



COMUNE DI CERCEPICCOLA

(Provincia di Campobasso)

RELAZIONE DI FINE MANDATO ANNI 2015 - 2020

(Art. 4 del D. Lgs. n.149 del 06/09/2011)

PARTE I - DATI GENERALI

1.1 Popolazione residente nel periodo del mandato 2015/2020

anni	2015	2016	2017	2018	2019
popolazione	681	667	657	641	629

1.2 Organi politici

GIUNTA:

Sindaco NARDACCHIONE MICHELE
Assessori DEL ROSSO ALFREDO
DI SANTO PIERO

CONSIGLIO COMUNALE:

Consiglieri NAWRATIL ANDREAS-
IRANO GIOVANNI
TESTA PATRIZIA
PISANI NICOLA
SPINA COSMO
NARDOIA MARIA ROSARIA
SALVATORE MARTA
CROCE ALESSANDRO

1.3 Struttura organizzativa

Organigramma: indicare le unità organizzative dell'ente (settori, servizi, uffici, ecc.)

Direttore: non presente

Segretario: all'atto della redazione della corrente relazione non è presente la figura del Segretario Comunale, a seguito dello scioglimento della Convenzione del servizio di segreteria con i Comuni di Guardiagreia e San Giuliano del Sannio, con decorrenza 01.11.2019.

Numero dirigenti: non presenti
Numero posizioni organizzative:2 (Responsabile Area Amministrativo-Finanziaria – Responsabile Ufficio Tecnico)

Numero totale personale dipendente di ruolo: 3

- 1 vigile C5 full time
- 1 istruttore tecnico C1 part time al 50%
- 1 istruttore contabile D1 full time

1.4 Condizione giuridica dell'ente:

L'Ente non è commissariato e non lo è mai stato per tutta la durata del mandato

1.5 Condizione finanziaria dell'ente:

L'Ente ha aderito alla Procedura di riequilibrio finanziario pluriennale, ai sensi dell'art. 243-Bis c.1 del D. Lgs. n. 267/2000, con Delibera di Consiglio Comunale n. 6 del 29.03.2019. Il Piano di riequilibrio finanziario pluriennale è stato approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 15 del 24.06.2019.
L'Ente non ha fatto ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter, 243-quinquies del T.U.E.L. per tutta la durata del mandato.

1.6 Situazione di contesto interno/esterno:

Il Comune di Cercepiccola ha una superficie di 3 kmq con una popolazione insediata di poco superiore ai 600 abitanti.

La struttura dell'Ente è suddivisa in Area amministrativo-finanziaria e Area tecnica. Nell'organizzazione del lavoro dell'ente la definizione degli obiettivi generali e dei programmi è affidata agli organi di governo di estrazione politica. I responsabili dei servizi, invece, provvedono alla gestione finanziaria, tecnica e amministrativa, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno.

L'Ente ha operato in un quadro legislativo, giuridico ed economico che ha subito grandi cambiamenti nel corso del mandato (Spendig Review, riduzione dei trasferimenti statali, introduzione della contabilità armonizzata e della contabilità economico patrimoniale...)

La possibilità di realizzare i programmi che a suo tempo l'Amministrazione si era posta come obiettivo di mandato è dipesa dalla capacità di acquisire le relative risorse. I risultati attesi hanno richiesto, in ciascuno degli anni, un costante lavoro di pianificazione delle entrate e di accertamento dei mezzi finanziari. Nell'intero mandato l'Amministrazione, seppure tra molteplici difficoltà, ha utilizzato al meglio la propria capacità di spesa per mantenere un sufficiente equilibrio di bilancio tra entrate disponibili e programmi di spesa, cercando al contempo di garantire i servizi essenziali.

2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art.242 del TUEL

Il numero dei parametri obiettivi di deficitarietà risultati positivi dall'inizio alla fine del mandato sono i seguenti:

Anno 2015 – n. 4 e 9

Anno 2016 – n. 3 e 4

Anno 2017 – n. 4

Anno 2018 – n. P5

Anno 2019 – n. P5 e P8

L'Ente non è mai stato considerato strutturalmente deficitario

PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

1. Attività Normativa:

Durante il periodo considerato sono stati adottati i seguenti atti di approvazione e/o modifica regolamentare:

1. Delibera di C.C. n. 32 del 27/11/2015 – modifica al Regolamento sul funzionamento del Consiglio Comunale (riduzione dei giorni per convocazione Consigli per rendere più celere la procedura);
2. Delibera di C.C. n. 15 del 26/05/2016 – approvazione Regolamento per l'utilizzo dei locali comunali;
3. Delibera di C.C. n. 16 del 26/05/2016 – modifica al Regolamento sul funzionamento del Consiglio Comunale (adeguamento al D. Lgs. n. 82 del 2005)
4. Delibera di C.C. n. 25 del 10/10/2016 – approvazione Regolamento per l'affidamento di cani randagi rinvenuti nel territorio comunale;
5. Delibera di C.C. n. 30 del 10/11/2016 – aggiornamento Piano comunale di Protezione Civile;
6. Delibera di C.C. n. 34 del 14/12/2016 – approvazione Regolamento di contabilità (adeguamento ai principi contabili di cui al D. Lgs. n. 118/2011);
7. Delibera di C.C. n. 13 del 27/04/2017 – approvazione Regolamento per la disciplina della vendita di beni immobili;
8. Delibera di C.C. n. 19 del 05/06/2017 – approvazione Regolamento per la concessione della cittadinanza onoraria, delle civiche benemerenze e dell'encornio;
9. Delibera di C.C. n. 25 del 31/07/2017 – approvazione Regolamento per la disciplina dell'accesso civico, dell'accesso civico generalizzato e dell'accesso agli atti ex art. 22 della L. n. 241/1990);
10. Delibera di C.C. n. 31 del 27/09/2017 – modifica al Regolamento di contabilità (al fine consentire ai consiglieri comunali di avere la disponibilità dei documenti contabili per un lasso di tempo superiore);
11. Delibera di C.C. n. 37 del 12/12/2017 – approvazione Regolamento per la concessione di contributi, sovvenzioni, sussidi ed ausili finanziari e per l'attribuzione di vantaggi di qualunque genere a persone, enti pubblici e privati, comprese le associazioni;
12. Delibera di C.C. n. 09 del 14/05/2018 – approvazione Regolamento per l'istituzione del Registro per la raccolta delle disposizioni anticipate di trattamento (DAT);
13. Delibera di C.C. n. 10 del 14/05/2018 – approvazione Regolamento comunale di attuazione del GDPR UE 2016/679, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali ed indirizzi operativi;
14. Delibera di C.C. n. 03 del 21/01/2019 – modifica al Regolamento sul funzionamento del Consiglio Comunale (modifica del quorum strutturale necessario per la validità delle sedute di prima e seconda convocazione, prevedendo la necessità soltanto di un terzo dei Consiglieri assegnati all'Ente senza computare a tal fine il Sindaco);
15. Delibera di C.C. n. 10 del 24/06/2019 – approvazione Regolamento di Polizia Mortuaria e dei servizi cimiteriali;
16. Delibera di C.C. n. 24 del 23/09/2019 – approvazione Regolamento per la gestione del sistema di videosorveglianza sul territorio comunale.
17. Delibera di G.C. n. 50 del 14/10/2016 – approvazione Regolamento sul procedimento disciplinare;
18. Delibera di G.C. n. 17 del 22/02/2017 – approvazione Regolamento per l'attribuzione delle indennità per specifiche responsabilità;
19. Delibera di G.C. n. 68 del 18/10/2017 – approvazione Regolamento per la disciplina delle progressioni economiche orizzontali;
20. Delibera di G.C. n. 2 del 19/01/2018 – approvazione del Sistema di misurazione e valutazione della performance (SMiVaP);
21. Delibera di G.C. n. 73 del 11/10/2018 – modifica al Regolamento per la disciplina delle progressioni economiche orizzontali (aggiornamento al CCNL del 21.05.2018);
22. Delibera di G.C. n. 42 del 24/04/2019 – approvazione Regolamento per la graduazione, conferimento e revoca delle Posizioni Organizzative.

