



COMUNE DI CERCEPICCOLA
(Provincia di Campobasso)

PIANO DELLA PERFORMANCE
2021/2023

(APPROVATO CON DELIBERA G.C. N. 4 DEL 19.02.2021)

Introduzione

La vigente normativa ha unificato il P.R.O. (PEG) al Piano della prestazione (o Piano della performance), così come previsto dal comma 3 bis dell'art 169 del TUEL, introdotto dal D.L. 174/2012. La motivazione risiede nella necessità di rendere la programmazione organizzativa dell'Ente sempre più idonea a garantire maggiormente la traduzione operativa degli obiettivi strategici prefissati dagli organi politici e nello stesso tempo servire da strumento di lavoro per la struttura e documento base per attuare il confronto, attraverso un idoneo sistema di indicatori, fra quanto ci si è prefissati di realizzare e quanto effettivamente raggiunto a livello di Ente.

Il presente Piano si riferisce al triennio 2021-2023 mentre gli obiettivi si riferiscono al corrente anno 2021 e saranno aggiornati annualmente per il periodo di riferimento.

Il Piano garantisce la coerenza tra gli indirizzi strategici, aventi carattere pluriennale, gli obiettivi annuali e i sistemi di misurazione e valutazione della performance.

Il presente Piano è rivolto sia al personale, sia ai cittadini. Esso persegue quindi obiettivi di leggibilità e di affidabilità dei dati.

La leggibilità trova riscontro nella scelta di adottare un linguaggio il più possibile e non burocratico.

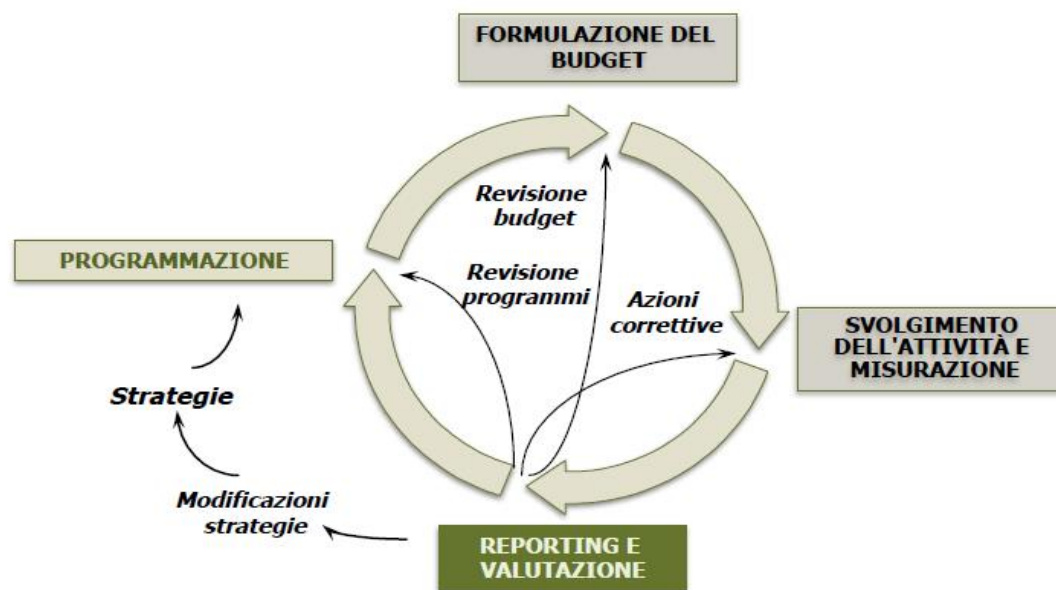
L'affidabilità dei dati è attuata e garantito dal fatto che i medesimi derivano dai documenti pubblici del Comune. Tali documenti sono stati elaborati e pubblicati nel rispetto della vigente normativa.

La lettura integrata del Piano della performance fornisce un quadro dei principali risultati che l'Ente intende perseguire nell'esercizio, nonché dei miglioramenti attesi a beneficio dei cittadini e degli utenti, in modo da garantire una visione unitaria e comprensibile della prestazione attesa dell'Ente. Sono, altresì esplicitati gli obiettivi rilevanti ai fini della valutazione del personale.

