



# Comune di Cercepiccola

- Provincia di Campobasso -

Tel. 0874 79222 - fax 0874 797143 - C.F.: 80003110709 - P.I.: 00225170703  
Indirizzo e-mail: [comune@comune.cercepiccola.cb.it](mailto:comune@comune.cercepiccola.cb.it)

---

**COPIA**

## SERVIZIO AMMINISTRATIVO - FINANZIARIO

Registro Generale **N. 228** del 02-11-2020

**DETERMINAZIONE 188 del 02-11-2020**

**Oggetto: Emergenza epidemiologica da COVID-19. Fornitura attrezzature informatiche per favorire l'attività telematica a distanza degli organi assembleari e il lavoro agile (c.d. smart working). Determina a contrarre ed impegno di spesa (CIG ZD82EFAC26)**

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

### **PREMESSO** che:

- l'Organizzazione mondiale della Sanità il 30/1/2020 ha dichiarato l'epidemia da Covid-19 un'emergenza di sanità pubblica di rilevanza internazionale;
- il Governo e le Regioni sono intervenuti con molteplici provvedimenti urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica finalizzati, tra l'altro, a ridurre la presenza dei dipendenti pubblici e gli amministratori e consiglieri negli uffici e ad evitare il loro spostamento, senza pregiudicare lo svolgimento dell'attività amministrativa nelle pubbliche amministrazioni;

### **VISTI:**

- il DPCM 11 marzo 2020 che all'art. 1, c.6, stabilisce: *"fatte salve le attività strettamente funzionali alla gestione dell'emergenza, le pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, assicurano lo svolgimento in via ordinaria delle prestazioni lavorative in forma agile del proprio personale dipendente, anche in deroga agli accordi individuali e agli obblighi informativi di cui agli articoli da 18 a 23 della legge 22 maggio 2017, n. 81 e individuano le attività indifferibili da rendere in presenza"*;
- l'art. 14, c.1 della L. 124/2015, in materia di attivazione di modalità di lavoro agile presso le pubbliche amministrazioni;
- la L. 81/2017, ed in particolare il capo II, che agli artt. da 18 a 23 ha introdotto il lavoro agile nelle Pubbliche Amministrazioni;
- la Direttiva n. 3 del 1° giugno 2017 del Presidente del Consiglio dei Ministri, di approvazione degli indirizzi per l'attuazione dei commi 1 e 2, dell'art.14, L. 124/ 2015 e le linee guida contenenti regole relative all'organizzazione del lavoro finalizzate a promuovere la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro dei dipendenti;
- la Circolare n. 1 del 4 marzo 2020 del Ministro della Pubblica Amministrazione, concernente le misure incentivanti per il ricorso a modalità flessibili di svolgimento della prestazione lavorativa, con cui si dà atto che per effetto delle modifiche apportate all'art. 14, L. n. 124/2015 dal D.L. n. 9 del 2 marzo 2020 relativo alle misure urgenti per il sostegno alle famiglie, lavoratori ed imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19, è superato il regime sperimentale dell'obbligo per le amministrazioni di adottare misure organizzative per il ricorso a nuove modalità spazio-temporali di svolgimento della prestazione lavorativa;
- la Circolare del Ministro della Pubblica Amministrazione n. 2/2020 del 12/03/2020, con cui, in connessione allo stato di emergenza decretato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri con il sopra richiamato DPCM 11 marzo 2020, si sollecitano le Amministrazioni di cui all'art. 1, c.2, D.lgs. 165/2001, ad attivare al più presto e con modalità semplificate ed accelerate, forme di lavoro agile in favore dei propri dipendenti cui non sia richiesta necessariamente la presenza fisica presso il luogo di lavoro, in deroga all'accordo individuale di cui alla L. 81/2017;
- il documento della Corte dei Conti Prot. 2643 del 21 marzo 2020, con cui si precisa che la prestazione lavorativa in modalità agile è prestazione a tutti gli effetti e ad essa si applica tutta la disciplina normativa prevista dai contratti collettivi in materia di assenze, orario di lavoro, ferie e congedi;

### **VISTI**, altresì:

- l'art. 87 del D.L. n. 18/2020 convertito con modificazioni dalla L. 24 aprile 2020, n. 27, secondo cui:

*“1. Fino alla cessazione dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-2019, ovvero fino ad una data antecedente stabilita con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri su proposta del Ministro per la pubblica amministrazione, il lavoro agile è la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, che, conseguentemente: a) limitano la presenza del personale negli uffici per assicurare esclusivamente le attività che ritengono indifferibili e che richiedono necessariamente la presenza sul luogo di lavoro, anche in ragione della gestione dell'emergenza; b) prescindono dagli accordi individuali e dagli obblighi informativi previsti dagli articoli da 18 a 23 della legge 22 maggio 2017, n. 81”;*

