

AVVISO PUBBLICO

**BANDO DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE PER IL PERIODO 01/07/2020 - 30/06/2023
C.I.G. Z8C1753F14**

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

In esecuzione della Deliberazione di C.C. del Comune di Cercepiccola n. 28 del 10/11/2015, esecutiva, con la quale è stato approvato lo schema di convenzione per l'affidamento in gestione del servizio di Tesoreria comunale, in esecuzione della Determinazione del Responsabile del Servizio Finanziario del Comune di Cercepiccola n. 89 del 27/05/2020, con la quale è stato determinato di contrarre, approvando il seguente bando,

RENDE NOTO

è indetta procedura per l'affidamento del Servizio di Tesoreria comunale per il triennio 01/07/2020 - 30/06/2023 per il Comune di Cercepiccola, ai sensi dell'art. 37 comma 1, del R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

L'aggiudicazione verrà disposta in favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 c. 2 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., in base ai criteri di valutazione di seguito indicati ed in conformità a quanto disposto nel presente bando.

Art.1 - Amministrazione appaltante e Amministrazione contraente

Comune di Cercepiccola

Sede legale: Via Regina Elena, 1 - 86010 Cercepiccola (CB) - Tel 0874 79222 e-mail comune.cercepicolacb@legalmail.it.

Art. 2 Luogo di esecuzione

Il servizio è da eseguirsi tramite idoneo sportello bancario.

Art. 3 - Descrizione del servizio

Il servizio ha per oggetto l'insieme delle operazioni relative all'attività di Tesoriere dell'Ente in conformità ai disposti di cui al D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, al Regolamento di contabilità ed allo schema di convenzione approvato dal Consiglio Comunale di Cercepiccola con Deliberazione n. 28 del 10/11/2015 ed aggiornato alla normativa vigente. Il servizio dovrà essere svolto nei giorni dal lunedì al venerdì, nel rispetto dell'orario stabilito dal sistema bancario.

Importo a base di gara quale canone massimo per l'intero triennio che l'Ente riconosce al Tesoriere: euro 15.000,00 (quindicimila/00) IVA inclusa.

Art. 4 - Durata dell'affidamento

La durata dell'appalto è di tre anni dal 01/07/2020 al 30/06/2023.

Art. 5 - Soggetti ammessi alla gara

Possono partecipare alla gara esclusivamente i soggetti autorizzati a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del D. Lgs. 1 settembre 1993, n. 385, secondo quanto previsto dall'art. 208 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Possono partecipare alla gara anche le imprese appositamente e temporaneamente raggruppate, secondo le modalità di cui al D. Lgs n. 50/2016 e s.m.i..

Art. 6 – Subappalto

Non è ammesso il subappalto.

Art. 7 – Modalità di consultazione dei documenti

Il presente bando e lo schema di convenzione sono consultabili sul Sito del Comune di Cercepiccola, nella sezione dell'Albo pretorio on line (www.comune.cercepiccola.cb.it).

Art. 8 – Modalità di presentazione dell'offerta

I soggetti interessati dovranno presentare la propria richiesta debitamente firmata a mezzo lettera raccomandata o consegna a mano, che deve pervenire entro e non oltre le ore **12,00** del giorno **16/06/2020**, con consegna presso l'Ufficio protocollo del Comune di Cercepiccola: Via Regina Elena n. 1 – 86010 Cercepiccola (CB) Tel 0874 79222 email comune.cercepicolacb@legalmail.it. All'uopo farà fede esclusivamente il timbro a data impresso sul plico dell'Ufficio protocollo. La consegna a mano è consentita dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00. Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente e, ove per qualsiasi motivo lo stesso non giungesse a destinazione in tempo utile, il Comune di Cercepiccola declina ogni responsabilità.

La busta sulla quale dovrà essere indicato il nominativo del partecipante, dovrà inoltre recare la scritta **"Offerta per la gara del giorno 19/06/2020 alle ore 10:00 relativa all'affidamento del Servizio di Tesoreria per il periodo 01/07/2020 - 30/06/2023"**.

L'offerta, pena l'esclusione dalla gara, dovrà contenere due buste:

BUSTA "A" contenente l'istanza di partecipazione alla gara e le dichiarazioni.

