

Spett.le
COMUNE di CERCEPICCOLA
-SEDE-
Alla cortese attenzione
dell'Ufficio di Segreteria Comunale

Modulo per l'assolvimento degli obblighi di pubblicazione previsti dall'art. 14 del D.lgs. 33/2013 e dalle Linee Guida dell'ANAC adottate con Delibera n. 241 del 08/03/2017 - primo adempimento entro 3 mesi dalle elezioni

Io sottoscritto/a (Cognome) NAWRATIL (nome) ANDREAS
nato/a il 26/05/78 domiciliato per la carica di Assessore presso il Comune di
Cercepiccola dichiaro sul mio onore che i seguenti dati sono corretti e completi.

a) atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo

Sono stato proclamato eletto Consigliere di questo comune per 5 anni, con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 del 10.10.2020;

Sono stato nominato Assessore con provvedimento del Sindaco n. 3821 del 08/09/2020

Copia di tali atti è depositata presso gli uffici di codesto Comune.

b) curriculum

Provvedo ad allegare il mio curriculum aggiornato al/...../..... [Allegato 1]

c) compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica; gli importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici

Nell'esercizio scorso (2019) ho percepito da questo Comune:

Ammontare complessivo percepito nel 2019	In qualità di	Eventuali note
€	Indennità di carica/gettoni di presenza
€	Rimborsi e spese di viaggio e missione
€

d) dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, ed i relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti

Nell'esercizio scorso (2019) ho percepito dai seguenti enti pubblici e privati

Ammontare complessivo percepito nel 2019	Per la carica di	Presso l'ente
€
€
€

e) - altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e l'indicazione dei compensi spettanti

Nell'esercizio scorso (2019) ho percepito a carico della finanza pubblica

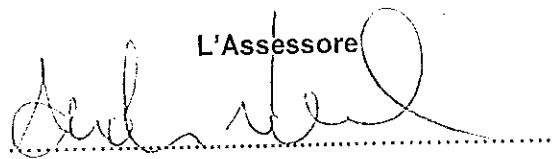
Ammontare complessivo percepito nel 2019	Per l'incarico di	Presso l'Ente
€
€
€

Allego:

- 1) Il mio curriculum aggiornato al 16.12.20.....

Sono altresì consapevole che i presenti dati sono forniti per un adempimento previsto da *lex specialis* e che pertanto il trattamento avverrà con le modalità previste dalla norma di settore e dalle previsioni regolamentari connesse. L'applicazione della vigente normativa in materia di *privacy* (Regolamento (UE) 2016/679 e D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i.) è subordinata alle finalità e alle previsioni della normativa in oggetto.

Data 16.12.20.....

L'Assessore


CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **NAWRATIL ANDREAS**
Indirizzo **VIA CASE NUOVE, 21 – CERCEPICCOLA 86010 (CB)**
Cellulare **392 634 4616**
C. F. **NWRNRS78E26Z112P**
E-mail **andreas.nawratil@hotmail.it**

Nazionalità **Italiana**

Data di nascita **26/05/1978**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **A tutto il 1999**
 - nome azienda **Aeronautica Militare**
 - Tipo di azienda o settore **Ministero della Difesa**
 - Tipo di lavoro **Marconista**
- Principali mansioni e responsabilità

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **Dal 2001 al 2004**
 - Nome azienda **INVITALIA - area di Campochiaro (CB)**
 - Tipo di azienda o settore **Pelletteria e confezioni**
 - Tipo di impiego **Addetto macchina Industriale**
- Principali mansioni e responsabilità **Trapuntatura di pellame per accessori.**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **Dal 2005 al 2016**
 - Nome azienda **Istituto di Vigilanza Aquila Srl**
 - Tipo di azienda o settore **Servizi di vigilanza e custodia**
 - Tipo di lavoro **Scorta e vigilanza**
- Principali mansioni e responsabilità **Addetto alla centrale operativa, piantonamento e scorta valori.**

- Date (da – a) Dal 2017 a tutt'oggi
- Nome azienda Istituto di Vigilanza FEDERALPOL
- Tipo di azienda o settore Servizi di vigilanza e custodia
- Tipo di lavoro Piantonamento
- Principali mansioni e responsabilità *Piantonamento.*

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Tecnico Industriale
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Italiano, matematica, tecnologia alimentare
- Diploma Perito industriale
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 60/100 (sessanta-centesimi)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA Italiana

ALTRA LINGUA Inglese

- Capacità di lettura Buona
- Capacità di scrittura Sufficiente
- Capacità di espressione orale Sufficiente

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI E ORGANIZZATIVE

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Ho una spiccata propensione per i rapporti interpersonali, il che mi consente di calarmi ottimamente negli ambiti lavorativi, interagendo con il pubblico per conseguire gli obiettivi aziendali nel pieno rispetto delle competenze e dei ruoli.

PATENTE O PATENTI Patente di guida categoria A e B

16 11 2020 *Andreas Navretil*