2. Attività tributaria

2.1 Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento.

2.1.1.1 ICI/IMU:

Aliquote IMU	2015	2016	2017	2018	2019
Aliquota abitazione principale	4,0000	4,0000	4,0000	4,0000	4,0000
Detrazione abitazione principale					
Altri immobili	10,0000	10,0000	10,0000	10,0000	10,0000
Fabbricati rurali e strumentali (solo IMU)					

2.1.2 Addizionale IRPEF:

Aliquote addizionale IRPEF	2015	2016	2017	2018	2019
Aliquota massima	0,6000	0,6000	0,6000	0,6000	0,8000
Fascia esenzione					
Differenziazione aliquote	NO	NO	NO	NO	NO

2.1.3 Prelievi sui rifiuti:

Prelievi sui rifiuti	2015	2016	2017	2018	2019
Tipologia di prelievo	TARI	TARI	TARI	TARI	TARI
Tasso di copertura	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000
Costo del servizio procapite	113,07	89,96	91,32	111,04	127,98

- **3 Attività amministrativa**

Le principali attività svolte durante il mandato riguardano le seguenti aree:

Servizio Affari generali e demografico

- è stata garantita la necessaria assistenza ai componenti degli organi del Comune da parte di tutto il personale degli uffici comunali per facilitare l'espletamento delle attività inerenti la loro carica istituzionale;
- è stato diffuso in tutti gli Uffici comunali l'uso della PEC e della firma digitale;
- sono stati effettuati dall'Ufficio Anagrafe tutti gli adempimenti relativi alle indagini ISTAT ed al Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni;
- è stata introdotta la Carta d'Identità Elettronica (C.I.E.)
- è stato effettuato il corretto passaggio all'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR), che consentirà un collegamento finalizzato a favorire il processo di digitalizzazione della PA e il miglioramento dei servizi a cittadini, imprese e pubbliche amministrazioni, riducendone nel contempo i costi.
- è stato consolidato il processo di informatizzazione dell'Ente attraverso l'acquisto e la sostituzione di alcuni computer nei vari uffici;
- si è provveduto alla pubblicazione degli atti amministrativi on line;
- si è provveduto ad un continuo aggiornamento dei dati presenti nella sezione "Amministrazione trasparente", che migliora il rapporto tra i cittadini e la Pubblica Amministrazione;
- è stata rivisitata la toponomastica attraverso l'intitolazione di un belvedere a Pinuccio La Vigna (Delibera di G.C. n. 48 del 15/05/2019);

Servizio di Polizia locale

- intensificazione dell'attività di controllo della viabilità e sicurezza stradale;
- intensificazione del controllo del territorio con particolare attenzione alla tutela dell'ambiente ed il contrasto agli atti di vandalismo e furto delle proprietà comunali, che da tempo causavano notevoli danni economici all'Ente;
- adeguamento della segnaletica stradale;
- collaborazione con la Stazione dei Carabinieri e Carabinieri Forestali di San Giuliano del Sannio in varie attività legate al recupero della legalità e al controllo del territorio;
- Servizio di vigilanza alle scuole primarie;
- È attiva la convenzione per l'esercizio in forma associata del Servizio di polizia Locale con il Comune di San Giuliano del Sannio;
- È in corso di completamento la realizzazione di un progetto di videosorveglianza locale;

Servizio di istruzione pubblica

- Servizio di trasporto scolastico;
- Acquisizione di un nuovo scuolabus;
- Erogazione di un contributo all'Istituto comprensivo "Matese" per l'acquisto dei registri elettronici;
- Forniture di cedole librarie in favore degli alunni della scuola primaria per l'acquisto dei libri di testo della scuola dell'obbligo;
- Erogazione delle borse di studio in favore degli studenti delle scuole statali di ogni ordine e grado ai sensi della Legge n. 62/2000;
- Fornitura di attrezzature dedicate ad alunni con disabilità motoria;
- Sostentimento delle principali spese di funzionamento dei servizi connessi con l'insegnamento (riscaldamento, illuminazione, telefono, interventi manutentivi);
- Fusione scolastica con conseguente creazione di un polo scolastico diffuso previo accordo con il Comune di San Giuliano del Sannio;

Servizio attinente alla funzione sociale

- Adesione all'Accordo di Programma e Piano sociale ambito territoriale Riccia-Bojano, con comune capofila Riccia, che ha permesso di gestire tutti i servizi sociali in forma associata;
- Attivazione del Servizio civile, nel corso dell'intero mandato, garantendo assistenza ai ragazzi e anziani;
- Concessione di contributi sul trasporto di persone bisognose di cure presso il centro termale di Telesse;
- Assistenza agli utenti per l'attivazione dei servizi di assistenza domiciliare (Home Care Premium);
- Assistenza agli utenti per l'attivazione del Programma attuativo FNA;
- Assistenza agli utenti per la presentazione di istanze di contributo su trasporto scolastico dei bambini della scuola dell'infanzia;
- Assistenza agli utenti per la presentazione delle istanze di contributo per assegni di maternità, per nucleo familiare numeroso;
- Assistenza agli utenti per l'erogazione di bonus elettrici, gas ed idrici attraverso la piattaforma SGATE;
- Assistenza agli utenti per la presentazione di istanze di contributi SIA, REI, Reddito di cittadinanza;
- Adesione al progetto regionale di svolgimento di tirocini di orientamento, formazione e inserimento finalizzati all'inclusione sociale;
- Adesione al progetto volto alla realizzazione di opere di pubblica utilità;
- Adesione all'Avviso pubblico di mantenimento dei servizi essenziali nei piccoli comuni;

Servizio inerente le attività culturali ed il turismo

- Patrocinio per la realizzazione della Manifestazione "We love run";
- Patrocinio per la realizzazione della Manifestazione "Sports Day";
- Patrocinio per le feste patronali;
- Patrocinio e contributo per la realizzazione della "Sagra del pollo";
- Patrocinio per la realizzazione della "Festa dell'emigrante";
- Erogazione di un contributo in favore della Parrocchia Ss. Salvatore per il restauro del pastorale di San Donato;
- Patrocinio per la realizzazione della manifestazione de "I Mesi" nel 2017;
- Patrocinio per la realizzazione della Manifestazione "Cantine di San Martino";
- Patrocinio per la realizzazione dell'evento "Il Borgo del Duca";
- Istituzione della "Festa della legalità e della sicurezza";
- Ricostituzione della Pro loco "Pro Cercepiccola";
- Acquisto di luminarie natalizie.