La busta dovrà essere contrassegnata dalla "A" e dovrà contenere:

- 1) La dichiarazione di accettazione integrale ed incondizionata di tutte le prescrizioni e norme contenute nel presente avviso e nello schema di convenzione approvato dal Consiglio Comunale di Cercepiccola con Delibera n. 28 del 10/11/2015 e aggiornato alla normativa vigente.
- 2) L'istanza di partecipazione dovrà essere formulata in lingua italiana su carta semplice, sottoscritta dal legale rappresentante dell'istituto di credito o dal dirigente responsabile autorizzato, con firma autenticata, ovvero con firma non autenticata, ma accompagnata da copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore. Inoltre, dovrà contenere, dopo aver specificato se trattasi di impresa singola o di raggruppamento temporaneo di imprese (RTI) dichiarandone la composizione, altresì le seguenti dichiarazioni sostitutive, ai sensi del DPR 445/2000 e s.m.i.:
 - i nominativi delle persone delegate a rappresentare ed impegnare legalmente l'offerente;
 - di non subappaltare in caso di aggiudicazione ad altro ente, società, istituto il servizio in oggetto;
 - che l'offerente è soggetto abilitato a svolgere il servizio di tesoreria a norma dell'art. 208 del D. Lgs. 267/2000 e normativa collegata;
 - di non trovarsi in alcuna delle condizioni di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016;
 - di non trovarsi nelle condizioni di controllo indicate nell'art. 2359 C.C. con altre imprese partecipanti alla gara, né si trovi in una delle condizioni di esclusione dai locali di Borse italiane o estere e che non aderisca a più di un raggruppamento temporaneo di istituti, partecipanti alla presente gara (qualora aderisca ad un raggruppamento temporaneo di istituti);

- di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla L. 68/99 oppure che l'istituto rappresentato non è tenuto al rispetto dell'art. 17 L. 68/99 avendo un numero di dipendenti inferiore a 15 ovvero che l'istituto rappresentato occupa da 15 a 35 dipendenti e che non ha effettuato nuove assunzioni dopo il gennaio 2000;
- che l'istituto non ha in corso la sanzione come applicazione in via definitiva o cautelare della pena accessoria del divieto a contrattare con la pubblica amministrazione di cui all'art. 14 comma 2 del D. Lgs. 231/2001;
- che nel redigere l'offerta ha tenuto conto degli obblighi connessi in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, nonché delle condizioni di lavoro;
- di impegnarsi in caso di aggiudicazione a stipulare il contratto entro il termine indicato nella lettera che l'ente invierà in seguito all'aggiudicazione dell'affidamento del servizio, anche in pendenza del contratto e di essere consapevole che l'inosservanza sia dei termini di sottoscrizione, che di inizio del servizio comporteranno la revoca dell'aggiudicazione;

Nel caso di dichiarazioni false o mendaci o di inosservanza di quanto dichiarato ed indicato nell'offerta si farà luogo alla revoca immediata dell'affidamento del servizio in oggetto, ferma restando la segnalazione all'autorità giudiziaria e l'azione per il risarcimento dei danni subiti dal Comune di Cercepiccola.

BUSTA "B" contenente l'offerta (sulla quale dovrà essere apposta una marca da bollo da €16,00) redatta in lingua italiana, ed espressa così in cifre come in lettere, sottoscritta in ogni sua pagina, con firma leggibile e per esteso del legale rappresentante dell'offerente.

L'offerta, dovrà riferirsi specificatamente ai parametri di seguito indicati: a) Esperienza nei servizi di tesoreria nell'ultimo triennio; b) Interesse creditore; c) Interesse debitore; d) Contributi.

In caso di discrepanza tra un parametro/valore indicato in cifre e quello in lettere si terrà valida l'indicazione più conveniente per l'Ente.

Tale offerta non potrà presentare correzioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte. In caso di raggruppamento temporaneo l'offerta dovrà essere sottoscritta da tutti i soggetti raggruppati, qualora non fosse ancora stato conferito all'impresa capogruppo mandato speciale di rappresentanza. In caso quest'ultimo qualora fosse già stato conferito, l'offerta dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa mandataria.

