

Comune di Cercepiccola

- Provincia di Campobasso -

Tel. 0874 79222 - fax 0874 797143 - C.F.: 80003110709 - P.I.: 00225170703

Ufficio del Sindaco

Decreto n. 6 del 15.04.2020

Prot. n. 1942

Decreto di nomina della Responsabile dell'Area Amministrativa - Contabile del Comune di Cercepiccola a seguito della Pesatura delle Posizioni Organizzative (art. 15 del CCNL 18. 5. 2018)

IL SINDACO

PREMESSO CHE:

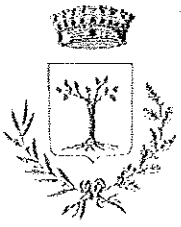
- l'art. 50, comma 10 del D. Lgs. n. 267/2000, stabilisce che il Sindaco e il Presidente della Provincia nominano i Responsabili degli uffici e dei servizi attribuendo e definendo gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali;
- l'art. 109, comma 2, del D. Lgs. n. 267/2000, stabilisce che nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'art. 97, comma 4, lett. d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici e dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga ad ogni diversa disposizione;

VISTI:

- l'art. 25 comma 1, lett. c), del vigente Statuto comunale, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 35 del 23/06/2000, modificato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 38 del 28/08/2000, il quale recita testualmente: *"Il Sindaco nomina il Segretario Comunale, e conferisce gli incarichi di responsabilità di uffici e servizi, nonché, quelli di collaborazione esterna ad alta specializzazione, secondo le modalità previste dalla legge e dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi"*;
- la vigente dotazione organica di questo Ente, approvata con atto di Giunta Comunale n. 52 del 09.06.2008 e successivamente modificata con Deliberazione di Giunta Comunale n. 25 del 23.06.2014 e n. 28 del 30/06/2015;
- il vigente Regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei servizi;
- il proprio precedente Decreto n. 02 del 17/05/2019, con il quale si attribuiva la responsabilità degli uffici e dei servizi propri dell'area amministrativa e finanziaria, in capo alla Dott.ssa Angela Tiziana Anzovino, con decorrenza dal 17/05/2019 al 16/05/2022;
- la Delibera di G.C. n. 25 del 06.03.2020, con la quale è stato approvato il Programma triennale del fabbisogno del personale 2020/2022;

DATO ATTO che:

- ✓ l'Ufficio di Segreteria è attualmente vacante (giusta Delibera di Consiglio Comunale n. 31 del 16.12.2019);



Comune di Cercepiccola

- Provincia di Campobasso -

Tel. 0874 79222 - fax 0874 797143 - C.F.: 80003110709 - P.I.: 00225170703

- ✓ al momento non sono presenti in disponibilità Segretari Comunali presso l'Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari comunali e provinciali –Sezione regionale del Molise, presso la Prefettura UTG di Campobasso;
- ✓ nelle more che venga individuato un nuovo Segretario comunale o venga attivata una nuova convenzione di Segreteria Comunale, la Dott.ssa Anzovino ricopre l'incarico di Vice Segretario Comunale, giusto Decreto sindacale n. 01 del 17.01.2020;
- ✓ a carico dell'Area Amministrativa-Contabile vi sono ulteriori adempimenti propri dell'Ufficio Segreteria ed affari generali, precedentemente svolti dal Segretario Comunale;

RILEVATO che, a seguito di ulteriori adempimenti a carico dell'Area Amministrativo-Contabile occorre rideterminare la pesatura della Posizione Organizzativa della Dott.ssa Anzovino;

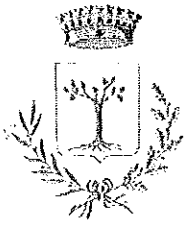
VISTO il "Regolamento per la graduazione, conferimento e revoca delle posizioni organizzative", nonché l'allegata griglia di pesatura delle posizioni organizzative e la ripartizione economica nelle fasce di posizione organizzativa approvate con Deliberazione di Giunta Comunale n. 42 del 24.04.2019;

RICHIAMATO, in particolare, l'articolo 4 del suindicato Regolamento che stabilisce:

1. *La graduazione della retribuzione di posizione per i titolari di posizione organizzativa è determinata in base ai parametri di cui all'allegato A).*
2. *La pesatura delle Posizioni Organizzative è di competenza del Nucleo di valutazione ed è effettuata nel rispetto degli indicatori, riportati nell'Allegato A).*
3. *Nell'ipotesi in cui l'ente comunale risulta sprovvisto temporaneamente del Nucleo di valutazione, dell'OIV o professionalità equivalente, i compiti previsti dal precedente comma vengono espletati dal Segretario Comunale.*
4. *L'individuazione dell'importo da attribuire alle P.O. avviene tenendo conto delle fasce retributive di cui all'allegato B).*
5. *La pesatura viene proposta al Sindaco che la recepisce nel decreto sindacale di nomina dei titolari di P.O.*