Servizio di Gestione del Territorio e dell'Ambiente

1. Ciclo dei rifiuti

La raccolta differenziata dei rifiuti con il sistema "porta a porta" è stata avviata nel 2008, attraverso l'affidamento del servizio di igiene urbana all'Unione dei Comuni della Valle del Tammaro. Tale metodologia ha permesso all'ente, negli anni, di mantenere alta la percentuale di raccolta differenziata, come dal prospetto di seguito riportato:

Tipologia rifiuti	Anno 2015		Anno 2016		Anno 2017		Anno 2018	
	tonnellate	%	tonnellate	%	tonnellate	%	tonnellate	%
Raccolta	150,72	78	94,21	75	89,71	68	97,56	70

differenziata							
Raccolta indifferenziata	42,73	22	32,81	25	41,28	32	42,51
Totale	193,42	100	127,02	100	130,99	100	140,07
							30
							100

A seguito di tali risultati il Comune di Cercepiccola è risultato vincitore del premio "Ricicloni", per tutti gli anni del mandato, per migliore indice di buona gestione dei rifiuti urbani, collocandosi ai primi posti per la Regione Molise.

Nel corso del mandato l'Ente ha acquistato, al fine di potenziare il servizio di igiene urbana:

- n. 2 mezzi per la nettezza urbana, provvisti di congegno satellitare;
- n. 1 Eco Isola automatizzata posizionata a c.so Umberto.

L'Amministrazione, infine, ha favorito, mediante ordinanze sindacali, la sensibilizzazione della popolazione al decoro urbano.

2. Patrimonio agricolo

Si è provveduto alla ricognizione del patrimonio agricolo comunale denominato "Le zone", mediante accertamento dei contratti in essere, inoltre si è proceduto ad una verifica dei filari e delle aree situati all'interno del suddetto patrimonio agricolo, mediante l'uso di un drone.

Lavori pubblici

L'Amministrazione, in collaborazione con l'Ufficio Tecnico, ha posto in essere una serie di attività che hanno consentito la realizzazione di investimenti finalizzati a:

1. migliorare la sicurezza della rete viaria;
2. potenziare ed adeguare gli impianti di pubblica illuminazione;
3. tutelare e riqualificare il patrimonio comunale;
4. ampliare il cimitero, con l'avvio della realizzazione di nuovi loculi.

Principali investimenti realizzati

- a. ampliamento ed efficientamento dell'impianto di pubblica illuminazione con tecnologia led;
- b. avviamento di un programma graduale di ripristino della pubblica illuminazione nelle aree rurali;
- c. messa in sicurezza, mediante ordinanze sindacali ed interventi di edilizia in alcune parti del centro storico, al fine di tutelare la sicurezza e l'incolumità pubblica;
- d. completamento dell'impianto di depurazione;
- e. ristrutturazione totale della strada "Convento-San Domenico";
- f. avvio delle procedure di rifacimento della strada "Vicenda la noce-Pioppi-San Pietro";
- g. rifacimento della strada "Pietracatella- Colle la noce" (fonte lo spino);
- h. avvio delle procedure per la realizzazione di un marciapiede lungo via Roma;
- i. sostituzione delle ringhiere deteriorate, in vari punti del centro abitato;
- j. recupero dell'area Parco Europa "Oasi di San Francesco", mediante ripristino, recupero ed efficientamento della rete di pubblica illuminazione, sfalcio e bonifica delle aree comuni e della strada di accesso ed attraversamento del parco. Ristrutturazione e recupero della baita e del ponte in legno;
- k. manutenzione ordinaria e straordinaria della rete stradale urbana ed extra urbana;
- l. avvio della messa in sicurezza ed efficientamento energetico dell'edificio comunale;

- m. avvio di procedure di contrasto al fenomeno dei dissesti idrogeologici;
- n. avvio delle procedure di rifacimento della rete idrica comunale;
- o. completamento del percorso medioevale;
- p. avvio del sistema di video sorveglianza;
- q. completamento del nuovo edificio scolastico;
- r. istituzione di n. 2 punti Wi-fi free all'interno del centro abitato;
- s. adesione al progetto di informatizzazione delle aree rurali mediante installazione della fibra.

3.1 Sistema ed esiti e controlli interni:

Il D.L. n. 174 del 2012 ha modificato la disciplina sui controlli interni contenuta nel D.Lgs. n. 267/2000, in particolare l'art. 147 bis ha rubricato il "Controllo di regolarità amministrativa e contabile", prevedendo che la medesima attività di controllo sia svolta sotto la direzione del Segretario comunale sulla base della disciplina integrativa contenuta nei regolamenti comunali.

Con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 3 del 23/01/2013, veniva novellato il Regolamento comunale sui controlli interni. In particolare il comma 3 dell'art. 15 statuisce che per lo svolgimento dell'attività di controllo, il Segretario comunale, sentiti i Responsabili di servizio, stabilisce un piano annuale entro il mese di gennaio, prevedendo il controllo di almeno il 10% delle determinazioni di spesa e dei contratti avente valore complessivo superiore ai 5.000,00 euro. Per le altre categorie di atti amministrativi e le spese fino a 5.000,00 euro, il piano prevede un ragionevole numero minimo di atti controllati nel corso dell'anno, normalmente in misura pari al 5% del loro numero totale. L'attività di controllo è normalmente svolta con cadenza semestrale. Nel corso del mandato i vari Segretari hanno comunicato ai Responsabili di settore l'avvio della procedura di controllo per ciascun semestre, procedendo al sorteggio, tramite software, degli atti da sottoporre al controllo per ciascuna area. Esaurita l'attività di controllo, attraverso l'utilizzo di griglie predisposte dall'Ufficio di Segreteria, i Segretari comunali hanno comunicato il referto ai Responsabili di servizio, al Revisore dei Conti ed ai Consiglieri comunali. Nel corso del mandato non sono state riscontrate irregolarità, rilievi o censure negli atti, da sottoporre all'attenzione dei destinatari.

3.1.1 Controllo di gestione:

Con riferimento agli obiettivi inseriti nel programma di mandato si indicano di seguito i risultati raggiunti articolandoli in macro aree:

Personale di ruolo

L'Ente nel corso del mandato ha riorganizzato le risorse umane:

- riducendo le attività di supporto a ditta specializzata alla sola Area finanziaria, escludendo quindi quella tecnica.
- estendendo l'orario di lavoro a 36 ore al Responsabile del Servizio Amministrativo-Finanziario, che nel contempo ha prestato la propria attività con convenzione di "scavalco condiviso" con il Comune di Guardiaregia e con l'Unione dei Comuni della Valle del Tammaro;
- individuando un Responsabile dell'Ufficio Tecnico mediante convenzione di "scavalco condiviso" con il Comune di San Giuliano del Sannio;
- individuando un addetto ai Servizi Demografici, mediante convenzione di "scavalco condiviso" e "in eccedenza" con i Comuni di Busso, Campobasso e San Giuliano del Sannio;
- creando una maggiore collaborazione tra il Responsabile dell'Ufficio tecnico e l'agente di Polizia Locale, onde presidiare il territorio, rilevando criticità ed aree di intervento. Inoltre sono state riconosciute n. 2 progressioni economiche orizzontali per l'operaio /fontaniere (da posizione economica A4 ad A5) e per l'agente di polizia locale (da posizione economica C4 a C5).