Il **Ciclo della Performance** è ispirato ai seguenti principi:

- a) *coerenza tra politiche, strategia e operatività attraverso il collegamento tra processi e strumenti di pianificazione strategica, programmazione operativa e controllo;*
- b) *trasparenza intesa come accessibilità totale delle informazioni di interesse per il cittadino: pubblicazione in formato accessibile e di contenuto comprensibile dei documenti chiave di pianificazione, programmazione e controllo;*
- c) *miglioramento continuo utilizzando le informazioni derivate dal processo di misurazione e valutazione delle performance a livello organizzativo e individuale;*
- d) *misurabilità degli impatti di politiche e azioni dell'Amministrazione che devono essere esplicitati, misurati e comunicati al cittadino.*

Il ciclo della performance: l'ambito del controllo di gestione



In questi termini il Piano della performance rappresenta lo strumento che consente al cittadino di avere maggiori informazioni riguardo alla gestione dell'amministrazione e per verificare l'attuazione delle politiche di sviluppo e di miglioramento attuate. Questo in un'ottica di rendicontazione, esplicita e aperta, che deve essere improntata alla trasparenza, così da rendere conoscibili anche tutti quegli aspetti di un'amministrazione di qualità che spesso corrono il rischio di passare inosservati.

La normativa di riferimento

Il Piano della performance trova fondamento normativo nel D. Lgs 267/2000 e in particolare nell'art. 169, comma 2 bis, nel D. Lgs. 27.10.2009 n. 150, come modificato dal D. Lgs. 74/2017.

A livello di Ente, nel "***Sistema di misurazione e valutazione della performance***", approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 2 del 19.01.2018.

Il sistema di programmazione

La definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere e l'allocazione delle risorse si realizza attraverso i seguenti strumenti di programmazione cui il presente documento si compone e fa riferimento:

- **Le Linee Programmatiche di Mandato** approvate dal Consiglio Comunale con Deliberazione n. 20 del 06.11.2020, che delineano i programmi e progetti contenuti nel programma elettorale del Sindaco con un orizzonte temporale di cinque anni, sulla base dei quali si sviluppano i documenti facenti parte del sistema integrato di pianificazione;
- **Il Documento Unico di Programmazione** approvato annualmente quale allegato al bilancio di previsione, che individua, con un orizzonte temporale di tre anni, i programmi e progetti assegnati alle strutture organizzative dell'ente, dove si prevede per ciascun programma specifica descrizione delle finalità che si intendono conseguire, nonché specifica motivazione delle scelte adottate;
- **Il Bilancio di previsione, annuale e pluriennale;**
- **Il Programma triennale dei lavori pubblici e l'elenco annuale**, approvato annualmente dal Consiglio Comunale in occasione del bilancio di previsione, strumento di programmazione dei lavori pubblici che individua le opere pubbliche da realizzarsi nel corso del triennio di riferimento del bilancio pluriennale e nell'anno di riferimento;

- **Il Piano della performance** che deriva dai documenti programmatori precedenti e li declina operativamente.

Oltre a questi, vi sono altri documenti che rappresentano misure ed atti di indirizzo, di cui bisogna tener conto:

- il **Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza**, in corso di approvazione. L'integrazione del PTPC con il PEG è garantita attraverso l'inserimento, nel presente documento, degli obiettivi individuati quali misure di contrasto e prevenzione della corruzione; i relativi risultati sono monitorati con le modalità e la frequenza previsti dal **Sistema di misurazione e valutazione delle performance** e confluiscono, unitamente ai risultati degli altri obiettivi di PEG, a misurare e valutare la performance organizzativa ed individuale. Nella Relazione sulla Performance saranno resi noti i relativi risultati. L'integrazione dei citati documenti di programmazione all'interno del Ciclo di gestione della performance, realizzata con le modalità sopra indicate, nonché le modalità di misurazione e valutazione descritte, sono state effettuate per garantire la corretta applicazione del quadro normativo emerso dopo l'entrata in vigore della legge n. 190/2012 e dei decreti legislativi n. 33/2013 e n. 39/2013 e tengono conto degli interventi normativi successivi, in particolare, da ultimo, il decreto legislativo n. 97/2016.
- il **Piano delle azioni positive**, in corso di approvazione. Il **PAP**, redatto ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna), mira a rimuovere gli ostacoli alla piena ed effettiva parità di opportunità tra uomini e donne. Esso contiene misure di carattere speciale in quanto intervengono in un determinato contesto per eliminare ogni forma di discriminazione.