**RILEVATO** che è stata deliberata dal Consiglio dei Ministri:

- in data 29 luglio 2020 la proroga fino al 15 ottobre 2020 dello stato di emergenza COVID-19;  
- in data 07 ottobre 2020 l'ulteriore proroga fino al 31 gennaio 2020 dello stato di emergenza COVID-19;

**RITENUTO** fondamentale, ai fini della sicurezza informatica nell'ambito dell'Ente (misure minime di sicurezza informatica e salvaguardia dei dati secondo i principi stabiliti dal GDPR 679/2016 e s.m.i.), fornire al personale dipendente le necessarie attrezzature hardware (PC portatile) e software (sistema operativo licenziato nonché tecnicamente supportato, software di produttività e strumenti di visualizzazione, sistema antivirus integrato con firewall aggiornato), opportunamente configurate per effettuare dalla propria residenza le prestazioni lavorative agevolate in maniera conforme;

**RICHIAMATO** il D.P.C.M. 18 ottobre 2020, con il quale si stabilisce tra l'altro che “nell'ambito delle pubbliche amministrazioni le riunioni si svolgano in modalità a distanza, salvo la sussistenza di motivate ragioni”;

**DATO ATTO** che tale previsione è stata confermata da ultimo nell'art. 1, comma 9), lettera o) del D.P.C.M. 24 ottobre 2020;

**RITENUTO**, sia dall'ANCI (nota Prot. n. 1337/AG/CA del 21.10.2020) che dalla Prefettura U.T.G. di Campobasso (Prot. n. 68930 del 30.10.2020) che tra le “*riunioni delle pubbliche amministrazioni*” non sembrano annoverarsi quelle degli organi collegiali di promozione elettiva e, pertanto, la disciplina emergenziale cui fare riferimento per svolgere tali riunioni resta quella stabilita dall'art. 73 del D.L. 17 marzo 2020;

**DATO ATTO** che, in considerazione dell'attuale andamento della diffusione del contagio, l'Amministrazione Comunale intende tenere le sedute dei Consigli e delle Giunte da remoto e non in presenza, assicurando la pubblicità della seduta degli organi assembleari;

**RILEVATO** che il Comune deve dotarsi di apparati informatici idonei allo svolgimento dell'attività dell'organo consiliare in modalità video-conferenza da remoto, nell'ottica del rispetto dei vincoli e prescrizioni legate all'emergenza sanitaria in atto;

**CONSIDERATO** che occorre provvedere, con urgenza, all'acquisto di n. 2 Personal Computer portatili n. 2 cuffie con microfono e n. 1 web cam, al fine di consentire sia l'attività telematica a distanza degli organi assembleari, che il lavoro agile (c.d smart working);

**ATTESO** che la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, modificata dalla legge n. 208/2015, nel favorire sempre di più il ricorso a centrali di committenza e agli strumenti telematici di negoziazione (e-procurement), prevede:

- ❖ l'obbligo per gli enti locali di avvalersi delle convenzioni Consip ovvero di utilizzarne i parametri qualità/prezzo come limiti massimi per le acquisizioni in via autonoma (art. 26, comma 3, della legge n. 488/1999 e art. 1, comma 449, legge n. 296/2006). La violazione di tale obbligo determina, ai sensi dell'articolo 1, comma 1, del d.L. n. 95/2012 (L. n. 135/2012) e dell'articolo 11, comma 6, del d.L. n. 98/2011 (L. n. 115/2011), la nullità del contratto e costituisce illecito disciplinare nonché causa di responsabilità amministrativa;
- ❖ l'obbligo per tutte le pubbliche amministrazioni di avvalersi di convenzioni Consip per l'acquisizione di energia elettrica, telefonia fissa e mobile, gas, combustibile da riscaldamento, carburanti rete ed extra-rete (art. 1, commi 7-9, d.L. n. 95/2012, convertito in legge n. 135/2012);
- ❖ l'obbligo per gli enti locali di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e fino alla soglia comunitaria (art. 1, comma 450, legge n. 296/2006 e s.m.i.). Anche in tal caso la violazione dell'obbligo determina la nullità del contratto e costituisce illecito disciplinare e causa di responsabilità amministrativa, ai sensi dell'articolo 1, comma 1, del citato Decreto Legge n. 95/2012;

**PRESA** visione del sito web [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) e rilevato che:

- per le forniture da effettuarsi tramite ricorso al MEPA il sistema prevede la consultazione di un catalogo on-line di prodotti e servizi, offerti da una pluralità di fornitori, con la possibilità di scegliere quelli meglio rispondenti alle proprie esigenze mediante invio di un ordine diretto d'acquisto (OdA) o di una richiesta d'offerta (RdO);
- sul catalogo MEPA risultano presenti offerte di servizi relativi alla fornitura di cui trattasi;