Auxiliari

Per tutelare il verde pubblico, nel corso del mandato sono stati attivati tirocini formativi, in collaborazione con il Piano Sociale di Zona, al fine di aumentare il livello

occupazionale.

Sono state chiuse in via bonaria le controversie con la Edison Energia Spa (Delibera di Consiglio Comunale n. 14 del 27/04/2017) e con i Fratelli Mastropietro (Determinazione dell'Uff. Tecnico n. 30 del 16/02/2018), mediante accordi transattivi.

Rete elettrica

Al fine di razionalizzare il consumo di energia elettrica, è stata disposta la non accensione dei lampioni in zone che risultano poco o per nulla frequentate.

E' stata affidata la fornitura di energia elettrica alla società +Energia Spa, che offre il servizio a costi sempre sotto soglia Consip, al fine di ridurre le spese.

E' stata fatta una ricognizione su tutto il territorio comunale, sia per le zone rurali, che per il centro abitato, provvedendo alla sostituzione delle vecchie lampade con nuove lampade a tecnologia LED, a risparmio energetico e lunga durata.

E' in corso di valutazione l'idea di realizzare, nei pressi del Cimitero, un piccolo impianto fotovoltaico a basso impatto ambientale, al fine di alimentare le lampade votive. Con riferimento a queste ultime, nel corso del quinquennio, l'Ente ha attivato una convenzione con la ditta D.E.S.I. Srl, che prevede costi di fornitura annuali notevolmente più bassi per i cittadini.

Servizi di telefonia integrata

Nel corso del mandato l'Ente ha stipulato un contratto di fornitura con la ditta Dimensione S.r.l., che prevede un abbonamento annuale con costi più bassi rispetto al passato, inoltre è stato realizzato un servizio wireless gratuito sul territorio comunale, che consente ai cittadini, operatori e turisti di navigare gratuitamente in internet sul territorio comunale. Sono state individuate due zone (piazza Lombardi e località Cappella), dove sono state installate n. 2 access point radio in tecnologia WiFi. A questi si è aggiunta una terza zona in prossimità del nuovo edificio scolastico.

Rete idrica e fognaria

L'Amministrazione ha provveduto ad affidare a ditta specializzata, a seguito del pensionamento dell'operaio fontaniere, la manutenzione accurata della rete idrica e la riparazione di eventuali perdite. Ciò ha determinato un grande vantaggio per l'Ente, in quanto le riparazioni non vengono più effettuate solo nei giorni lavorativi, ma anche in quelli festivi, determinando così la tempestività dell'intervento ed eliminando lo spreco nell'uso dell'acqua pubblica. Infine, è stato completamente ristrutturato l'impianto di depurazione.

Strade e viabilità

L'Amministrazione, in collaborazione con l'Ufficio Tecnico e la Polizia locale, ha fatto una ricognizione per stilare una relazione dettagliata sullo stato di fatto della rete stradale. A seguito di questo studio si è provveduto a mettere in sicurezza i tratti stradali che collegano il paese con le zone rurali, inoltre è stata garantita la pulizia di cunette, sfalcio erba e recisione dei rami pendenti sulle strade. E' in corso la manutenzione e riparazione di alcune strade del centro abitato.

Riqualificazione immobiliare

Nel corso del mandato l'Amministrazione ha provveduto ad una riqualificazione dell'area Oasi di San Francesco – Parco Europa, a costo zero, mediante l'affidamento della stessa, ad associazioni onlus, che hanno provveduto al mantenimento della pulizia e del verde pubblico all'interno dell'area di cui sopra. E' in atto un finanziamento di oltre 400.000,00 euro, teso a riqualificare la struttura sportiva in località Cappella.

Messa in atto di progetto a brevi e lungo termine inerenti lo sviluppo economico e la tutela sociale

Casa di accoglienza per la terza età

E' in corso la progettazione che porterà a finanziamenti destinati alla ristrutturazione dell'edificio comunale di via Abate Tata, destinato ad ospitare strutture socio-sanitarie.
Aggregazione e rifioritura sociale

Sono state promosse e patrocinate numerose attività tese a riattivare la vita sociale e la coscienza civica dei cittadini, nonché la promozione turistica:

- Ricostituzione della Pro loco;
- Sagra del pollo;
- Carri di San Martino/Cantine di San Martino;
- Il carnevale de "I Mesi";
- Il Borgo del Duca;
- We love run;
- Sports Day;
- Festa dell'emigrante/Cercepiccola ricorda...;
- Il gioco della "pezzotta";
- Color party;
- Memorial di bocce "Pinuccio La Vigna".

Laghetto per la pesca sportiva

E' in atto il reperimento dei fondi per la progettazione e realizzazione del laghetto di pesca sportiva in località Sterparello.

Centro storico

E' stata avviata un'attività di sensibilizzazione dei cittadini tesa alla cura e mantenimento degli edifici privati del centro storico, mediante ordinanze e dialogo con la cittadinanza.

E' stato, inoltre, completato il percorso medioevale e il risanamento di c.so San Salvatore e dei vicoli collegati.

Finanziamenti e progettualità

Tra le opere già realizzate si indicano di seguito:

- Riqualficazione energetica dei percorsi Cimitero-Centro Abitato e Percorso Ecologico-Parco Europa mediante la sostituzione delle lampade alogene con lampade led di ultima generazione (Det. Dir. n. 719 del 13.11.2015 €45.000);
- Revisione, ripristino e riattivazione dei lampioni fotovoltaici dislocati nelle aree rurali del territorio comunale;
- Acquisizione di un nuovo scuolabus mediante la partecipazione a bando regionale (n. 32 del 28.09.2016 e n. 37 del 30.09.2016);
- Acquisizione di 2 mezzi per la nettezza urbana provvisti di congegno satellitare in grado di sviluppare il servizio di raccolta differenziata sul territorio urbano e rurale, ottenuti con fondi regionali provenienti dall'assessorato all'agricoltura (Det. Dir. Gen. n. 625 del 6 settembre 2016);
- Acquisizione di un Eco Isola automatizzata posizionata a c/so Umberto, per fornire supporto alla raccolta differenziata porta a porta, ottenuta con fondi regionali provenienti dall'assessorato all'agricoltura (Det. Dir. Gen. n. 513 del 7 settembre 2015);
- Sfalcio dei cigli stradali mediante fondi derivati da partecipazione a finanziamento regionale (€ 8.478,49 Det. Dir. n. 333 del 10.05.2016);
- Rimboschimento a costo zero dell'Orto Botanico sito all'interno del Parco Europa mediante l'impianto di nuove specie arboree attingendo dal Vivaio Regionale;
- Rifacimento totale della strada Convento-San Domenico che collega San Giuliano del Sannio – Cercepiccola – Cerce Maggiore (€ 200.000,00 determinazione del Direttore del IV Dipartimento n. 24 del 10.02.2017).
- Ripristino dei tratti ammalorati della strada che collega il centro abitato con la SS 17 (la Castagna) (Determinazione del Direttore del IV Dipartimento n. 1417 del 13/04/2018 (€ 110.000));

- Rifacimento della viabilità urbana (D.G.R. n. 46 del 08.02.2018 € 140.000);
- Tra quelle in corso di realizzazione e futura realizzazione (ma già finanziate) si indicano:
- Ripristino e riqualificazione dell'area di cava sita in Coste S. Angelo;
- Ricognizione del Patrimonio agricolo Comunale abbandonato (Le Zone) finalizzando il tutto ad un progetto naturalistico per favorire le aziende agricole;
- Riqualificazione del Centro Storico mediante l'emanazione di ordinanze finalizzate a combattere l'abbandono degli immobili ed il degrado urbano;
- Progettazione e ripristino dell'ex edificio scolastico di via Abate Tata (D.M. 19.10.2018 €95.000);
- Miglioramento dell'efficienza della rete idrica comunale di Cercepiccola - APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO – ESECUTIVO. (€300.000,00)

3.1.2 Controllo strategico:

Ai sensi dell'art. 147-ter del D.Lgs. n. 267/2000 l'Ente, avendo una popolazione inferiore ai 15.000 abitanti non è sottoposto al controllo strategico.

