestione del servizio di connettività wireless su aree pubbliche

4.59.3 Categorie di interessati

Cittadini iscritti al servizio di connettività wireless

4.59.4 Categorie di dati particolari

Nessuna categoria di dati particolari

4.59.5 Consenso dell'interessato

Il trattamento avviene con il consenso dell'interessato

4.59.6 Uffici che trattano i dati

UFFICIO PROTOCOLLO
UFFICIO AMMINISTRATIVO
ARCHIVI GENERALE

4.59.7 Ambito di comunicazione dei dati

Ditta che fornisce il servizio (specificare quale)

4.59.8 Altro soggetto verso il quale sono trasferiti i dati

Nessun altro soggetto

4.59.9 Trasferimenti di dati verso un paese terzo

Il trattamento non è soggetto ad alcun trasferimento di dati verso un paese terzo

4.59.10 Termini previsti per la cancellazione delle diverse categorie di dati

Non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate, ossia per tutto il tempo necessario all'erogazione della prestazione o del servizio

Archiviazione permanente

4.59.11 Ubicazione degli archivi

Sistema informativo della ditta che fornisce il servizio - postazione dell'ufficio - archivio generale

4.60 Sito Internet

4.60.1 Descrizione

Il trattamento, facoltativo, riguarda tutti quei dati raccolti e pubblicati che servano a promuovere il comune, le attività culturali, sportive e artistiche che si svolgono nella città/nel paese come foto, video, riprese di vario genere che possano anche rivelare dati personali dei soggetti ivi ritratti. Il sito istituzionale dell'Ente, inoltre, non di rado contiene pagine dedicate agli amministratori con dati anche personali relativi al curriculum vitae, ai componenti della famiglia, a interessi e anche aneddoti che servano a informare e comunque promuovere le figure istituzionali in carica.

4.60.2 Finalità

Promozione degli organi istituzionali

4.60.3 Categorie di interessati

Amministratori locali - personalità di spicco o popolari legati al Comune e alla città

4.60.4 Categorie di dati particolari

- Dati che rivelano l'origine razziale/etnica
- Dati che rivelano le opinioni politiche
- Dati che rivelano le convinzioni religiose/filosofiche
- Dati che rivelano l'appartenenza sindacale
- Dati relativi alla salute
- Dati relativi all'orientamento sessuale

- Dati di carattere giudiziario

4.60.5 Consenso dell'interessato

Il trattamento avviene con il consenso dell'interessato

4.60.6 Uffici che trattano i dati

TRATTANDOSI DI UN'ATTIVITÀ DI PUBBLICAZIONE DI MOLTEPLICI TIPI DI INFORMAZIONI DALLE PIÙ DISPARATE FUNZIONI E FINALITÀ, POTENZIALMENTE IL TRATTAMENTO PUÒ RIGUARDARE UN'INDETERMINATA PLATEA DI SOGGETTI/ENTI/UFFICI INTERNI ED ESTERNI.

4.60.7 Ambito di comunicazione dei dati

Provincia di Campobasso che gestisce il sito internet

4.60.8 Altro soggetto verso il quale sono trasferiti i dati

Nessun altro soggetto

4.60.9 Trasferimenti di dati verso un paese terzo

Il trattamento non è soggetto ad alcun trasferimento di dati verso un paese terzo

4.60.10 Termini previsti per la cancellazione delle diverse categorie di dati

Non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate, ossia per tutto il tempo necessario all'erogazione della prestazione o del servizio

Archiviazione permanente

4.60.11 Ubicazione degli archivi

Server che ospita il software di gestione degli uffici - sito internet del comune - motori di ricerca - altro

4.61 Toponomastica

4.61.1 Descrizione

Il trattamento riguarda i procedimenti su istanza di parte, se previsti nel regolamento comunale, con i quali gruppi di cittadini, associazioni, enti, chiedono l'attribuzione e/o la modifica di nomi di strade, piazze, luoghi del Comune

4.61.2 Finalità

Espletamento dell'attività di toponomastica comunale

4.61.3 Categorie di interessati

I soli richiedenti l'attribuzione o la modifica dei nomi dei luoghi comunali

4.61.4 Categorie di dati particolari

Nessuna categoria di dati particolari

4.61.5 Consenso dell'interessato

Il trattamento avviene senza il consenso dell'interessato poiché:

- Art. 9, paragrafo 2, lettera g) del Regolamento:

g) il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri

4.61.6 Uffici che trattano i dati

UFFICIO PROTOCOLLO

UFFICIO AMMINISTRATIVO

UFFICIO TECNICO/VIABILITÀ

ARCHIVIO GENERALE

4.61.7 Ambito di comunicazione dei dati

Nessun altro soggetto

4.61.8 Altro soggetto verso il quale sono trasferiti i dati

Nessun altro soggetto

4.61.9 Trasferimenti di dati verso un paese terzo

Il trattamento non è soggetto ad alcun trasferimento di dati verso un paese terzo

4.61.10 Termini previsti per la cancellazione delle diverse categorie di dati

Non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate, ossia per tutto il tempo necessario all'erogazione della prestazione o del servizio

Archiviazione permanente

4.61.11 Ubicazione degli archivi

Postazione dell'ufficio - archivio generale - software gestionale

4.62 Ufficio Relazioni con il Pubblico e servizi on line

4.62.1 Descrizione

Il trattamento riguarda quei dati raccolti dall'URP all'atto di erogazione dei servizi a istanza di parte nella fase di ricezione della domanda se fatta presso questo sportello come interfaccia unica o privilegiata con l'utenza.