**RAVVISATA**, pertanto, l'opportunità:

- di procedere all'acquisto di n. 2 Personal Computer portatili, n. 2 cuffie con microfono e n. 1 web cam, per la spesa complessiva di euro 2.257,73 IVA e spese accessorie comprese, attraverso il Mercato Elettronico attivato da CONSIP per la Pubblica Amministrazione - Ordine Diretto di Acquisto - presso la Ditta L.P. Distribuzione di Luciano P., con sede in Campobasso (CB), presente nel ME.PA;
- di provvedere, con separato atto, alla liquidazione delle competenze, attraverso apposito mandato di pagamento a favore della suddetta ditta, a fornitura effettuata, su presentazione di regolare fattura, previo controllo sulla regolarità di svolgimento della fornitura medesima.

**DATO ATTO** che l'Ordine Diretto di Acquisto n. 5821573 generato in data 02/11/2020 ha validità di n. 04 gg. solari, per cui, al fine della relativa efficacia, entro il giorno 06/11/2020, lo stesso deve essere inviato, firmato digitalmente, al fornitore per l'espletamento della fornitura.

**DETERMINATO** in euro 2.257,73, IVA e spese accessorie comprese, l'importo necessario per la fornitura di n. 2 Personal Computer portatili, n. 2 cuffie con microfono e n. 1 web cam, come da ordinativo di fornitura n. 5821573 del 02/11/2020;

**RICHIAMATO** l'articolo 192 del D.Lgs. 267 del 18.08.2000 che testualmente recita:

**Determinazioni a contrattare e relative procedure**

1. La stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:
  - a) il fine che con il contratto si intende perseguire;
  - b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
  - c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base.
2. Si applicano, in ogni caso, le procedure previste dalla normativa della Unione europea recepita o comunque vigente nell'ordinamento giuridico italiano.

**RICHIAMATO**, altresì, l'articolo 32 del D.Lgs. 50 del 20.04.2016 che, ai commi 1-3, stabilisce:

**Fasi delle procedure di affidamento**

1. Le procedure di affidamento dei contratti pubblici hanno luogo nel rispetto degli atti di programmazione delle stazioni appaltanti previsti dal presente codice o dalle norme vigenti.
2. Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte.
3. La selezione dei partecipanti e delle offerte avviene mediante uno dei sistemi e secondo i criteri previsti dal presente codice;

**RITENUTO** applicabile l'art. 36 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e successive modificazioni ed integrazioni, il quale, al comma 2 lett. a), cita che per affidamenti di importo pari o non superiore a quarantamila euro è possibile procedere mediante affidamento diretto;

**DATO ATTO** che la limitata entità della spesa è tale da giustificare l'affidamento diretto;

**CONSIDERATO** che, in adempimento degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della Legge 13 agosto 2010 e s.m.i. sarà richiesto all'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici per l'affidamento del summenzionato servizio il codice CIG ZD82EFAC26;

**RITENUTO** procedere all'affidamento diretto per euro 2.257,73 della fornitura di che trattasi alla ditta L.P. Distribuzione di Luciano P., avente sede in Campobasso (CB), alla c.da Colle delle api ZI, snc, Partita IVA 01464440708;

**CONSIDERATO** che:

Art. 192, co. 1, lett. a) D. Lgs. n. 267/2000	Fine da perseguire	Consentire sia l'attività telematica a distanza degli organi assembleari, che il lavoro agile (c.d smart working)
---	--------------------	---

Art. 192, co. 1, lett. b) D. Lgs. n. 267/2000	Oggetto del contratto	Fornitura di n. 2 Personal Computer portatili, n. 2 cuffie con microfono e n. 1 web cam
	Forma del contratto	Scrittura privata (consistente nello scambio dei documenti di "Offerta" e di "Accettazione" tra Fornitore e Soggetto Aggiudicatore).
	Clausole essenziali	Condizioni d'acquisto indicate nel Catalogo del fornitore abilitato nel MEPA
Art. 192, co. 1, lett. c) D. Lgs. n. 267/2000	Scelta del contraente	Procedura di affidamento diretto ex art. 36, comma 2 lett. a), del "Codice dei Contratti Pubblici" tramite MEPA

**RITENUTO** di dover impegnare la somma di euro 2.257,73 (IVA inclusa), per la copertura dei costi dell'ordinativo di cui sopra;