3.1.3 Valutazione delle performance:

I criteri di valutazione delle performance sono stati formalizzati con Delibera di Giunta Comunale n. 2 del 19/01/2018, che ha approvato il "Sistema di misurazione e valutazione della performance" (SMiVaP). Tale sistema si applica a tutto il personale del Comune di Cercepiccola ed in particolare:

- ✓ A Funzionari titolari di posizione organizzativa che rivestono ruolo apicale;
- ✓ A Personale di categoria A, B, C, D con rapporto di lavoro a tempo indeterminato;
- ✓ A Personale di categoria A, B, C, D con rapporto di lavoro a tempo determinato.

La struttura organizzativa dell'Ente prevede un'articolazione in due aree (Amministrativa/Contabile e Tecnica) ed a capo di tali entità sono collocati i titolari di posizione organizzativa. Il Segretario Comunale si avvale dei Responsabili di Area per svolgere le proprie funzioni di sovrintendenza e coordinamento.

Le azioni del "SMiVaP", consistono in un mix rappresentato dalla performance organizzativa e dalla performance individuale. Il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance si compone delle seguenti fasi:

1. Assegnazione degli obiettivi;
2. Monitoraggio e misurazioni;
3. Verifiche intermedie e finale;
4. Valutazioni intermedie e finali.

A ciascuna Area possono essere assegnati un numero di obiettivi pari o inferiori a quattro, di cui almeno uno intersettoriale. Tali obiettivi vengono formalizzati nel Piano delle Performance, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale, che attesta la misurabilità degli obiettivi programmati. Il personale Responsabile con Posizione organizzativa verrà valutato da un Nucleo di Valutazione della Performance, che, nel corso dell'esercizio e alla fine dello stesso, valuta il grado di raggiungimento di tutti gli obiettivi assegnati, compresi quelli individuati dai Responsabili di Posizione Organizzativa ai dipendenti, alla valutazione dell'attività svolta dai titolari di Posizione organizzativa, nonché, ove richiesto dal Sindaco, dell'attività svolta dal Segretario Comunale. Il Personale non apicale, invece, è oggetto di valutazione del Dirigente/Responsabile di Posizione Organizzativa. Infine, il Comune di Cercepiccola ha previsto dei sistemi di valutazione del personale relativi a singoli istituti ed, in particolare, le specifiche responsabilità (disciplinate dal Regolamento comunale approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 17 del 22/02/2017) e le progressioni economiche orizzontali (disciplinate dal Regolamento comunale approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 68 del 18/10/2017). Tali discipline regolamentari integrano il Sistema di misurazione e valutazione della performance.

PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:

ENTRATE (IN EURO)	2015	2016	2017	2018	2019 (dati preconsuntivo)	Percentuale di incremento/decrement o rispetto al primo anno
ENTRATE CORRENTI	604.588,46	519.392,18	547.298,49	511.290,45	553.176,51	-8,50 %
TITOLO 4 - ENTRATE DA ALIENAZIONE E TRASFERIMENTI DI CAPITALE	119.159,20	165.149,74	558.699,19	239.128,02	454.745,16	281,62 %
TITOLO 5 - ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI	413.495,62	361.903,60	505.200,74	505.866,31	11.810,64	-97,14 %
TOTALE	1.137.243,28	1.046.445,52	1.611.198,42	1.256.284,78	1.019.732,31	-10,33 %
SPESE (IN EURO)	2015	2016	2017	2018	2019 (dati preconsuntivo)	Percentuale di incremento/decrement o rispetto al primo anno
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	553.673,42	448.994,55	496.605,67	482.459,50	508.226,44	-8,20 %
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	134.406,19	165.299,75	558.699,19	239.128,02	455.995,16	239,26 %
TITOLO 3 - RIMBORSO DI PRESTITI	431.569,55	380.799,72	528.390,40	530.071,00	37.221,74	-91,37 %
TOTALE	1.119.649,16	995.094,02	1.583.695,26	1.251.658,52	1.001.443,34	-10,55 %
PARTITE DI GIRO (IN EURO)	2015	2016	2017	2018	2019 (dati preconsuntivo)	Percentuale di incremento/decrement o rispetto al primo anno
TITOLO 6 - ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	77.601,17	85.709,78	93.255,48	125.978,77	257.636,45	232,00 %
TITOLO 4 - SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	77.601,17	85.709,78	93.255,48	125.978,77	257.636,45	232,00 %

3.2 Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato:

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE						
	2015	2016	2017	2018	2019 (dati preconsuntivo)	
Totale titoli (+I+III) delle entrate	604.588,46	519.392,18	547.298,49	511.290,45	553.176,51	
Spese titolo I	553.673,42	448.994,55	496.605,67	482.459,50	508.226,44	
Rimborso prestiti parte del titolo III al netto delle spese escluse da equilibrio corrente	18.073,93	18.896,12	23.189,66	24.204,69	25.411,10	
Fondo pluriennale vincolato destinato a spese correnti	5.740,28	9.269,40	9.606,19	6.236,20	4.156,78	
SALDO DI PARTE CORRENTE	38.581,99	60.770,91	37.109,35	10.862,46	23.695,75	

EQUILIBRIO DI PARTE CONTO CAPITALE						
	2015	2016	2017	2018	2019 (dati preconsuntivo)	
Entrate titolo IV	119.159,20	165.149,74	558.699,19	239.128,02	454.745,16	
Entrate titolo V **	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Totale titolo (IV+V)	119.159,20	165.149,74	558.699,19	239.128,02	454.745,16	
Spese titolo II	134.406,19	165.299,75	558.699,19	239.128,02	455.995,16	
Differenza di parte capitale	-15.246,99	-150,01	0,00	0,00	-1.250,00	
Entrate correnti destinate a investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale [eventuale]	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Fondo pluriennale vincolato destinato a spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
SALDO DI PARTE CAPITALE	-15.246,99	-150,01	0,00	0,00	-1.250,00	