L'albero della performance

Il Piano della performance rappresenta in modo schematico e integrato il collegamento tra le linee programmatiche di mandato e gli altri livelli di programmazione, in modo da garantire una visione unitaria e facilmente comprensibile della prestazione attesa dell'Ente.

L'albero della prestazione fornisce una rappresentazione logico-grafica del sistema di pianificazione e controllo utilizzato.

<i>Performance generale dell'ente</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Linee programmatiche di mandato - Documento Unico di Programmazione - Bilancio annuale e pluriennale - Programma triennale dei lavori pubblici e l'elenco annuale 	AREA STRATEGICA
<i>Performance organizzativa</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Risultato conseguito dall'ente con le sue articolazioni 	AREA GESTIONALE
<i>Performance operativa - individuale</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Raggiungimento obiettivi individuali - Comportamenti organizzativi e competenze professionali 	AREA GESTIONALE

La struttura organizzativa dell'Ente è articolata nelle sottoelencate Aree Organizzative, individuate come da Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e Servizi.

Alla direzione di ciascuna Area é posto un funzionario dell'Ente, nominato Responsabile con Decreto Sindacale.

Risultano istituite le seguenti Posizioni Organizzative:

AREAAMMINISTRATIVO-FINANZIARIA

RESPONSABILE P.O. Dott.ssa Angela Tiziana Anzovino

AREA TECNICA

RESPONSABILE P.O. Ing. Nicola Fratangelo

OBIETTIVI ANNO 2021

Si elencano gli obiettivi da assegnare ai singoli Responsabili di P.O., da un minimo di due sino a quattro di cui uno intersettoriale, evidenziando tempi di esecuzione e peso.

Il Piano della performance deve essere pubblicato su Amministrazione Trasparente.

OBIETTIVI AREA AMMINISTRATIVA-CONTABILE

OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO OBIETTIVO %
Sistema di gestione delle domande per assegni sociali	Raccolta domande per assegni sociali (di maternità e nucleo familiare con almeno tre figli minori) Fasi e tempi di realizzazione: 31 Dicembre 2021; Indicatori di risultato: effettiva gestione delle domande e trasmissione al CAF convenzionato	20%
Aggiornamento del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza 2021/2023	Collaborare nella redazione dell'aggiornamento annuale del P.T.P.C.T. 2021-2023 Fasi e tempi di realizzazione: 31 marzo 2021, salvo proroga; Indicatori risultato: <ul style="list-style-type: none"> - Predisposizione della proposta di Giunta Comunale di approvazione del Piano - Predisposizione del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza 2021/2023 	30%
D.Lgs. n. 33/2013 - Trasparenza dall'azione	Con questo obiettivo si intende dare attuazione al Piano di Prevenzione della corruzione 2021-2023.	20%

<p>amministrativa</p> <p>Trasferimento ai fini della pubblicazione all'Area amministrativa dei dati e dei files relativi all'attività dell'Area contabile</p> <p>OBIETTIVO TRASVERSALE</p>	<p>Il Responsabile del Settore/Area dovrà curare e aggiornare le pagine del sito web comunale, collegate alla pagina “Amministrazione Trasparente” e relative sottosezioni, trasferendo in modo costante e tempestivo all'Area competente i dati o files da pubblicare.</p> <p>In particolare dovrà essere aggiornato, sotto il profilo normativo e tecnico, il contenuto delle pagine dedicate a garantire il pieno diritto alla conoscibilità dell'azione amministrativa, osservando gli obblighi di pubblicazione obbligatoria dei vari atti comunali emanati dagli uffici, nonché la relativa modulistica, al fine del rispetto del D.Lgs. 33/2013 e del decreto attuativo di riforma della Pubblica Amministrazione (decreto Madia).</p> <p>Nello specifico si terrà conto, in negativo, degli accertati inadempimenti e delle eventuali segnalazioni o diffide che dovessero pervenire dai cittadini al Responsabile della Trasparenza (Segretario comunale), che in tal senso segnalerà ai singoli Responsabili le eventuali manchevolezze.</p> <p>Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2021</p> <p>Indicatori risultato: verifica degli atti trasmessi e pubblicati sul link “Amministrazione Trasparente”.</p>	
<p>Approvazione Regolamento Canone Unico Patrimoniale</p>	<p>Con tale obiettivo si intende assolvere ad alcune delle nuove previsioni, ai sensi dell'articolo 1, commi dal 816 al 836, della Legge 27 dicembre 2019, n. 160.</p> <p>Tempi di realizzazione: entro la data di approvazione del Bilancio di previsione 2021/2023;</p> <p>Indicatori risultato:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Predisposizione della proposta del Consiglio Comunale di approvazione del Regolamento del Canone Unico Patrimoniale - Predisposizione del Regolamento del Canone Unico Patrimoniale 	<p>30%</p>