CONSIDERATO che l'articolo 15 del CCNL 2016/2018 del 21.05.2018 statuisce:

1. *Il trattamento economico accessorio del personale della categoria D titolare delle posizioni di cui al l'art. 13 è composto dalla retribuzione di posizione e dalla retribuzione di risultato. Tale trattamento assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal contratto collettivo nazionale, compreso il compenso per il lavoro straordinario.*
2. *L'importo della retribuzione di posizione varia da un minimo di € 5.000 ad un massimo di € 16.000 annui lordi per tredici mensilità, sulla base della graduazione di ciascuna posizione organizzativa. Ciascun ente stabilisce la suddetta graduazione, sulla base di criteri predeterminati, che tengono conto della complessità nonché della rilevanza delle responsabilità amministrative e gestionali di ciascuna posizione organizzativa. Ai fini della graduazione delle suddette responsabilità, negli enti con dirigenza, acquistano rilievo anche l'ampiezza ed il contenuto delle eventuali funzioni delegate con attribuzione di poteri di firma di provvedimenti finali a rilevanza esterna, sulla base di quanto previsto dalle vigenti disposizioni di legge e di regolamento.*



Comune di Cercepiccola

- Provincia di Campobasso -

Tel. 0874 79222 - fax 0874 797143 - C.F.: 80003110709 - P.I.: 00225170703

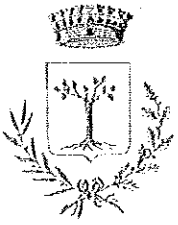
3. Nelle ipotesi considerate nell'art. 13, comma 2, l'importo della retribuzione di posizione varia da un minimo di € 3.000 ad un massimo di € 9.500 annui lordi per tredici mensilità.
4. Gli enti definiscono i criteri per la determinazione e per l'erogazione annuale della retribuzione di risultato delle posizioni organizzative, destinando a tale particolare voce retributiva una quota non inferiore al 15% delle risorse complessivamente finalizzate alla erogazione della retribuzione di posizione e di risultato di tutte le posizioni organizzative previste dal proprio ordinamento.
5. A seguito del consolidamento delle risorse decentrate stabili con decurtazione di quelle che gli enti hanno destinato alla retribuzione di posizione e di risultato delle posizioni organizzative dagli stessi istituite, secondo quanto previsto dall'art. 67, comma 1, le risorse destinate al finanziamento della retribuzione di posizione e di risultato delle posizioni organizzative sono corrisposte a carico dei bilanci degli enti.
6. Nell'ipotesi di conferimento ad un lavoratore, già titolare di posizione organizzativa, di un incarico ad interim relativo ad altra posizione organizzativa, per la durata dello stesso, al lavoratore, nell'ambito della retribuzione di risultato, è attribuito un ulteriore importo la cui misura può variare dal 15% al 25% del valore economico della retribuzione di posizione prevista per la posizione organizzativa oggetto dell'incarico ad interim. Nella definizione delle citate percentuali, l'ente tiene conto della complessità delle attività e del livello di responsabilità connessi all'incarico attribuito nonché e del grado di conseguimento degli obiettivi.
7. Per effetto di quanto previsto dall'art. 67, comma 7, in caso di riduzione delle risorse destinate alla retribuzione di posizione e di risultato delle posizioni organizzative previste dal comma 5, si determina un corrispondente ampliamento delle facoltà di alimentazione del Fondo risorse decentrate, attraverso gli strumenti a tal fine previsti dall'art. 67

DATO ATTO che il nuovo assetto delle posizioni organizzative risulta essere soggetto ai seguenti vincoli contabili:

- In base all'articolo 23 comma 2 del D. Lgs. n. 75/2017 l'ammontare complessivo delle risorse destinate annualmente al trattamento accessorio del personale, anche di livello dirigenziale, di ciascuna delle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, non può superare il corrispondente importo determinato per l'anno 2016.
- Nell'ipotesi in cui, a seguito della operazione di pesatura l'ammontare delle risorse necessarie superi la spesa sostenuta a tali scopi nel 2016 l'ente comunale può, alternativamente, ridurre proporzionalmente il Fondo risorse decentrate o utilizzare, ai sensi dell'art. 11-bis del D.L. n. 135/2018, inserito con la legge di conversione, legge n. 12/2018, comma 2, spazi assunzionali con riduzione del corrispondente valore finanziario;

RILEVATO che:

- presso il Comune di Cercepiccola non è presente un Nucleo di Valutazione;
- è in essere una convenzione con il Comune di Guardiaregia per uno scavalco "condiviso" della Dott.ssa Anzovino, ai sensi dell'art. 14 del C.C.N.L. 22.01.2014;
- presso il Comune di Guardiaregia è presente un Nucleo di Valutazione;



Comune di Cercepiccola

- Provincia di Campobasso -

Tel. 0874 79222 - fax 0874 797143 - C.F.: 80003110709 - P.I.: 00225170703

VISTA la nota del Sindaco del Comune di Cercepiccola Prot. n. 1513 del 06.04.2020, con la quale si chiedeva di poter usufruire del Nucleo di valutazione del Comune di Guardiaregia per il personale in convenzione, per determinare con esattezza la nuova pesatura per entrambi i Comuni e per valutare l'eventuale retribuzione di risultato;

VISTA la nota del Comune di Guardiaregia Prot. n. 1379 del 14.04.2020, con la quale è stata trasmesso il verbale del Nucleo di Valutazione contenente la nuova pesatura unica e la ripartizione economica tra i due Comuni, per complessivi euro 14.000,00;

DATO ATTO che è volontà dell'Amministrazione coprire il surplus della spesa derivante dalla nuova pesatura, rispetto alla spesa del 2016, con riduzione del corrispondente valore finanziario degli spazi assunzionali, al fine di garantire il rispetto dei vincoli di finanza pubblica relativi alla spesa di personale (art. 11-bis del D.L. n. 135/2018, inserito con la Legge di conversione n. 12/2018, comma 2);

VISTO, in particolare, l'art. 13 del vigente Regolamento degli uffici e servizi;

RISCONTRATA la propria competenza in materia;

VISTI:

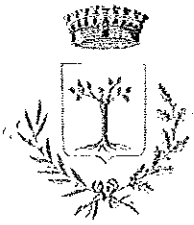
- il D. Lgs. n. 267/2000;
- il D. Lgs. n. 165/2001;
- il D. Lgs. n. 150/2009;
- il vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il vigente Statuto Comunale;

DECRETA

per le motivazioni in premessa, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento,

1. di **nominare** a far data dal 15.04.2020, la dott.ssa Angela Tiziana Anzovino, nata a Campobasso il 23.07.1972, profilo professionale Istruttore Contabile Direttivo, cat. Economica D1, titolare di un contratto di lavoro a tempo indeterminato e pieno, Responsabile dell'Area Amministrativo - Contabile del Comune di Cercepiccola;

2. di **dare atto** che il presente incarico ha natura triennale (15.04.2020 – 14.04.2023) e che nelle materie di competenza, relativamente ai servizi loro assegnati, la suddetta responsabile eserciterà tutte le funzioni di cui all'art.107, comma 3, del D. Lgs. n. 267/2000 e di sua competenza secondo l'ordinamento di questo Ente;



Comune di Cercepiccola

- Provincia di Campobasso -

Tel. 0874 79222 - fax 0874 797143 - C.F.: 80003110709 - P.I.: 00225170703

3. di prendere atto del verbale della nuova pesatura del Nucleo di Valutazione di Guardiaregia trasmesso dal Comune di Guardiaregia con nota Prot. n. 1379 del 14.04.2020;
4. di attribuire l'indennità di posizione nella misura di € 14.000,00 annui;
5. di utilizzare, per coprire il surplus, ai sensi dell'art. 11-bis del D.L. n. 135/2018, inserito con la Legge di conversione n. 12/2018, comma 2, spazi assunzionali con riduzione del corrispondente valore finanziario per garantire il rispetto dei vincoli di finanza pubblica relativi alla spesa di personale;
6. di determinare l'indennità di risultato nella misura del 15 % dell'indennità di posizione attribuita, subordinandone la liquidazione all'esito della valutazione della performance ai sensi della normativa vigente;
7. di dare atto che la spesa delle posizioni organizzative per l'anno 2020 è finanziata dal Bilancio di previsione 2020/2022 ed è rispettosa dei limiti imposti dalla normativa vigente;
8. di stabilire che il presente provvedimento sostituisce, con efficacia *ex nunc*, tutti i provvedimenti sindacali relativi alla dipendente in esame;
9. di inserire copia del presente provvedimento nel fascicolo del personale e nella raccolta dei decreti sindacali;
10. di trasmettere il presente provvedimento alla dipendente interessata;
11. di pubblicare il presente provvedimento all'Albo on line per n. 15 giorni e sul sito internet dell'Ente sezione Amministrazione trasparente.

Cercepiccola, lì 15 aprile 2020



Il Sindaco
(Michele Nardacchione)