**VISTI:**

- il D. Lgs. n. 267/2000, in particolare:
- gli articoli 107 e 109 del D. Lgs. n. 267/2000, che disciplinano le competenze dei responsabili dei servizi;
- l'articolo 183 del D. Lgs. n. 267/2000, che disciplina le procedure di assunzione delle prenotazioni e degli impegni di spesa;
- il D. Lgs. n.50/2016 e s.m.i.;
- il D. Lgs. 118/2011 e successive modificazioni;
- il principio contabile finanziario applicato alla competenza finanziaria ( allegato 4/2 del D. Lgs. 118/2011);
- lo Statuto comunale;
- il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il Regolamento comunale di contabilità;
- il Regolamento comunale sui controlli interni;
- il Decreto sindacale n. 06 del 15.04.2020 di nomina a Responsabile del Servizio Amministrativo e Finanziario ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000;
- il Bilancio di previsione 2020/2022;

## DETERMINA

- **di individuare**, in relazione al combinato disposto dell'art. 192 del T.U. Ordinamento Enti locali emanato con D. Lgs. 18.08.2000 n° 267 e dell'art. 32 del Codice dei contratti, gli elementi e le procedure per l'affidamento del contratto:

Art. 192, co. 1, lett. a) D. Lgs. n. 267/2000	Fine da perseguire	Consentire sia l'attività telematica a distanza degli organi assembleari, che il lavoro agile (c.d smart working)
Art. 192, co. 1, lett. b) D. Lgs. n. 267/2000	Oggetto del contratto	Fornitura di n. 2 Personal Computer portatili, n. 2 cuffie con microfono e n. 1 web cam
	Forma del contratto	Scrittura privata (consistente nello scambio dei documenti di "Offerta" e di "Accettazione" tra Fornitore e Soggetto Aggiudicatore).
	Clausole essenziali	Condizioni d'acquisto indicate nel Catalogo del fornitore abilitato nel MEPA
Art. 192, co. 1, lett. c) D. Lgs. n. 267/2000	Scelta del contraente	Procedura di affidamento diretto ex art. 36, comma 2 lett. a), del "Codice dei Contratti Pubblici" tramite MEPA

- **di affidare** l'incarico per l'espletamento della fornitura di n. 2 Personal Computer portatili, n. 2 cuffie con microfono e n. 1 web cam, alla Ditta L.P. Distribuzione di Luciano P., avente sede in Campobasso (CB), alla c.da Colle delle api ZI, snc, Partita IVA 01464440708, al fine di consentire sia l'attività telematica a distanza degli organi assembleari, che il lavoro agile (c.d smart working);
- **di dare atto** che il costo della fornitura è pari ad euro 2.257,73, comprensivo di IVA come per legge, come da ordinativo di fornitura n. 5821573 del 02/11/2020;
- **Di imputare** la spesa di € 2.257,73 comprensivo di IVA, al Bilancio di previsione 2020/2022, così ripartita:

Capitolo/ articolo	Identificativo Conto FIN (V liv. piano dei conti)	CP/ FPV	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'			
			2020 Euro	2021 Euro	2022 Euro	Siope
1207	01.11-1.03.01.02. 999	CP	1.773,20	//	//	1.03.01.02.999
1043	01.02-1.03.01.02. 000	CP	484,53	//	//	1.03.01.02.000

- **di dare atto** che la liquidazione avverrà con separato provvedimento, dietro presentazione di regolare fattura ed accertata la regolarità contributiva;
- **di accertare**, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 9 del decreto legge n. 78/2009 (convertito in legge n. 102/2009), che il programma dei pagamenti contenuto nella tabella che precede è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;
- **di precisare**, a norma dell'art. 183, comma 9 bis del vigente TUEL, che trattasi di spesa NON RICORRENTE;
- **di pubblicare** il presente atto all'Albo pretorio on line dell'Ente per 15 giorni.



La presente determinazione è stata assunta per le motivazioni e finalità sopra espresse e sarà pubblicata nel sito web istituzionale del Comune ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to Anzovino Angela Tiziana

---

### **SERVIZIO FINANZIARIO**

Ai sensi dell'art.153, comma 5, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267.

**APPONE**

Il Visto di regolarità contabile è Favorevole

**ATTESTA**

La copertura finanziaria della spesa € 2.257,73

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to Anzovino Angela Tiziana

---

- Trasmessa al responsabile dell'Albo Pretorio per la pubblicazione nel sito web istituzionale del Comune in data 09-01-2021
  - Trasmessa all'ufficio contabilità per l'ulteriore seguito in data 09-01-2021
  - Trasmessa al Segretario Comunale per gli ulteriori provvedimenti in data 09-01-2021
- 

### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Si attesta che il presente atto viene pubblicato nel sito web istituzionale del Comune, ai soli fini conoscitivi, per quindici giorni consecutivi dal 09-01-2021 al 24-01-2021 ed è divenuto esecutivo decorsi 10 giorni dall'ultimo di pubblicazione (art. 134 c. 3 del T.U. n. 267/2000).

Cercepiccola, 09-01-2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to Anzovino Angela Tiziana

---

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Cercepiccola, 09-01-2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Anzovino Angela Tiziana