OBIETTIVI AREA TECNICA

OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO OBIETTIVO %
Ottimizzazione di interventi di manutenzione del patrimonio comunale	Realizzazione di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria al patrimonio comunale Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2021 Indicatori risultato: verifica degli interventi di manutenzione compiuti entro l'anno.	20%
Utilizzo contributo ministeriale per i comuni con popolazione inferiore ai mille abitanti	Con questo obiettivo l'Amministrazione intende usufruire del contributo ministeriale che ammonta ad euro 81.300,81 ed è finalizzato al potenziamento di investimenti per la messa in sicurezza di strade, scuole, edifici pubblici ecc.. <i>Condicio sine qua non</i> per l'erogazione del beneficio è l'inizio dell'esecuzione dei lavori il 15 maggio 2021, salvo proroghe. Tempi di realizzazione: 15 maggio 2021, salvo proroghe ministeriali Indicatori risultato: inizio esecuzione dei lavori.	30%
Utilizzo contributo ministeriale destinato alla realizzazione di investimenti in materia di efficientamento energetico e sviluppo territoriale	Con questo obiettivo l'Amministrazione intende usufruire del contributo ministeriale che ammonta ad euro 100.000,00 ed è finalizzato ad interventi in materia di efficientamento energetico e sviluppo territoriale. <i>Condicio sine qua non</i> per l'erogazione del beneficio è l'inizio dell'esecuzione dei lavori il 15 settembre 2021, salvo proroghe. Tempi di realizzazione: 15 settembre 2021, salvo proroghe ministeriali Indicatori risultato: inizio esecuzione dei lavori.	30%
D. Lgs. n. 33/2013 - Trasparenza dall'azione	Con questo obiettivo si intende dare attuazione al Piano di Prevenzione della corruzione 2021-2023. Il Responsabile del Settore/Area dovrà curare e aggiornare le pagine del sito	20%

<p>amministrativa</p> <p>Trasferimento ai fini della pubblicazione all'Area competente dei dati e dei files relativi all'attività dell'Area tecnica</p> <p>OBIETTIVO TRASVERSALE</p>	<p>web comunale, collegate alla pagina “Amministrazione Trasparente” e relative sottosezioni, trasferendo in modo costante e tempestivo all’Area competente i dati o files da pubblicare con particolare riferimento ai dati da pubblicare nelle sottosezioni del portale “Amministrazione trasparente”:</p> <p>“Bandi di gara e contratti”, “Pianificazione e governo del territorio” e “opere pubbliche”</p> <p>In particolare dovrà essere aggiornato, sotto il profilo normativo e tecnico, il contenuto delle pagine dedicate a garantire il pieno diritto alla conoscibilità dell’azione amministrativa, osservando gli obblighi di pubblicazione obbligatoria dei vari atti comunali emanati dagli uffici, nonché la relativa modulistica, al fine del rispetto del D. Lgs. 33/2013 e del decreto attuativo di riforma della Pubblica Amministrazione (decreto Madia).</p> <p>Nello specifico si terrà conto, in negativo, degli accertati inadempimenti e delle eventuali segnalazioni o diffide che dovessero pervenire dai cittadini al Responsabile della Trasparenza (Segretario comunale), che in tal senso segnalerà ai singoli dirigenti le eventuali manchevolezze.</p> <p>Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2021</p> <p>Indicatori risultato: verifica degli atti trasmessi e pubblicati sul link “Amministrazione Trasparente”.</p>	
---	---	--

OBIETTIVI ANNO 2022

Si elencano gli obiettivi da assegnare ai singoli Responsabili di P.O., da un minimo di due sino a quattro di cui uno intersettoriale, evidenziando tempi di esecuzione e peso.