Riguarda anche i dati eventualmente raccolti per il rilascio delle credenziali ai cittadini per la fruizione dei Servizi On Line erogati dal Comune

4.62.2 Finalità

Trasparenza e semplificazione delle attività svolta dall'Ente

4.62.3 Categorie di interessati

Cittadini utenti del servizio

4.62.4 Categorie di dati particolari

Nessuna categoria di dati particolari

4.62.5 Consenso dell'interessato

Il trattamento avviene senza il consenso dell'interessato poiché:

- Art. 9, paragrafo 2, lettera g) del Regolamento:

g) il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri

4.62.6 Uffici che trattano i dati

UFFICIO PROTOCOLLO

UFFICIO AMMINISTRATIVO

UFFICIO TECNICO/VIABILITÀ

ARCHIVIO GENERALE

4.62.7 Ambito di comunicazione dei dati

Software house che fornisce i servizi on line

4.62.8 Altro soggetto verso il quale sono trasferiti i dati

Nessun altro soggetto

4.62.9 Trasferimenti di dati verso un paese terzo

Il trattamento non è soggetto ad alcun trasferimento di dati verso un paese terzo

4.62.10 Termini previsti per la cancellazione delle diverse categorie di dati

Non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate, ossia per tutto il tempo necessario all'erogazione della prestazione o del servizio

Archiviazione permanente

4.62.11 Ubicazione degli archivi

Postazione dell'ufficio - archivio generale - software gestionale

4.63 Vigilanza in materia di ambiente, edilizia, sanità e polizia mortuaria

4.63.1 Descrizione

I dati giudiziari e sulla salute vengono acquisiti attraverso i controlli svolti sul territorio che sono effettuati su iniziativa d'ufficio, ovvero su richiesta di privati, di enti e di associazioni; oltre alla verifica in loco, vengono avviati i necessari accertamenti presso gli uffici competenti al termine dei quali viene predisposta una relazione finale con l'indicazione delle eventuali violazioni in materia sanitaria o ambientale riscontrate. In tal caso, si procede a trasmetterle alle competenti autorità amministrative o penali. Vengono, inoltre, effettuate interconnessioni e raffronti con amministrazioni e gestori di pubblici servizi: tale tipo di operazioni sono finalizzate esclusivamente all'accertamento d'ufficio di stati, qualità e fatti ovvero al controllo sulle dichiarazioni sostitutive ai sensi dell'art. 43 del d.P.R. n. 445/2000. Per quanto concerne l'attività di polizia mortuaria, ed i connessi servizi cimiteriali, i dati vengono forniti direttamente dagli interessati, dai familiari o dal rappresentante della comunità religiosa, che presentano apposita domanda al Comune al fine di ottenere

delle particolari forme di sepoltura. I dati sulla salute vengono trattati in quanto i medici debbono denunciare al sindaco la malattia che, a loro giudizio, sarebbe stata la causa di morte di persona da loro assistita. Il comune a sua volta comunica le cause di morte all'ISTAT per le rilevazioni annuali, nonché alla ASL competente per territorio per l'aggiornamento del registro delle cause di morte.

4.63.2 Finalità

Attività di polizia amministrativa

4.63.3 Categorie di interessati

Tutti i soggetti interessati dalle procedure di vigilanza di polizia municipale

4.63.4 Categorie di dati particolari

- Dati che rivelano le convinzioni religiose/filosofiche
- Dati relativi alla salute
- Dati di carattere giudiziario

4.63.5 Consenso dell'interessato

Il trattamento avviene senza il consenso dell'interessato poiché:

- t. 9, paragrafo 2, lettera g) del Regolamento:
 - g) il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri

4.63.6 Uffici che trattano i dati

UFFICIO PROTOCOLLO - POLIZIA MUNICIPALE - FINANZIARIO - ARCHIVIO - MESSO NOTIFICATORE - LEGALE - AMBIENTALE - CIMITERO - ARCHIVIO GENERALE

4.63.7 Ambito di comunicazione dei dati

Ditta appaltatrice della raccolta rifiuti - ditta che effettua lo spazzamento - gestione verde - canile - gattile - ditta che gestisce i servizi cimiteriali - ditta che gestisce la discarica

4.63.8 Altro soggetto verso il quale sono trasferiti i dati

- ISTAT (per le rilevazioni annuali della cause di morte);
- ASL (per l'aggiornamento del registro delle cause di morte);
- Ente gestore degli alloggi mortuari

4.63.9 Trasferimenti di dati verso un paese terzo

Il trattamento non è soggetto ad alcun trasferimento di dati verso un paese terzo

4.63.10 Termini previsti per la cancellazione delle diverse categorie di dati

Non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate, ossia per tutto il tempo necessario all'erogazione della prestazione o del servizio

Archiviazione permanente

4.63.11 Ubicazione degli archivi

Postazione dell'ufficio - archivio generale - software gestionale