



Comune di Cercepiccola

- Provincia di Campobasso -

Tel. 0874 79222 - fax 0874 797143 - C.F.: 80003110709 - P.I.: 00225170703
Indirizzo e-mail: comune@comune.cercepiccola.cb.it

COPIA

SERVIZIO AMMINISTRATIVO - FINANZIARIO

Registro Generale N. 33 del 07-02-2020

DETERMINAZIONE 30 del 07-02-2020

Oggetto: Contratto Collettivo Decentrato Integrativo anno 2019. Liquidazione compensi al personale del Servizio Amministrativo- Finanziario.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che con le proprie precedenti Determinazioni:

- n. 7/7 del 21.01.2019, esecutiva ai sensi di legge, si è provveduto ad attribuire le seguenti specifiche responsabilità al dipendente Nicola Salvatore, agente di Polizia Municipale:

- a) gestione del protocollo informatico;
- b) gestione della posta ordinaria, elettronica e certificata;
- c) gestione del servizio di conservazione digitale dei documenti;
- d) trasmissione dati al referente informatico "Servizio di Assistenza agli Enti Locali (S.A.E.L.)", presso la Provincia di Campobasso, inerenti il sito web ed, in particolare, la Sezione denominata "Amministrazione Trasparente";

- n. 131/99 del 14.06.2019, esecutiva ai sensi di legge, si è provveduto a costituire il Fondo per le politiche di sviluppo delle risorse umane e della produttività, ai sensi degli artt. 67 e 68 del CCNL del 21.05.2018, per l'anno 2019;

Richiamata la Delibera di Giunta Comunale n. 57 del 24.07.2019, con la quale veniva approvato un progetto incentivante la produttività 2019, destinato alla Polizia Municipale, riguardante:

- istruttoria, coordinamento e partecipazione alle principali festività organizzate nel Comune di Cercepiccola;

- partecipazione e supporto alle principali festività organizzate dai Comuni limitrofi ricadenti nel territorio della Valle del Tammaro;

Visto il verbale sottoscritto in data 03.07.2019 tra la rappresentanza sindacale e la parte pubblica, con il quale è stata stabilita la realizzazione di piani di attività e di progetti obiettivi per promuovere effettivi e significativi miglioramenti nei livelli di efficienza e di efficacia dell'Ente, l'erogazione di compensi per l'esercizio di compiti comportanti specifiche responsabilità nonché l'erogazione delle indennità di turno, rischio, disagio, maneggio valori ecc.;

Visto il parere del Revisore dei conti, acquisito al Prot. dell'Ente con n. 3408 del 06.08.2019;

Richiamata la Deliberazione di Giunta Comunale n. 63 del 28.08.2019, con la quale c'è stata la presa d'atto dell'ipotesi di contratto decentrato integrativo e l'autorizzazione alla stipula del contratto definitivo;

Preso atto della stipulazione del contratto definitivo avvenuta in data 04.09.2019, con conseguente e regolare trasmissione all'Aran entro i termini di legge;

Preso atto della valutazione, tramite apposite schede, effettuate dal Responsabile del Servizio Amministrativo-Finanziario (Prot. n. 541 del 07.02.2020), sulla base dei risultati ottenuti dal personale incaricato alla realizzazione dei progetti obiettivo e alle specifiche responsabilità;

Ritenuto, di dover provvedere alla liquidazione dei compensi negli importi, così come quantificati in sede di contrattazione decentrata per l'anno 2019, in particolare per il Servizio Amministrativo-Finanziario:

- **€. 350,00** al dipendente Salvatore Nicola categoria "C", posizione economica "C5", quale indennità per messo notificatore;

Preso atto che al dipendente Salvatore, con determinazione n. 7 del 21.01.2019 veniva attribuita specifica responsabilità, e viene attribuito il seguente importo, sulla base della votazione ottenuta tenendo conto dei criteri stabiliti dal Regolamento sulle indennità per specifica responsabilità, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 17 del 22.02.2017, in base alle disponibilità del redigendo Bilancio di previsione 2020/2022, gestione RR.PP.:

- **€. 1.900,00** al dipendente Salvatore Nicola, categoria "C", posizione economica "C5", per la specifica responsabilità avente ad oggetto i seguenti compiti:
 - a) gestione del protocollo informatico;
 - b) gestione della posta ordinaria, elettronica e certificata;
 - c) gestione del servizio di conservazione digitale dei documenti;
 - d) trasmissione dati al referente informatico "Servizio di Assistenza agli Enti Locali (S.A.E.L.)", presso la Provincia di Campobasso, inerenti il sito web ed, in particolare, la Sezione denominata "Amministrazione Trasparente";