Il Piano della performance deve essere pubblicato su Amministrazione Trasparente.

OBIETTIVI AREA AMMINISTRATIVA-CONTABILE

OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO OBIETTIVO %
<p>L'obiettivo verrà determinato successivamente in relazione alle esigenze politiche e gestionali</p>		<p>80%</p>
<p>D. Lgs. n. 33/2013 - Trasparenza dall'azione amministrativa</p> <p>Trasferimento ai fini della pubblicazione all'Area amministrativa dei dati e dei files relativi all'attività dell'Area contabile</p> <p>OBIETTIVO TRASVERSALE</p>	<p>Il Responsabile del Settore/Area dovrà curare e aggiornare le pagine del sito web comunale, collegate alla pagina “Amministrazione Trasparente” e relative sottosezioni, trasferendo in modo costante e tempestivo all’Area competente i dati o files da pubblicare.</p> <p>In particolare dovrà essere aggiornato, sotto il profilo normativo e tecnico, il contenuto delle pagine dedicate a garantire il pieno diritto alla conoscibilità dell’azione amministrativa, osservando gli obblighi di pubblicazione obbligatoria dei vari atti comunali emanati dagli uffici, nonché la relativa modulistica, al fine del rispetto del D.Lgs. 33/2013 e del decreto attuativo di riforma della Pubblica Amministrazione (decreto Madia).</p> <p>Nello specifico si terrà conto, in negativo, degli accertati inadempimenti e delle eventuali segnalazioni o diffide che dovessero pervenire dai cittadini al Responsabile della Trasparenza (Segretario comunale), che in tal senso segnalerà ai singoli Responsabili le eventuali manchevolezze.</p> <p>Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2022</p> <p>Indicatori risultato: verifica degli atti trasmessi e pubblicati sul link “Amministrazione Trasparente”.</p>	<p>20%</p>

--	--	--

OBIETTIVI AREA TECNICA

OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO OBIETTIVO %
Ottimizzazione di interventi di manutenzione del patrimonio comunale	Realizzazione di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria al patrimonio comunale Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2022 Indicatori risultato: verifica degli interventi di manutenzione compiuti entro l'anno.	20%
L'obiettivo verrà determinato successivamente in relazione alle esigenze politiche e gestionali		60%
D. lgs. 33/2013 - Trasparenza dall'azione amministrativa Trasferimento ai fini della pubblicazione all'Area competente dei dati e dei files relativi all'attività dell'Area tecnica	Il Responsabile del Settore/Area dovrà curare e aggiornare le pagine del sito web comunale, collegate alla pagina "Amministrazione Trasparente" e relative sottosezioni, trasferendo in modo costante e tempestivo all'Area competente i dati o files da pubblicare con particolare riferimento ai dati da pubblicare nelle sottosezioni del portale "Amministrazione trasparente": "Bandi di gara e contratti", "Pianificazione e governo del territorio" e "opere pubbliche" In particolare dovrà essere aggiornato, sotto il profilo normativo e tecnico, il contenuto delle pagine dedicate a garantire il pieno diritto alla conoscibilità	20%

OBIETTIVO TRASVERSALE	<p>dell'azione amministrativa, osservando gli obblighi di pubblicazione obbligatoria dei vari atti comunali emanati dagli uffici, nonché la relativa modulistica, al fine del rispetto del D. Lgs. 33/2013 e del decreto attuativo di riforma della Pubblica Amministrazione (decreto Madia).</p> <p>Nello specifico si terrà conto, in negativo, degli accertati inadempimenti e delle eventuali segnalazioni o diffide che dovessero pervenire dai cittadini al Responsabile della Trasparenza (Segretario comunale), che in tal senso segnalerà ai singoli dirigenti le eventuali manchevolezze.</p> <p>Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2022</p> <p>Indicatori risultato: verifica degli atti trasmessi e pubblicati sul link "Amministrazione Trasparente".</p>	
----------------------------------	---	--

OBIETTIVI ANNO 2023

Si elencano gli obiettivi da assegnare ai singoli Responsabili di P.O., da un minimo di due sino a quattro di cui uno intersettoriale, evidenziando tempi di esecuzione e peso.