Art. 9 - Procedura per l'affidamento

L'affidamento del servizio avverrà, ai sensi dell'art. 95 c. 2 D. Lgs. n. 50/2016: criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, in favore dell'Istituto che avrà conseguito il maggior punteggio ottenuto dalla sommatoria dei parametri appresso indicati (importo massimo punti 100):

- Esperienza nei servizi di tesoreria nell'ultimo triennio (numero di Enti Pubblici per i quali il concorrente svolge/ha svolto il servizio di tesoreria negli ultimi 3 anni) - punti 40 massimi, da attribuire secondo il seguente criterio: n. 2 punti per ogni ente per un massimo di 20 enti.
- Interesse creditore, cioè l'interesse che il tesoriere conferisce all'Ente, in riferimento alle giacenze di cassa - punti 40 massimi, da attribuire secondo il seguente criterio:

Criteri	Punti
---------	-------

interesse creditore offerto pari all'Euribor 3 mesi, base 360gg, aumentato di 3,000 punti o più	40
interesse creditore offerto pari all'Euribor 3 mesi, base 360gg, aumentato da 2,500 a 2,999 punti	33
interesse creditore offerto pari all'Euribor 3 mesi, base 360gg, aumentato da 2,000 a 2,499 punti	27
interesse creditore offerto pari all'Euribor 3 mesi, base 360gg, aumentato da 1,500 a 1,999 punti	22
interesse creditore offerto pari all'Euribor 3 mesi, base 360gg, aumentato da 1,000 a 1,499 punti	16
interesse creditore offerto pari all'Euribor 3 mesi, aumentato da 0,500 a 0,999 punti	10
interesse creditore offerto pari all'Euribor 3 mesi, base 360gg, aumentato da 0,300 a 0,499 punti	6
interesse creditore offerto pari all'Euribor 3 mesi, base 360gg, aumentato da 0,100 a 0,299 punti	4
interesse creditore offerto pari all'Euribor 3 mesi, base 360gg, aumentato da 0,000 a 0,099 punti	2
interesse creditore offerto inferiore all'Euribor 3 mesi base 360gg	0

c) Interesse debitore, cioè l'interesse che l'ente conferisce al tesoriere, in caso di disposta anticipazione di tesoreria - punti 10 massimi, da attribuire nel seguente modo:

Criteri	Punti
interesse debitore offerto pari all'Euribor 3 mesi, base 360gg, aumentato di 2,000 o più punti	0

interesse debitore offerto pari all'Euribor 3 mesi, base 360gg, aumentato da 1,500 a 1,999 punti	1
interesse debitore offerto pari all'Euribor 3 mesi, base 360gg, aumentato da 1,000 a 1,499 punti	2
interesse debitore offerto pari all'Euribor 3 mesi, base 360gg, aumentato da 0,500 a 0,999 punti	3
interesse debitore offerto pari all'Euribor 3 mesi, base 360gg, aumentato da 0,300 a 0,499 punti	4
interesse debitore offerto pari all'Euribor 3 mesi, base 360gg, aumentato da 0,100 a 0,299 punti	6
interesse debitore offerto pari all'Euribor 3 mesi, base 360gg, aumentato da 0,000 a 0,099 punti	8
interesse debitore offerto inferiore all'Euribor 3 mesi base 360gg	10

d) Contributi - punti massimi 10
1 punto per ogni € 500,00 di contributi.

L'importo annuo a base d'asta è di € 5.000,00 IVA inclusa.

Non sono ammesse offerte in aumento.

Non sono ammesse offerte parziali, suddivisioni del servizio o offerte condizionate.

Si affiderà il servizio all'Istituto che otterrà il maggior punteggio desunto dalla sommatoria dei punti assegnati ai vari elementi.

L'offerta ha validità di 180 gg. dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

A parità di punteggio verrà effettuato il sorteggio tra gli istituti che abbiano ottenuto pari punteggio.

Il Comune di Cercepiccola si riserva la facoltà di procedere anche in presenza di una sola offerta valida.

Non sono ammesse offerte aggiuntive o sostitutive pervenute dopo la scadenza del termine di ricezione indicato nel presente avviso.

Art. 10 Tutela dei dati personale

La raccolta dei dati personali richiesti ha l'esclusiva finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura per l'affidamento del servizio di tesoreria. L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti costituirà motivo di esclusione dalla gara. L'Ente opererà secondo quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679. Agli interessati sono riconosciuti i diritti indicati dal medesimo regolamento. Titolare del trattamento è la stazione appaltante.

Art. 11 Responsabile del procedimento

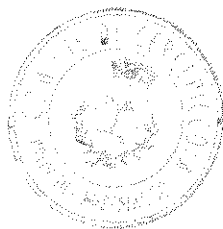
Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 è la Dott.ssa Angela Tiziana Anzovino.

Art. 12 Rinvio

Per tutto quanto non espressamente previsto e disciplinato dal presente bando, si applica la normativa vigente.

Prot. n. 2155

Cercepiccola, 27.05.2020



Il Responsabile del Procedimento
Dott.ssa Angela Tiziana Anzovino

Angela Tiziana Anzovino