Preso atto che al dipendente Salvatore, con Delibera di Giunta Comunale n. 57 del 24.07.2019 veniva approvato un progetto incentivante la produttività 2019, destinato alla Polizia Municipale, e viene attribuito il seguente importo, sulla base della votazione ottenuta tenendo conto delle disponibilità del redigendo Bilancio di previsione 2020/2022, gestione RR.PP.:

- **€. 1.800,00** al dipendente Salvatore Nicola, categoria "C", posizione economica "C5", per la realizzazione del progetto obiettivo riguardante:
 - istruttoria, coordinamento e partecipazione alle principali festività organizzate nel Comune di Cercepicola;
 - partecipazione e supporto alle principali festività organizzate dai Comuni limitrofi ricadenti nel territorio della Valle del Tammaro;

Ritenuto di dover liquidare in favore del citato personale del Servizio Amministrativo-Finanziario le dovute spettanze;

Visti:

- gli artt. 107 e 109 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 che disciplinano le competenze dei responsabili dei servizi;
- l'art. 184 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 che disciplina le procedure di liquidazione degli impegni di spesa assunti;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi;
- il CCNL del 21.05.2018;
- il redigendo Bilancio di previsione 2020/2022;

D E T E R M I N A

1. di liquidare in favore del dipendente comunale, per l'anno **2019**, le spettanze dovute in premessa come di seguito riportato:
 - **€. 350,00** al dipendente Salvatore Nicola categoria "C", posizione economica "C5", quale indennità per messo notificatore;
 - **€. 1.900,00** al dipendente Salvatore Nicola, categoria "C", posizione economica "C5", per la specifica responsabilità avente ad oggetto i seguenti compiti:
 - gestione del protocollo informatico;
 - gestione della posta ordinaria, elettronica e certificata;
 - gestione del servizio di conservazione digitale dei documenti;
 - trasmissione dati al referente informatico "Servizio di Assistenza agli Enti Locali (S.A.E.L.)" , presso la Provincia di Campobasso, inerenti il sito web ed, in particolare, la Sezione denominata "Amministrazione Trasparente";
 - **€. 1.800,00** al dipendente Salvatore Nicola categoria "C", posizione economica "C5", per la realizzazione del progetto obiettivo, approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 57 del 24.07.2019 riguardante:
 - istruttoria, coordinamento e partecipazione alle principali festività organizzate nel Comune di Cercepiccola;
 - partecipazione e supporto alle principali festività organizzate dai Comuni limitrofi ricadenti nel territorio della Valle del Tammaro;
2. di imputare la somma complessiva di euro 4.050,00 agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza, secondo quanto riportato nella tabella che segue:

Capitolo/ articolo	Identificativo Conto FIN (V liv. piano dei conti)	CP/ RR.PP.	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'			
			2020 Euro	2021 Euro	2022 Euro	SIOPE
2164	01.11-1.01.01.0 2.999	RR.PP.	4.050,00	//	//	1.01.01.02.999

3. di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 9 del Decreto Legge n. 78/2009 (convertito in Legge n. 102/2009), che il programma dei pagamenti contenuto nella tabella che precede è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;
4. di precisare, a norma dell'art. 183, comma 9 bis del vigente TUEL, che trattasi di spesa NON RICORRENTE.

5. di pubblicare il presente atto all'Albo pretorio dell'Ente per 15 giorni consecutivi.

La presente determinazione è stata assunta per le motivazioni e finalità sopra espresse e sarà pubblicata nel sito web istituzionale del Comune ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Anzovino Angela Tiziana

SERVIZIO FINANZIARIO

Ai sensi dell'art.153, comma 5, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267.

APPONE

Il Visto di regolarità contabile è Favorevole

ATTESTA

La copertura finanziaria della spesa € 4.050,00

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Anzovino Angela Tiziana

- Trasmessa al responsabile dell'Albo Pretorio per la pubblicazione nel sito web istituzionale del Comune in data 18-02-2020
 - Trasmessa all'ufficio contabilità per l'ulteriore seguito in data 18-02-2020
 - Trasmessa al Segretario Comunale per gli ulteriori provvedimenti in data 18-02-2020
-

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente atto viene pubblicato nel sito web istituzionale del Comune, ai soli fini conoscitivi, per quindici giorni consecutivi dal 18-02-2020 al 04-03-2020 ed è divenuto esecutivo decorsi 10 giorni dall'ultimo di pubblicazione (art. 134 c. 3 del T.U. n. 267/2000).

Cercepiccola, 18-02-2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Anzovino Angela Tiziana

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Cercepiccola, 18-02-2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Anzovino Angela Tiziana