Il Piano della performance deve essere pubblicato su Amministrazione Trasparente.

OBIETTIVI AREAAMMINISTRATIVA-CONTABILE

OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO OBIETTIVO %
L'obiettivo verrà determinato successivamente in relazione alle esigenze politiche e		80%

gestionali		
<p>D.Lgs. 33/2013 - Trasparenza dall'azione amministrativa</p> <p>Trasferimento ai fini della pubblicazione all'Area amministrativa dei dati e dei files relativi all'attività dell'Area contabile</p> <p>OBIETTIVO TRASVERSALE</p>	<p>Il Responsabile del Settore/Area dovrà curare e aggiornare le pagine del sito web comunale, collegate alla pagina “Amministrazione Trasparente” e relative sottosezioni, trasferendo in modo costante e tempestivo all’Area competente i dati o files da pubblicare.</p> <p>In particolare dovrà essere aggiornato, sotto il profilo normativo e tecnico, il contenuto delle pagine dedicate a garantire il pieno diritto alla conoscibilità dell’azione amministrativa, osservando gli obblighi di pubblicazione obbligatoria dei vari atti comunali emanati dagli uffici, nonché la relativa modulistica, al fine del rispetto del D.Lgs. 33/2013 e del decreto attuativo di riforma della Pubblica Amministrazione (decreto Madia).</p> <p>Nello specifico si terrà conto, in negativo, degli accertati inadempimenti e delle eventuali segnalazioni o diffide che dovessero pervenire dai cittadini al Responsabile della Trasparenza (Segretario comunale), che in tal senso segnalerà ai singoli Responsabili le eventuali manchevolezze.</p> <p>Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2023</p> <p>Indicatori risultato: verifica degli atti trasmessi e pubblicati sul link “Amministrazione Trasparente”.</p>	<p>20%</p>

OBIETTIVI AREA TECNICA

OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO OBIETTIVO %
------------------	------------------------------	----------------------------

<p>Ottimizzazione di interventi di manutenzione del patrimonio comunale</p>	<p>Realizzazione di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria al patrimonio comunale Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2023 Indicatori risultato: verifica degli interventi di manutenzione compiuti entro l'anno.</p>	<p>20%</p>
<p>L'obiettivo verrà determinato successivamente in relazione alle esigenze politiche e gestionali</p>		<p>60%</p>
<p>D.Lgs. n. 33/2013 - Trasparenza dall'azione amministrativa</p> <p>Trasferimento ai fini della pubblicazione all'Area competente dei dati e dei files relativi all'attività dell'Area tecnica</p> <p>OBIETTIVO TRASVERSALE</p>	<p>Il Responsabile del Settore/Area dovrà curare e aggiornare le pagine del sito web comunale, collegate alla pagina "Amministrazione Trasparente" e relative sottosezioni, trasferendo in modo costante e tempestivo all'Area competente i dati o files da pubblicare con particolare riferimento ai dati da pubblicare nelle sottosezioni del portale "Amministrazione trasparente": "Bandi di gara e contratti", "Pianificazione e governo del territorio" e "opere pubbliche"</p> <p>In particolare dovrà essere aggiornato, sotto il profilo normativo e tecnico, il contenuto delle pagine dedicate a garantire il pieno diritto alla conoscibilità dell'azione amministrativa, osservando gli obblighi di pubblicazione obbligatoria dei vari atti comunali emanati dagli uffici, nonché la relativa modulistica, al fine del rispetto del D. Lgs. 33/2013 e del decreto attuativo di riforma della Pubblica Amministrazione (decreto Madia).</p> <p>Nello specifico si terrà conto, in negativo, degli accertati inadempimenti e delle eventuali segnalazioni o diffide che dovessero pervenire dai cittadini al Responsabile della Trasparenza (Segretario comunale), che in tal senso segnalerà ai singoli dirigenti le eventuali manchevolezze.</p> <p>Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2023</p>	<p>20%</p>

	<u>Indicatori risultato:</u> verifica degli atti trasmessi e pubblicati sul link “Amministrazione Trasparente”.	
--	--	--