** Esclusa categoria 1 "Anticipazioni di cassa"

3.3 Gestione competenza. Quadro riassuntivo

	2015	2016	2017	2018	2019 (dati preconsuntivo)	
Riscossioni	(+)	1.007.456,57	1.031.473,33	1.411.259,14	1.185.951,63	860.755,76
Pagamenti	(-)	952.430,32	910.911,33	1.081.889,02	1.134.004,61	771.745,84
Differenza	(=)	55.026,25	120.562,00	329.370,12	51.947,02	89.009,92
Residui attivi	(+)	207.387,88	100.681,97	293.194,76	196.311,92	416.613,00
FPV Entrate	(+)	5.740,28	9.269,40	9.606,19	6.236,20	4.156,78
Residui passivi	(-)	244.820,01	169.892,47	595.081,72	243.632,68	487.333,95
Differenza	(=)	-31.691,85	-59.941,10	-292.260,77	-41.084,56	-66.564,17
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	(-)	9.269,40	9.606,19	6.236,20	4.156,78	0,00
Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Avanzo (+) o Disavanzo (-)	(=)	14.065,00	51.014,71	30.873,15	6.705,68	22.445,75
Risultato di amministrazione, di cui:						
Vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Per spese in conto capitale		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Per fondo ammortamento		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Non vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

3.4 Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Descrizione:	2015	2016	2017	2018	2019 (dati preconsuntivo)
Fondo di cassa al 31 dicembre	5.811,00	19.518,74	225.581,58	41.557,90	128.967,65
Totale residui attivi finali	654.492,08	571.400,80	678.612,11	653.881,52	1.714.181,88
Totale residui passivi finali	646.792,48	415.163,44	748.450,17	662.720,38	1.779.195,28
Fondo Pluriennale Vincolato per Spese Correnti	9.269,40	9.606,19	6.236,20	4.156,78	0,00
Fondo Pluriennale Vincolato per Spese in Conto	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Risultato di amministrazione	4.241,20	166.149,91	149.507,32	28.562,26	63.954,25
Utilizzo anticipazione di cassa	NO	NO	NO	NO	NO

3.5 Utilizzo avanzo di amministrazione

Descrizione:	2015	2016	2017	2018	2019 (dati preconsuntivo)
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Finanziamento debiti fuori bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Salvaguardia equilibri di bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese correnti non ripetitive	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese correnti in sede di assestamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese di investimento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Estinzione anticipata di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

4 Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

Residui attivi al 31.12	2015 e precedenti	2016	2017	2018	Totale residui ultimo rendiconto approvato
Titolo 1 - Entrate tributarie	36.880,12	13.113,90	13.485,56	16.909,59	80.389,17
Titolo 2 - Trasferimenti da Stato, Regione ed altri enti pubblici	16.190,16	0,00	36.800,00	7.000,00	59.990,16
Titolo 3 - Entrate extratributarie	73.143,60	7.043,04	17.793,04	42.023,37	140.003,05
Totale	126.213,88	20.156,94	68.078,60	65.932,96	280.382,38
CONTO CAPITALE					
Titolo 4 - Entrate da alienazioni e trasferimenti di capitale	0,00	0,00	36.548,04	129.890,00	166.438,04
Titolo 5 - Entrate derivanti da accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	126.213,88	20.156,94	104.626,64	195.822,96	446.820,42
Titolo 6 - Entrate da servizi per conto di terzi	0,00	0,00	0,00	488,96	488,96
Totale generale	126.213,88	20.156,94	104.626,64	196.311,92	447.309,38

Residui passivi al 31.12	2015 e precedenti	2016	2017	2018	Totale residui ultimo rendiconto approvato
Titolo 1 - Spese correnti	14.672,19	4.729,68	53.826,17	108.270,05	181.498,09
Titolo 2 - Spese in conto capitale	13.000,00	0,00	33.663,26	132.873,18	179.536,44
Titolo 3 - Rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Spese per servizi per conto terzi	0,00	4.196,40	0,00	2.489,45	6.685,85
Totale generale	27.672,19	8.926,08	87.489,43	243.632,68	367.720,38

4.1 Rapporto tra competenza e residui

	2015	2016	2017	2018	2019 (dati preconsuntivo)
Percentuale tra residui attivi titoli 1 e 3 e totale accertamenti entrate correnti titoli 1 e 3	23,59 %	20,90 %	20,93 %	12,51 %	17,73 %

5 Patto di Stabilità interno

L'Ente, nel corso del Mandato:

- non è mai stato soggetto al patto di stabilità interno;
- non è mai risultato inadempiente;
- non è mai stato soggetto a sanzioni.

6 Indebitamento

6.1 Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti (Tit.V ctg. 2-4)

	2015	2016	2017	2018	2019 (dati preconsuntivo)
Residuo debito finale	281.314,12	262.418,00	242.661,98	222.006,68	200.410,85
Popolazione residente	681	667	657	642	629
Rapporto fra debito residuo e popolazione residente	413,08	393,43	369,34	345,80	318,61

6.2 Rispetto del limite di indebitamento. Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del TUOEL

	2015	2016	2017	2018	2019 (dati preconsuntivo)
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 del TUOEL)	3,135 %	2,856 %	2,968 %	3,373 %	0,824 %

7 Conto del patrimonio in sintesi. Ai sensi dell'art 230 del TUOEL

Anno 2014

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	0,00	Patrimonio netto	527.675,64
Immobilizzazioni materiali	3.900.665,93		
Immobilizzazioni finanziarie	0,00		
Rimanenze	0,00		
Credit	2.980.774,98		

Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Conferimenti	3.372.175,26
Disponibilità liquide	29.813,43	Debiti	3.011.403,44
Ratei e risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi	0,00
TOTALE	6.911.254,34	TOTALE	6.911.254,34

Anno 2018

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	0,00	Patrimonio netto	1.018.125,79
Immobilizzazioni materiali	3.000.000,00		
Immobilizzazioni finanziarie	2.295,00		
Rimanenze	0,00		
Crediti	2.757.653,62		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Conferimenti	0,00
Disponibilità liquide	41.557,90	Debiti	2.610.911,48
Ratei e risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi	3.165.561,07
TOTALE	6.794.598,34	TOTALE	6.794.598,34

7.1 Riconoscimento debiti fuori bilancio

	Importi riconosciuti e finanziati nell'esercizio 2018
DEBITI FUORI BILANCIO ANNO 2018 (Dati in euro)	
Sentenze esecutive	0,00
Copertura di disavanzi di consorzi, aziende speciali e di istituzioni	0,00
Ricapitalizzazioni	0,00
Procedure espropriative o di occupazione d'urgenza per opere di pubblica utilità	0,00

Acquisizione di beni e servizi		0,00
TOTALE		0,00

ESECUZIONE FORZATA 2018 (2) (Dati in euro)	Importo
Procedimenti di esecuzione forzati	0,00

(2) Art. 914 Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 267/2000

Indicare se esistono debiti fuori bilancio ancora da riconoscere, in caso di risposta affermativa indicare il valore.

L'Ente nel corso del mandato non ha riconosciuto debiti fuori bilancio, né è stato sottoposto a procedimenti di esecuzione forzata.

8 Spesa per il personale

8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	2015	2016	2017	2018	2019
Importo limite di spesa (art.1, c.557 e 562 della L.296/2006). (*)	165.379,94	165.379,94	165.379,94	165.379,94	165.379,94
Importo spesa di personale calcolata ai sensi art.1, c.557 e 562 della L.296/2006	154.341,45	133.621,37	134.358,39	113.165,00	101.020,05
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	27,88 %	29,76%	27,06 %	23,46 %	19,88 %

(*) Linee guida al rendiconto della Corte dei Conti

8.2 Spesa del personale pro-capite:

	2015	2016	2017	2018	2019
Spesa personale (*) / Abitanti	261,72	233,90	254,44	246,92	227,97

(*) Spesa di personale da considerare: intervento 01 + Intervento 03 + IRAP

8.3 Rapporto abitanti dipendenti:

	2015	2016	2017	2018	2019
Abitanti / Dipendenti	136	133	164	214	210

8.4 Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

Nel corso del Mandato l'Ente ha fatto ricorso a rapporti di lavoro flessibile:

- per l'Ufficio tecnico, in quanto è prevista la presenza di un solo dipendente di ruolo Categoria C1 part time al 50%;
- per l'ufficio Anagrafe a seguito di pensionamento di dipendente di ruolo Categoria C5 full time nel 2016.

8.5 Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge:

	2015	2016	2017	2018	2019
Importo limite di spesa per rapporti flessibili (art.9, c.28 del D.L. n. 78/2010, convertito in L. n. 122/2010.)	49.674,74	49.674,74	49.674,74	49.674,74	49.674,74

Importo spesa di personale calcolata ai sensi art. 9, c.28 D.L. n. 78/2010 convertito in L. n. 122/2010)	3.546,28	7.648,66	17.240,74	20.594,40	11.268,22
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI

8.6 Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano rispettati dalla aziende speciali e dalle istituzioni:

Non ricorre la fattispecie

8.7 Fondo risorse decentrate

Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per contrattazione decentrata:

	2015	2016	2017	2018	2019
Fondo risorse decentrate	17.828,30	16.045,47	16.045,47	16.045,47	16.595,89

8.8 Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art.6-bis del D.Lgs.165/2001 e dell'art.3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni)

PARTE IV - RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO

1 Rilievi della Corte dei Conti

- Attività di controllo:

L'Ente, nel corso del mandato amministrativo, è stato oggetto di n. 2 deliberazioni in relazione a rilievi effettuati per irregolarità contabili in seguito ai controlli ai sensi dei commi 166-168 dell'art.1 della Legge 266/2005, di cui si riportano di seguito i contenuti:

- Deliberazione n. 101/2016/PRSE, adottata dalla Sezione Regionale di Controllo per il Molise, in data 12/05/2016, inerente l'esito e/o lo stato di verifiche condotto sul Rendiconto 2014:
 - ✓ L'Ente con Delibera di Consiglio Comunale n. 22 del 24/08/2016 ha preso atto di quanto deliberato dalla Corte dei Conti, Sezione Regionale di controllo per il Molise con il proprio atto n. 101/2016/PRSE, datato 12 Maggio 2016 e trasmessa al Protocollo del Comune di Cercepiccola in data 08/07/2016; ha dato impulso affinché venisse attuato l'adeguamento, da parte dell'Ente comunale, alle prescrizioni contenute nella deliberazione n. 101/2016/PRSE della Corte dei Conti, Sezione Regionale di controllo per il Molise e nello specifico:
 - 1) Dare mandato all'Organo di revisione interno di eliminare le incongruenze relative ai dati riportati nei sistemi Sirtel e Siquel con riferimento al rendiconto 2014;
 - 2) Ridurre il rischio di mancate riscossioni delle entrate tributarie che avrebbero potuto ingenerare gravi squilibri gestionali ed, in ogni caso, rispettare le regole introdotte dall'Armonizzazione Contabile in tema di Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità.

- Deliberazione n. 122/2018/PRSE, adottata dalla Sezione Regionale di Controllo per il Molise, in data 05/12/2018, inerente l'esito e/o lo stato di verifiche condotto sul Rendiconto 2016:

- ✓ L'Ente con Delibera di Consiglio Comunale n. 29 del 17/12/2018 ha preso atto di quanto deliberato dalla Corte dei Conti, Sezione Regionale di controllo per il Molise con il proprio atto n. 122/2018/PRSE, datato 05 dicembre 2018 e trasmessa al Protocollo del Comune di Cercepiccola in data 06/12/2018; ha dato impulso affinché venisse attuato l'adeguamento, da parte dell'ente comunale, alle prescrizioni contenute nella deliberazione n. 122/2018/PRSE della Corte dei Conti, Sezione Regionale di controllo per il Molise e nello specifico:
 - 1) Ridurre il ricorso all'istituto dell'anticipazione di tesoreria, per evitare una sorta di indebitamento a breve termine;
 - 2) Incrementare le riscossioni delle entrate del Titolo III, per evitare crisi di liquidità;
 - 3) Incrementare la velocità di gestione dei procedimenti di spesa, al fine di evitare ritardi nei tempi di pagamento.

Si fa presente, inoltre, che in entrambe le deliberazioni ricevute, la Sezione Regionale di Controllo ha dato atto che la valutazione degli elementi documentali relativi al Rendiconto 2014 e Rendiconto 2016, non ha comportato l'accertamento di squilibri economico-finanziari, la mancata copertura di spese, la violazione di norme finalizzate a garantire la regolarità della gestione finanziaria o il mancato rispetto degli obiettivi posti con il patto di stabilità ai sensi del comma 3 art. 148 bis del D.Lgs. n. 267/2000.

In conclusione sono state, pertanto, segnalate all'Ente le irregolarità e/o criticità relative ai Rendiconti 2014 e 2016, invitando lo stesso ad astenersi, per l'avvenire, da comportamenti non legittimati dalle norme richiamate ed a conformarsi alle deliberazioni adottate in merito dalla Sezione Regionale di Controllo per il Molise.

- Attività giurisdizionale:

L'Ente, nel corso del mandato amministrativo, non è stato oggetto di sentenze.

2 Rilievi dell'Organo di revisione:

L'ente, nel corso del mandato amministrativo, non è stato oggetto di rilievi relativi a gravi irregolarità contabili.

2 Azioni intraprese per contenere la spesa:

Nel corso del Mandato amministrativo l'Ente ha puntato a ridurre al minimo le spese mantenendo un adeguato rapporto tra spese sostenute e servizi erogati, in dettaglio:

Per le spese correnti si è verificata una riduzione del costo del personale a seguito del pensionamento di n. 2 dipendenti full time, a cui non è seguita alcuna nuova assunzione, ma si è fatto ricorso a forme flessibili di lavoro o di esternalizzazione dei servizi, a costi inferiori.

Si è verificata, inoltre una riduzione dei costi del personale anche a seguito della gestione associata del servizio di Segreteria comunale, alla quale si sono alternati periodi di sede di segreteria vacante.

Quanto alle spese delle utenze, nel corso del quinquennio è stato stipulato un nuovo contratto, sotto soglia Consip per l'erogazione dell'energia elettrica e per la pubblica illuminazione.

Le spese telefoniche sono state ridotte sia per la telefonia mobile, mediante l'impiego di una sola apparecchiatura anziché due e sia per la telefonia fissa, mediante l'attivazione di n. 2 punti Wifi e la stipula di un contratto che prevede un canone fisso annuale con costi inferiori ai precedenti affidamenti.

Con riferimento alle spese in conto capitale. L'Ente ha cercato di non avviare procedure tese alla realizzazione di opere che prevedessero quote di cofinanziamento, al fine di non aggravare i costi;

Circa le spese inerenti il rimborso di prestiti, si fa presente che l'Ente nel corso del mandato amministrativo, non ha acceso nuovi mutui e nel corso del 2019 ha rinegoziato un mutuo MEF a tasso di interesse più basso.

PARTE V - ORGANISMI CONTROLLATI

1 Organismi controllati:

1.1 Le società di cui all'articolo 18, comma 2-bis, del D.L. 112 del 2008, controllate dall'Ente locale, hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'articolo 76, comma 7, del dl 112 del 2008?

Non ricorre la fattispecie

1.2 Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente.

Non ricorre la fattispecie

1.3 Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, codice civile.
Esteralizzazione attraverso società:

Non ricorre la fattispecie

1.4 Esternalizzazione attraverso società e altri organi partecipati (diversi da quelli indicati nella tabella precedente):
(Certificato preventivo - quadro 6 quater)

Non ricorre la fattispecie

1.5 Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244)

Denominazione	Oggetto	Estremi provvedimento cessione	Stato attuale procedura
Banca Popolare delle Province Molisane SCPA	Attività delle società bancarie di finanza etica e sostenibile ex art. 111 bis D.Lgs. n. 385/1993 (art. 4 c. 9 ter)	Delibera di C.C. n. 13 del 14.05.2018	Procedura di dismissione conclusa con l'accredito relativo al rimborso della quota di partecipazione, pari ad euro 1.250,00 in data 31.12.2019

Tale relazione di fine mandato del Comune di Cercepiccola, redatta dal Responsabile del Servizio finanziario, è stata sottoscritta dal legale rappresentante in data 19 MAR 2020 Prot. n. 1128

IL SINDACO

Michele Nardacchione



COMUNE DI CERCEPICCOLA

Provincia di Campobasso

Verbale n. 2 del 23.03.2020

Oggetto: Certificazione sulla relazione di fine mandato 2015 – 2020.

Il giorno 23.03.2020 l'Organo di Revisione del Comune di Cercepicola, nominato con delibera del Consiglio Comunale n. 16 del 24.06.2019 immediatamente esecutiva, procede all'esame e al controllo amministrativo-contabile appresso descritto redigendo il presente verbale.

Premesso che

- ai sensi dell'art. 4 del Decreto Legislativo n 149 del 06/09/2011 modificato ed integrato dall'art.1 bis, comma 2, del D.L. n. 174 del 10/10/2012 convertito con modificazioni dalla legge 07/02/2012 n. 213, al fine di garantire il coordinamento della Finanza Pubblica, il rispetto dell'unità economica e giuridica della Repubblica, il principio della trasparenza e delle decisioni dell'entrata e della spesa, il Sindaco del Comune di Cercepicola ha presentato la prevista Relazione di fine mandato redatta dal Responsabile del Settore Finanziario;
- l'Organo di Revisione ha ricevuto in data 13.03.2020 la predetta relazione sottoscritta dal Sindaco del Comune di Monteroduni in data 13.03.2020.

Considerato che

la relazione di fine mandato esaminata dall'Organo di Revisione descrive complessivamente le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, tenendo conto di quanto previsto nel comma 4 dell'art 4 del DLGS 149/2011 e successive modifiche e integrazioni in riferimento a:

- Sistema ed esiti dei controlli interni;
- Eventuali rilievi della Corte dei Conti;
- Azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati;
- Situazione finanziaria e patrimoniale;
- Azioni intraprese per contenere la spesa;
- Quantificazione della misura dell'indebitamento del Comune.

Verificata

la corrispondenza tra i dati riportati nella Relazione di fine mandato con i dati finanziari ed economico patrimoniali indicati nei rendiconti 2015-2016-2017-2018 approvati dal Consiglio Comunale dell'Ente e preso atto delle risultanze contabili di bilancio preconsuntivo 2019

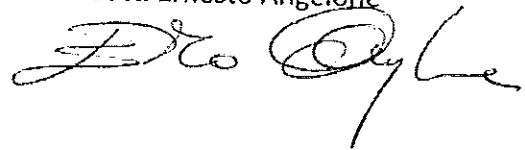
Certifica

la conformità dei dati amministrativi e contabili esposti nella Relazione di fine mandato a quelli rilevabili nei documenti approvati dall'Organo consiliare tenuto conto di quanto evidenziato in premessa.

L'Organo di Revisione fa inoltre presente, che la Relazione di fine mandato deve essere pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente e che deve essere trasmessa alla Sezione Regionale di Controllo della Corte dei Conti nei termini previsti dalla vigente normativa.

Il Revisore

dott. Ernesto Angelone



Data: 23 marzo 2020, 16:59:11
Da: posta-certificata@pec.aruba.it
A: comune.cercepiccolacb@legalmail.it
Tipo: Ricevuta di avvenuta consegna
Oggetto: CONSEGNA: Trasmissione Relazione di fine mandato 2015/2020.
Allegati: daticert.xml (1.3 KB)
postacert.eml (1.1 MB) **Messaggio di posta elettronica**
smime.p7s (9.1 KB)

Ricevuta di avvenuta consegna

Il giorno 23/03/2020 alle ore 16:59:11 (+0100) il messaggio "Trasmissione Relazione di fine mandato 2015/2020." proveniente da "comune.cercepiccolacb@legalmail.it" ed indirizzato a "molise.controllo@corteconticert.it" è stato consegnato nella casella di destinazione.
Identificativo messaggio: 073FBB3D.048A4BB5.081E7B9E.3CD01C59.posta-certificata@legalmail.it

Messaggio di posta elettronica allegato : postacert.eml

Data: 23 marzo 2020, 16:59:06
Da: comune cercepiccola cb <comune.cercepiccolacb@legalmail.it>
A: molise.controllo@corteconticert.it
Tipo: Messaggio originale
Oggetto: Trasmissione Relazione di fine mandato 2015/2020.
Allegati: Corte dei Conti. Lettera di trasmissione.pdf (26.5 KB)
Relazione di fine mandato 2015_2020 firmata e certificata.pdf (1.1 MB)

Prot. n. 1277 del 23.03.2020

Si anticipa per mail la relazione in oggetto, trasmessa in data odierna con Raccomandata A/R n. 15310597650-1.

Distinti saluti

IL Responsabile del Servizio

Dott.ssa Angela Tiziana Anzovino

N. Raccomandata

15310597650-1



Posteitaliane

EP1316/EP1625 - Mod. 22 R - MOD. 04/2019 (extra) - SL [1] Ed. 03

Accettazione **RACCOMANDATA** RICEVUTA
È vietato introdurre denaro e valori nelle raccomandate: Poste Italiane SpA non ne risponde

Si prega di compilare a cura del mittente a macchina o in stampatello

DESTINATARIO	CORTE DEI CONTI SEZ REGIONALE DI CANTÙ		
	DESTINATARIO		
	G. GARIBALDI		25
	VIA / PIAZZA		N° CIV.
	86100	CAMPOBASSO	CB
	C.A.P.	COMUNE	PROV.
MITTENTE	COMUNE DI CERCEPICOLO		
	MITTENTE		
	REGINA ELENA		1
	VIA / PIAZZA		N° CIV.
	86010	CERCEPICOLO	CB
	C.A.P.	COMUNE	PROV.

SERVIZI ACCESSORI RICHIESTI Contrassegnare la casella interessata	<input type="checkbox"/> Via aerea	<input checked="" type="checkbox"/> A.R.
	<input type="checkbox"/> Assegno € _____	(in cifra)

Fraz. 15043 Sez. 02 Operaz. 166
 Causale: R 23/03/2020 12:35
 Peso gr.: 134 Tariffa € 10.10 Affr. € 10.10
 Serv. Agg.: AR
 Bollo
 (accettazione manuale) TASSE